

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2022

(Ngày 05 tháng 10 năm 2022)

A. Đánh giá hoạt động tháng 09.

I. Những việc đã làm được.

1. Về công tác tư tưởng.

- 100% cán bộ, GV, NV có tư tưởng ổn định, tích cực thực hiện tốt nhiệm vụ tháng 9.

2. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Đã tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vui vẻ và ý nghĩa. Trong buổi lễ, học sinh được nhận nhiều quà của UBNDTTQ huyện, tỉnh và các nhà hảo tâm. Công tác chuẩn bị được thực hiện khá chu đáo. Các bộ phận như tiếp khách, trao quà, chuẩn bị quà... thực hiện tốt nhiệm vụ. TPT chủ động nội dung, kịch bản. Âm thanh, loa máy, văn nghệ, nghi thức tốt.

- Tổ chức sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo đúng hướng dẫn. Thực hiện chương trình 36 tiết/tuần tốt.

+ Tổ chức dạy chính thức KNS Poky theo kế hoạch. Hiện nay đã kết thúc bài 4 và bài quà tặng. Nhiều GV tổ chức được các tiết KNS sôi nổi, học sinh hào hứng.

+ Đã tổ chức dạy thử chương trình Giáo dục Stem+ 2 tiết và cho phụ huynh đăng ký. Lớp có học sinh đăng ký nhiều nhất là lớp 5A, lớp ít nhất là 5D.

+ Một số GV chưa coi trọng việc tuyên truyền, tổ chức dạy thử chưa chu đáo, chưa thực hiện công tác truyền thông nên tỷ lệ học sinh đăng ký chưa cao.

- Hoàn thành chương trình 4 tuần học 1,2,3,4.

- Đã thành lập 3 lớp năng khiếu cho 3 khối 3,4,5 để học sinh được tham gia câu lạc bộ Toán tuổi thơ, Em yêu Tiếng Việt, CLB Tiếng Anh cho các khối 3,4,5. Khối 5 tổ chức được 2 buổi, khối 4 được 1 buổi và khối 3 chưa thực hiện.

- Hoàn thành XD kế hoạch Giáo dục nhà trường, kế hoạch tăng cường và đã được PGD phê duyệt. Các khối chuyên môn đã hoàn thành xây dựng kế hoạch môn học. Hiện nay đã có 3 khối nộp về cho HT phê duyệt: Khối 1, khối 2 và khối 4.

- Tham gia hội nghị Giáo dục cấp xã khá đầy đủ.

- Tổ chức thành công Hội nghị viên chức, người lao động NH 22-23 vào ngày 28/9: Công tác chuẩn bị chu đáo từ CSVC đến nội dung hội nghị. Chất lượng 1 số tham luận tốt. Biểu dương các đ/c Hoài, Dung tích cực XD Video.

- Tổ chức thành công Hội nghị Tổ chuyên môn: 2 tổ trưởng đã chuẩn bị nội dung chu đáo và xây dựng kế hoạch cụ thể.

- Đã triển khai các chuyên đề tập huấn. GV ghi vào sổ BDTX đầy đủ.

- 100% CBQL, GV đã tham gia học tập chuyên đổi số và kỹ năng dành cho lãnh đạo và GV bằng hình thức trực tuyến: Đến thời điểm hiện tại đã học được 2 buổi.

- Cô Ánh đã tổ chức và động viên, khuyến khích HS tham gia cuộc thi : Giải thưởng Mỹ thuật Nghệ An: Số bài tham gia là Bài

- GV các lớp đã thực hiện đổi mới phương pháp dạy học trong tháng 9 là tổ chức cho học sinh báo cáo trước lớp kết quả bài làm của mình và tổ chức cho các bạn trong lớp trao đổi.
- Đã hoàn thành số liệu danh sách học sinh các lớp trên CSDL ngành GV. Biểu dương những Giáo viên chủ nhiệm đã hoàn thành đúng thời gian và có số liệu chính xác.
- GVCN lớp 1 đã hoàn thành nhập thông tin học sinh lớp 1 lên hệ thống VNEDU và có số điện thoại đầy đủ.
- GVCN đã hoàn thành đăng ký HS tham gia giao lưu cuộc thi quốc tế.
- Cô Ánh đã cùng HS tham gia vẽ tranh cuộc thi “Giải thưởng MT Nghệ An năm 2022”.
- Hoàn thành hồ sơ Đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023.
- Thực hiện công tác Kiểm định chất lượng (Tổ kiểm định)

3. Về công tác đoàn thể:

** Công đoàn:*

- Đã kiện toàn BCH công đoàn: Đ/c Trung, đ/c Hợi và Phạm Hiền.
- Đã Hoàn thiện các quy chế như thăm hỏi, tham quan.
- Đã phối hợp nhà trường tổ chức Hội nghị VC, NLD kết hợp Hội nghị Công đoàn tốt.
- Đã thành lập được 1 đội bóng chuyền và 1 đội dân vũ và tiến hành tập luyện tốt.
- Công đoàn đã tổ chức xây dựng được quỹ Khuyến học với số tiềnvà đã tổ chức trao quà cho con em viên chức đậu vào các trường Đại học.

