

PHÒNG GD&ĐT ĐÔ LƯƠNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊNH SƠN

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2022

(Ngày 05 tháng 11 năm 2022)

A. Đánh giá hoạt động tháng 10

I. Những việc đã làm được.

1. Về công tác tư tưởng.

- 100% cán bộ, GV, NV có tư tưởng ổn định, tích cực, chủ động, linh hoạt trong thực hiện tốt nhiệm vụ tháng 10.

2. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

+ Hoàn thành đầy đủ chương trình các tuần 5,6,7,8.

+ TPT và TT đã tổ chức kiểm tra nề nếp dạy học và sinh hoạt của học sinh và giáo viên:

+ BGH đã dự giờ tư vấn giáo viên.

+ Đã hoàn thành việc XD các kế hoạch cá nhân và tập thể. Như KH BDTX, KH CM tổ, Hiệu trưởng duyệt 1 số kế hoạch của Tổ CM.

+ Đã đăng ký SKKN về PGD. Khen ngợi tất cả các đ/c có đăng ký SKKN

+ Đã hoàn thành các kế hoạch của trường và đã được PGD phê duyệt: KH giáo dục, KH tăng cường, KH bán trú, KH kiểm tra nội bộ

+ 2 tổ đã tổ chức cho tổ chuyên môn sinh hoạt theo quy định, 2-3 lần, đã tổ chức SHCM dự giờ giáo viên.

+ Đã tổ chức dạy học lồng ghép ATGT, Bác Hồ với những bài học đạo đức vào tiết HĐTT đầu tuần đối với 4,5; Tiết HĐ trải nghiệm thứ nhất đối với khối 1,2,3 theo kế hoạch bài dạy. (GV)

+ Đã tổ chức phát động “Tuần lễ học tập suốt đời”. Số GV và PH tham gia khá tốt.

- GV đã hoàn thành cập nhật các thông tin trong CSDL ngành chính xác và kịp thời.

- Tham gia các lớp tập huấn: GD địa phương lớp 2, tập huấn sử dụng VNEDU, tập huấn thiết lập Thư viện Room To Read, tập huấn tài liệu điện tử ATGT, tập huấn Đảm bảo chất lượng,

- Đ/c PHT, đ/c Hoài và GVCN đã tổ chức thi toán quốc tế TIMO và đôn đốc HS tham gia Vienedu và tham gia luyện các vòng thi Trạng Nguyên TV, Trạng nguyên Toàn tài. Khá tốt.

- Hoàn thành quy trình tổ chức các Câu lạc bộ, đã tiến hành sinh hoạt một số tiết câu lạc bộ.

- Hoàn thành trang trí các phòng Âm nhạc, MT, Tin học, đang triển khai vẽ ghé đá, trang trí phòng Ngoại ngữ.

- GVMT đã triển khai 2 cuộc thi Vẽ tranh: Chiếc ô tô mơ ước và Ý tưởng trẻ thơ

3. Công tác đoàn thể.

- Công đoàn:

+ Tổ chức toạ đàm giao lưu với Công đoàn TH Văn Sơn nhân ngày 20/10 tốt.

+ Đã tham gia Hội thao bóng chuyền cấp cụm: Kết quả thua ở vòng loại trực tiếp.

- + Đã Hoàn thiện hồ sơ thi đua, hồ sơ Hội nghị VC-NLĐ-CD và nộp về LĐLĐ huyện và Phòng Giáo dục kịp thời.
- + Đội Dân vũ đã thuộc 1 bài và luyện tập thường xuyên.
- + Đã phát động cuộc thi “Tìm hiểu về pháp luật ATGT và sử dụng Internet”
- *Liên đội.*
- + Tổ chức thành công Đại hội Liên đội.
- + Đã tổ chức luyện tập cho HS múa 2 bài sân trường khá tốt.
- + Đã cập nhật hồ sơ Liên đội sau đại hội và tiến hành thực hiện các nội dung đã tập huấn.
- + Tiến hành Trang trí phòng Đội và tổ chức cho các lớp phân loại rác khá tốt.
- + Trao tặng đàn gà Khăn quàng đỏ, mua tấm ủng hộ người mù.