** Liên đội:*

- Đã thực hiện 15 phút đầu giờ khá nghiêm túc.
- Đã hoàn thành tổ chức Đại hội chi đội các lớp khối 4,5.
- Đã Thành lập Đội cờ đỏ và các tổ chức của Liên đội để tiến hành hoạt động
- Đầu giờ và ra chơi đã mở các bài hát tiếng Anh, bài hát thiếu nhi.
- Biểu dương Đ/c Long - TPT rất tích cực trong công tác theo dõi đôn đốc vệ sinh, nề nếp, xếp xe, xếp hàng.

4. Về thực hiện các nhiệm vụ khác.

** Về tài chính:*

- Đã hoàn thành dự toán thu chi 2 buổi/ngày duyệt tại PGD.
- Đã cấp trả kinh phí kiêm nhiệm NH 21-22, trả lương tháng 9 cho viên chức.

** Về y tế:*

- Đã tổ chức tuyên truyền phụ huynh để tham gia mua BHYT cho học sinh lớp 1: Hiện tại đã nạp tiền và làm thẻ cho Học sinh
- Đã tổ chức đăng ký vacxin Covid-19 cho số HS còn lại:
- Đã phối hợp với trạm y tế tiêm phòng Vacxin phòng bệnh Bạch hầu cho học sinh 7 tuổi. Kết quả 136/139 em đã được tiêm phòng và đảm bảo an toàn.

** Về nề nếp:*

- Duy trì tốt công tác xếp hàng: Giáo viên tiết cuối đã rất nghiêm túc hướng dẫn học sinh xếp hàng ngay ngắn và đi r đến cổng trường.
- Các GV đã nghiêm túc có mặt tại trường ít nhất 15 phút trước giờ vào học để ổn định và nhắc nhở học sinh.

** Về bán trú.*

- Thực hiện công tác bán trú ngay từ tuần 1 nghiêm túc. Đảm bảo an toàn trong cả tháng.

- GV duy trì trực bán trú theo quy định: Các lớp trực đã làm tốt việc đánh trống đúng giờ, có nhắc nhở học sinh.

** Về công tác xây dựng cảnh quan, môi trường, CSVC*

- Đã hoàn thiện sắp xếp, trang trí phòng họp, phòng HT, phòng PHT, phòng TV-TB, phòng Tin học.

- 1 số lớp đã trang trí lại và có nét đặc trưng riêng như 3A.

- Các GVCN và GV bộ môn chủ động sắp xếp và trang trí phòng học đẹp, khoa học và có nét đặc trưng riêng. Các lớp 1,2,3 có nét của CT GDPT 2018, các phòng bộ môn thể hiện đặc trưng bộ môn mình.

- Nhà trường đã thuê cắt tỉa hai cây hoa giấy giữa trường để gọn và đẹp hơn.

- Đã tiến hành tu sửa CSVC nhỏ: Bản lề một số cánh cửa, thay bóng đèn, sửa quạt...

** Về công tác kiểm tra.*

- HT đã ban hành quyết định Thành lập Ban kiểm tra nội bộ:

- Đã tiến hành kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch.

** Về công tác phòng chống dịch.*

- Thường xuyên nhắc nhở HS và phụ huynh, bản thân GV thực hiện tốt công tác phòng dịch.

** Công tác báo cáo:*

- Một số giáo viên, nhân viên đã báo cáo và nộp hồ sơ đúng lịch quy định.

II. Những tồn tại, hạn chế.

- Một số giáo viên trong các tiết dạy vẫn ngồi nhiều trên bàn GV, chưa siêng đi xuống lớp để hướng dẫn tới tận từng học sinh.

- Một số GV chưa nộp báo cáo và hồ sơ đúng lịch: Kế hoạch dạy học còn 2 khối; Khối 3, và khối 5. Danh sách học sinh: Lớp 5A.

- Quy tắc ứng xử các GV chủ yếu lấy trên mạng. Đến ngày HT nhắc mới vội vàng tìm kiếm để nộp, chưa đầu tư.

- Các bộ phận chưa nộp kế hoạch để HT duyệt kịp thời: Kế hoạch chuyên môn trường, KH TV-TB, KH y tế,

- Ban giám hiệu chưa kiểm tra việc thực hiện đổi mới PP dạy học, tổ chức cho HS báo cáo trước lớp.

- Công tác bán trú chưa thực hiện tốt các hoạt động trước giờ ngủ trưa theo quy định. GV trực chưa phổ biến cho học sinh các hoạt động và thời gian cụ thể các hoạt động buổi trưa.

- Một số phòng học chưa tổ chức trang trí, các phòng chức năng chưa hoàn thiện để tổ chức dạy học: Âm nhạc, MT, ngoại ngữ, phòng đọc.

- Y tế chưa để xà phòng tại các chậu rửa tay.

- HS chưa thực hiện tốt giữ gìn bàn ghế: 5B: Hỏng 1 bộ mới dùng 1 năm,

- Hầu hết các lớp chưa tổ chức cho HS trang trí lớp học. Chưa có sản phẩm trên bảng trưng bày sản phẩm ở lớp

B. Kế hoạch tháng 10.

1. Công tác tư tưởng

+ Thi đua lập thành tích chào mừng ngày QT người cao tuổi 01/10 và ngày PNVN 20/10.

+ Tất cả các đ/c CB, GV, NV cần có bản lĩnh vững vàng và xác định rõ nhiệm vụ của mình để thực hiện nhiệm vụ thật tốt.

2. Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

+ Hoàn thành chương trình các tuần 5,6,7,8. (GV)

+ Kiểm tra nề nếp dạy học và sinh hoạt của học sinh và giáo viên: (Cô Long, 2 tổ trưởng theo dõi, đánh giá)

+ Hoàn thành việc XD các kế hoạch cá nhân: Như KH BDTX căn cứ trên KH BDTX của trường : 2 tổ trưởng và Đ/c Trung- Phó hiệu trưởng duyệt; Đăng ký SKKN: Đ/c Trung tổng hợp nộp về PGD.

+ Hiệu trưởng duyệt kế hoạch năm học của Phó hiệu trưởng và các tổ chuyên môn.

+ Hoàn thành các kế hoạch của trường để phê duyệt cấp trên: KH giáo dục, KH 2 buổi/ngày, KH bán trú, KH kiểm tra nội bộ... (HT)

+ Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo quy định, chú ý đổi mới nội dung SHCM thiết thực và hiệu quả. Chú trọng sinh hoạt Nghiên cứu bài học. (Tổ trưởng)

+ Tổ chức phát động phong trào dạy học và sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường: Giao 3 đ/c GV tiếng Anh tham mưu và thực hiện các câu khẩu hiệu song ngữ ngoài sân trường, cầu thang, các góc tiếng Anh trong các lớp.

+ Tổ chức dạy học lồng ghép ATGT, Bác Hồ với những bài học đạo đức vào tiết HĐTT đầu tuần đối với 4,5; Tiết HĐ trải nghiệm thứ nhất đối với khối 1,2,3 theo kế hoạch bài dạy. (GV)

+ Nộp đăng ký tên đề tài SKKN về PGD: Chú ý tên đăng ký đầu năm trùng với tên đề tài cuối năm nộp. Đ/c Trung tổng hợp.

+ Tiếp tục dạy thử các tiết Stem+ và làm tốt công tác tuyên truyền. Mục tiêu là ít nhất có 80% học sinh được tham gia học Stem+ để phát triển năng lực toàn diện. (GVCN)

+ Phát động “Tuần lễ học tập suốt đời”

- Hoàn thành cập nhật các thông tin trong CSDL ngành chính xác và kịp thời. (GV)

- Tổ chức thi toán quốc tế TIMO và Vienedu và tham gia luyện các vòng thi Trạng Nguyên TV, Trạng nguyên Toàn tài. (Trung, Hoài, GV)

- Tổ chức cuộc thi Mỹ thuật. (Ánh)

- Thực hiện các câu lạc bộ khi có sự đồng ý của phụ huynh. Thu đơn câu lạc bộ, KNS, Stem+ (GVCN)

3. Công tác đoàn thể.

- Công đoàn:

+ Tổ chức tọa đàm 20/10

+ Hoàn thiện hồ sơ thi đua, hồ nghị công đoàn nộp về LĐLĐ huyện và Phòng Giáo dục.

+ Tiếp tục chỉ đạo đội bóng và đội Dân vũ luyện tập hàng ngày.

- Liên đội.

+ Chuẩn bị nội dung chuẩn bị đại hội Liên đội tổ chức vào chiều 5/10: GVCN các lớp phối hợp TPT thực hiện chuẩn bị tốt nhất là các tham luận:

+ Xây dựng các kế hoạch đầu năm học.