4. Công tác khác

** Công tác kiểm tra.*

- Đã thành lập tổ kiểm tra nội bộ: Gồm HT, PHT, các đ/c Tổ trưởng, tổ phó, kế toán, TPT.
- Đang tiến hành kiểm tra chuyên đề : “Thực hiện chương trình Giáo dục PT 2018
- Đã tổ chức kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra trang trí lớp học, kiểm tra việc đọc sách của HS, kiểm tra nề nếp như xếp hàng, để xe đạp...
- PGD kiểm tra hồ sơ quản lý Phòng Tin và phòng Ngoại ngữ. Hồ sơ đầy đủ.
- BGH đã tiến hành kiểm tra nề nếp học sinh, hồ sơ học sinh, dự giờ tiết dạy của GV.

** Công tác ANTH, ATGT, PCCC.*

- Đã hành lập Tổ ANTH, PCCC và đón đoàn Kiểm tra đạt kết quả tốt.
- HT đã hoàn thành xây dựng kế hoạch ANTH, hồ sơ ATTH và hồ sơ PCCC, cứu hộ cứu nạn.
- Quán triệt công tác chấp hành luật ATGT cho GV,HS: Chấp hành đội mũ BH khi ngồi xe máy.

** Công tác Lao động vệ sinh, cảnh quan môi trường.*

- Đã phát động phong trào trồng hoa và cây cảnh. Đã trồng được 34 chậu cây hạnh phúc và 3 bồn hoa Mẫu đơn.
- Đ/c Ánh đã tiến hành trang trí ghế đá và phòng MT.

** Công tác y tế*

- Đã đón đoàn kiểm tra y tế của Trung tâm, kết quả hồ sơ tốt.
- Đã tổ chức cân đo chiều cao, cân nặng cho học sinh toàn trường.
- Hoàn thành thu nộp BHYT cho Học sinh lớp 1.
- Cập nhật mã định danh của HS toàn trường gần xong.
- Tổ chức uống thuốc tẩy giun cho HS toàn trường.

** Công tác bán trú*

- Đã bổ sung thêm 1 số dụng cụ nhà bếp. Thớt chặt, dao.
- Tổ chức kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thực phẩm tốt.
- Hồ sơ bán trú được đoàn KT đánh giá tốt..

** Công tác tài chính.*

- Đã hoàn thành xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và nộp về tài chính kịp thời.
- Đã xây dựng kế hoạch thu chi 1 số nội dung và duyệt tại PGD: Tăng cường, bán trú, TATC.

- Đã triển khai các công văn và các khoản thu đầu năm một cách công khai cho CB, GV, NV và phụ huynh toàn trường.

- Chi trả lương tháng 10 và hoàn thành duyệt cân đối nguồn 2022.

* *Công tác tổ chức*

- Đã nạp tờ trình kiện toàn hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2025: Bổ sung đ/c Trung thay đ/c Yên, bổ sung đ/c Nguyễn Thị Hà thay đ/c Nguyễn Thị Minh Hiền.

- Đã ban hành các quyết định thành lập các ban, hội đồng tư vấn của nhà trường.

- Đã tổ chức họp Ban đại diện CMHS các lớp và CMHS toàn trường.

- Đã triển khai kế hoạch: 30 ngày cao điểm thực hiện nông thôn mới nâng cao. Dọn sạch lề đường ở cổng, trồng hoa và bổ sung cây cảnh các lớp, tiến hành trang trí các lớp.

* *Cơ sở vật chất.*

+ Đã tiến hành sửa chữa một số bản lề cửa chính, cửa sổ.

+ Đã bổ sung 4 bảng trượt mới và sửa chữa 2 bảng trượt, bổ sung 2 tivi cho lớp 1

+ Lớp 4C được phụ huynh ủng hộ 1 tivi.

* *Công tác kiểm tra:*

+ Đang tiếp tục kiểm tra chuyên đề thực hiện chương trình GDPT 2018.

5. Thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 khóa XII, Quy định 101, quy định 08.

+ Tiếp tục thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.

+ Tổ chức theo dõi việc thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 hàng tháng của từng Đảng viên và quần chúng.

+ Cán bộ, giáo viên thực hiện tốt các nội dung nêu gương theo QĐ 101- QĐ/TW

II. Những việc chưa làm được và làm chưa tốt.

+ Hiệu trưởng chưa hoàn thành kiểm tra hồ sơ của Phó hiệu trưởng.

+ Tổ tiếng anh chưa hoàn thành trang trí phòng bộ môn Ngoại ngữ và các biển song ngữ trên sân trường, khu vực cầu thang...

+ Chưa kẻ vạch lề đường tại cổng để thực hiện Công trường ATGT.

+ Chưa phối hợp Công an, quân sự, Đoàn xã thực hiện công trường ATGT.

+ Một số bồn hoa các lớp chưa được trồng bổ sung và chăm sóc.

+ Tổ chuyên môn chưa thực hiện quy trình sinh hoạt CM theo hướng nghiên cứu bài học.

+ Một số lớp bán trú chưa thực hiện tốt các hoạt động trước giờ nghỉ trưa của học sinh bán trú.

+ Một số lớp chưa tiến hành trang trí.

+ Việc đọc sách của HS các lớp thực hiện chưa tốt.

+ Nề nếp xếp hàng nhiều hôm xếp hàng chưa tốt, HS di chuyển sang các phòng chức năng nhiều lớp còn lộn xộn.

B. Dự kiến nhiệm vụ chương trình công tác tháng 11/2022

1. Về công tác tư tưởng.

- Toàn trường ra sức thi đua chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam .

- Tích cực, chủ động, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ tháng 11

2. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Thực hiện chương trình các tuần 9, 10, 11, 12, 13 (Tất cả đảng viên)

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ cho học sinh khối 4+5 bằng điểm số, các khối lớp khác đánh giá giữa kỳ (thầy Trung chỉ đạo công tác ra đề, kiểm tra, chấm bài)

- Tiến hành viết đề cương SKKN. (PHT+Giáo viên). Trước ngày 05/11
- Hoàn thành dữ liệu và đánh giá học sinh giữa kỳ qua phần mềm VEDU và IOC.(Giáo viên + Trung+ Hoài phụ trách).
- Hoàn thành hồ sơ phổ cập. (Thầy Trung HP)
- Tổ chức hội thi “Lớp học sạch đẹp và an toàn”. Thời gian từ 01/11 – đến ngày 20/11. (Ban chỉ đạo)
- Chuẩn bị tốt cho HS tham gia cuộc thi Toán TIMO vòng Quốc gia.(Trung+ Hoài+ GV)
- Tiếp tục phát động HS tham gia cuộc thi IOE, Trạng nguyên Tiếng Việt và trạng nguyên toàn tài cấp trường vào ngày 16/11. (GV+ Trung+ Hoài)
- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. (Ban tổ chức + GV+HS).
- Tiếp tục thu thập và bổ sung minh chứng, xử lý minh chứng để tiến hành mã hóa. (tổ kiểm định)
- GV tham gia nhóm VNPT-C1 THỊNH SƠN để thực hiện chuyển đổi số.
- Tập huấn Room To Reat. (Hiền TV- Mai Hòa)
- Triển khai dạy ATGT bằng bài giảng điện tử.

3. Công tác đoàn thể.

*** Liên đội:**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11: Chủ đề Nhớ ơn thầy cô.
- Tiếp tục kêu gọi ủng hộ quỹ vì bạn nghèo và Đàn gà khăn quàng đỏ đợt 2: Trao tặng đàn gà khăn quàng đỏ cho Học sinh.
- Tiếp tục bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi Vẽ tranh Chiếc ô tô mơ ước và Ý tưởng trẻ thơ.
- Luyện tập các bài múa sân trường

*** Công đoàn:**

- Tổ chức tọa đàm 20/11 ý nghĩa. (Đ/c Trung tham mưu nội dung chương trình)
- Tiếp tục tham gia cuộc thi Tìm hiểu về Pháp luật ATGT và sử dụng hệ thống mạng Internet.

4. Công tác khác.

*** Công tác kiểm tra.**

- Kiểm tra chuyên đề: Việc thực hiện các khoản thu năm học 2022-2023 (tổ kiểm tra).
- Chấm thi theo kế hoạch: Lớp Sạch – Lớp đẹp – Lớp an toàn: 16/11/2022. (Ban chỉ đạo)
- Kiểm tra thường xuyên: (BGH)
- + Kiểm tra hồ sơ Giáo viên, hồ sơ học sinh (HT-PHT)
- + Kiểm tra, đánh giá và xếp loại việc xếp hàng và thực hiện nề nếp sinh hoạt 15 phút đầu giờ, nề nếp bán trú của học sinh. (HT,PHT)
- + Kiểm tra hồ sơ Phó hiệu trưởng và hồ sơ GV.(HT)

*** Công tác nề nếp, ANTH, ATGT, PCCC.**

- Kiểm tra, tu sửa hệ thống đường điện, internet đảm bảo an toàn. (Phạm Hiền)
- Kẻ sơn lề đường. (Long phối hợp Đoàn xã)
- Bổ sung bình và hộp PCCC cho 2 dãy phòng học của HS. (Phạm Hiền)

*** Công tác Lao động vệ sinh.**

- Tiếp tục trồng và bổ sung thêm hoa cho một số bồn cây. (GV+HS)
 - Trồng hoa trước dãy phòng học 2 tầng. (GV)
 - Hoàn thiện hàn 2 khung đỡ cho 2 cây hoa giấy, hàn giá cắm cờ ở cổng và các phòng học còn thiếu (HT)
 - *. *Công tác y tế.(Hoàng Hà)*
 - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ lần 1 cho học sinh toàn trường.
 - Tiến hành thu nạp tiền BHYT của HS khối 2,3,4,5
 - Hoàn thành cập nhật Mã định danh của HS toàn trường.
 - Phối hợp trạm y tế tổ chức tuyên truyền cách phòng tránh các bệnh dịch về mùa đông.
 - *. *Công tác bán trú.(Trung- Phạm Hiền)*
 - Tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh ATTP, kiểm thực 3 bước, cập nhật hồ sơ bán trú.
 - *. *Công tác xây dựng CSVC*
 - Hoàn thành trang trí phòng truyền thống, phòng đọc Room To Reat.
 - Tiếp tục trang trí ghế đá và tường rào. (Ánh)
 - Tu sửa nhỏ, Làm giá cho các giàn hoa giấy.
 - *. *Công tác tài chính: (Phạm Hiền)*
 - Chi trả lương tháng 11
 - Duyệt hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm 2022, chuyển hạng chức danh nghề nghiệp cho những GV đã có đủ minh chứng hồ sơ.
 - Thực hiện chi trả các khoản: Tiền học tăng cường, bán trú 2 tháng 9,10
 - Quyết toán tiền học TATC tháng 9,10
 - Hoàn thiện thu hồ sơ của HS miễn giảm về KNS Poky và thu tiền KNS tháng 9,10,11.
 - Triển khai công văn 2048 về thu và chi tiền học Tăng cường, bán trú của UBND huyện.
 - * *Công tác Kiểm định chất lượng*
 - Tiếp tục bổ sung và xử lý MC, mã hóa MC (Thầy Trung, thư ký và các nhóm trưởng)
 - Tiến hành viết dự thảo báo cáo (Thư ký và hiệu trưởng)
- 5. Thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 khóa XII, QĐ 101-QĐ/TW, Quy định 08**
- + Theo dõi việc thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 hàng tháng của từng Đảng viên và quần chúng. (Đ/c Trung cập nhật hồ sơ theo dõi).
 - + Cán bộ, giáo viên thực hiện tốt các nội dung nêu gương theo QĐ 101- QĐ/TW

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thu Hòa

1.