+ Cập nhật hồ sơ Liên đội sau đại hội và tiến hành thực hiện các nội dung đã tập huấn.

+ Trang trí chủ đề năm học, đặt địa điểm phân loại rác và triển khai thực hiện.

4. Công tác khác

4.1. Công tác kiểm tra.

- Thành lập tổ kiểm tra nội bộ: (HT)
- Kiểm tra chuyên đề : “Thực hiện chương trình Giáo dục PT 2018”(tổ kiểm tra)
- Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra trang trí lớp học, kiểm tra việc đọc sách của HS, kiểm tra nề nếp như xếp hàng, để xe đạp...

4.2. Công tác ANTH, ATGT, PCCC.

- Thành lập Tổ ANTH, PCCC (HT)
- Hoàn thành xây dựng kế hoạch ANTH, hồ sơ ATTH (Tổng Phụ trách)
- Quán triệt công tác chấp hành luật ATGT cho GV,HS: Chấp hành đội mũ BH khi ngồi xe máy. (TPT)
- Kẻ vạch lề đường tại cổng để thực hiện Cổng trường ATGT. (TPT)
- Phối hợp Công an, quân sự, Đoàn xã thực hiện cổng trường ATGT. (TPT)

4.3. Công tác Lao động vệ sinh, cảnh quan môi trường.

- Phát động phong trào cải tạo, trồng hoa và cây cảnh. (tất cả GV, NV)
- Tổ chức trang trí ghé đá, vẽ tranh tường và cổng trường. (Cô Ánh)

4.4. Công tác y tế

- Tiếp tục thu nạp BHYT cho HS lớp Một. (cô Hoàng Hà)
- Tổ chức cân đo chiều cao, cân nặng cho học sinh.

4.5. Công tác bán trú

- Bổ sung 1 số dụng cụ nhà bếp.
- Thực hiện kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thực phẩm, AT thực phẩm.
- Hoàn thành hồ sơ bán trú.

4.6. Công tác tài chính.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ (Phạm Hiền)
- Xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn. (Phạm Hiền)
- Triển khai các khoản thu:
 - + Tiền học tăng cường: 110 000đ /1 em/ 1 tháng (9 tháng)
 - + Tiền tổ chức bán trú: 120 000đ/1 em/1 tháng (9 tháng)
 - + Tiền trông giữ xe đạp: 12 000đ/ 1 xe / 1 tháng (9 tháng)
 - + Tiền mua sắm bổ sung đồ dùng, dụng cụ bán trú: Khối 1: 100 000 đ/1 em/1 năm học; K 2 –K5: 50 000đ/ 1 em/1 năm học.
 - + Tiền nước uống tinh khiết: 10 000 đ/ 1 em/ 1 tháng.
 - + Tiền poto đề kiểm tra cả năm học: 30 000 đ/1 em/ năm học
 - + Tăng cường tiếng Anh: (tự nguyện): 20 000 đ/ 1 em/1 tiết
 - + Chương trình Kỹ năng sống Poky: 50 000 đ/ 1 em/ 1 tháng
 - + Chương trình Stem+: 50 000 đ/ 1 em/ 1 tháng.
 - + Quỹ Ban Đại diện CMHS: Tự nguyện
 - + Quỹ Đội: Kế hoạch nhỏ
- Duyệt chế độ hỗ trợ chi phí học tập học kỳ 1 năm học 2022 – 2023: 14 em
- Chi trả lương tháng 10.
- Hoàn thành hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm 2022.
- Cân đối nguồn 2022

4.7. Công tác tổ chức

- Kiện toàn hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2025: HT
- Ra quyết định thành lập các ban, hội đồng tư vấn của nhà trường: HT

- Họp Ban đại diện CMHS trường. (HT)
- Tổ chức họp phụ huynh toàn trường.
- Triển khai kế hoạch: 30 ngày cao điểm thực hiện nông thôn mới nâng cao.

4.8. Cơ sở vật chất.

- + Tiếp tục sửa chữa nhỏ: bản lề cửa chính, cửa sổ.
- + Bổ sung bảng trượt, tivi cho lớp 1 và phòng bộ môn.
- + Tiếp tục trang trí các phòng bộ môn.

5. Thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 khóa XII.

- + Tiếp tục thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.
- + Theo dõi việc thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 hàng tháng của từng Đảng viên và quần chúng. (Đ/c Trung cấp nhật hồ sơ theo dõi).
- + Cán bộ, giáo viên thực hiện tốt các nội dung nêu gương theo QĐ 101- QĐ/TW

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thu Hòa