

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 12/2022

(Ngày 03 tháng 12 năm 2022)

I. Báo cáo đánh giá kết quả đạt được trong tháng 11.

1. Công tác tư tưởng:

- 100% cán bộ, giáo viên gương mẫu, trách nhiệm, phân đầu thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 11 để chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- 100% CB, GV, NV thực hiện tốt nội quy của nhà trường.
- Phối hợp với phụ huynh thực hiện tốt nội quy của nhà trường.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Hoàn thành chương trình các tuần 9, 10, 11, 12, 13
- Đã tổ chức kiểm tra giữa kỳ cho học sinh khối 4+5 bằng điểm số, các khối khác đánh giá và cập nhật CSDL ngành.
- Đã nộp đăng ký SKKN về PGD nhưng nhiều GV chưa triển khai viết đề cương SKKN.
- Đã hoàn thành dữ liệu và đánh giá học sinh giữa kỳ qua phần mềm VEDU và IOC.
- Đã đón đoàn KT phổ cập của UBND Huyện. Cơ bản được đánh giá tốt.
- Các lớp đã tiến hành thực hiện trang trí lớp để tham gia hội thi “Lớp học sạch đẹp và an toàn”. Biểu dương một số lớp rất sáng tạo.
- Các lớp đang tiến hành ôn tập chuẩn bị tốt cho HS tham gia cuộc thi Toán TIMO vòng Quốc gia.
- Học sinh các lớp tham gia các vòng thi Trạng nguyên Tiếng Việt và trạng nguyên toàn tài, Tiếng Anh khá tốt.
- Hiệu trưởng và cô Oanh GV tiếng Anh tham gia đầy đủ các buổi Bồi dưỡng CBQL và GV tiếng Anh tại thành phố Vinh. .
- Đã Tổ chức Hoạt động trải nghiệm chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Các nhóm có thu thập và bổ sung minh chứng, xử lý minh chứng để tiến hành mã hóa nhưng chưa đầy đủ.
- 100% GV tham gia nhóm VNPT-C1 THỊNH SƠN để thực hiện chuyển đổi số.
- GV các khối lớp đã triển khai dạy ATGT bằng bài giảng điện tử.
- Đã tổ chức kiểm tra giáo viên và học sinh theo kế hoạch.

*** Tồn tại:**

- Chưa tổ chức Tập huấn Room To Reat.
- Công tác viết đề cương SKKN còn chậm.
- Hồ sơ học sinh một số lớp trình bày chưa đẹp, một số lỗi sai học sinh chưa chữa lại sau khi đã được giáo viên tư vấn.
- Một số báo cáo giáo viên còn nộp chậm. Tin nhắn trên VNEDU tháng 11 của khối 2 còn ít: 2 tin/1 tháng.

3. Công tác đoàn thể.

*** Liên đội:**

- Đã phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động trải nghiệm chào mừng 40 năm ngày NGVN 20/11 với chủ đề Nhớ ơn thầy cô đảm bảo theo kế hoạch.
- Đã kêu gọi và trao tặng 5 Đàn gà khăn quàng đỏ cho học sinh.

- Đ/c Ánh đã bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi Vẽ tranh Chiếu ô tô mơ ước và Ý tưởng trẻ thơ theo kế hoạch.

- Luyện tập các bài múa sân trường và bài dân vũ cho học sinh toàn trường.

*** Công đoàn:**

- Đã tổ chức triển khai cho CB, GV tham gia cuộc thi Tìm hiểu về Pháp luật ATGT và sử dụng hệ thống mạng Internet.

- Hoàn thành trồng và chăm sóc 3 bồn hoa công đoàn đăng ký.

4. Công tác khác.

*** Công tác kiểm tra.**

- Hoàn thành kiểm tra chuyên đề: Việc thực hiện các khoản thu năm học 2022-2023.

- Kiểm tra thường xuyên:

+ Đã kiểm tra hồ sơ Giáo viên, hồ sơ học sinh.

+ Đã kiểm tra, đánh giá và xếp loại việc xếp hàng và thực hiện nề nếp sinh hoạt 15 phút đầu giờ, nề nếp bán trú của học sinh

*** Công tác nề nếp, ANTH, ATGT, PCCC.**

- Đã kiểm tra, tu sửa hệ thống đường điện, internet đảm bảo an toàn.

- Đã bổ sung 6 bình và hộp PCCC cho 2 dãy phòng học của HS.

*** Công tác Lao động vệ sinh.**

- Hoàn thành trồng và bổ sung thêm hoa cho một số bồn cây.

- Hoàn thành trồng hoa trước dãy phòng học 2 tầng.

- Hoàn thiện hàn 2 khung đỡ cho 2 cây hoa giấy, hàn giá cắm cờ ở cổng và các phòng học còn thiếu

*** Công tác y tế.(Hoàng Hà)**

- Đã phối hợp trạm y tế tổ chức khám sức khỏe định kỳ lần 1 cho học sinh toàn trường.

- Đã tiến hành thu nạp tiền BHYT của HS khối 2,3,4,5: 6 lớp học sinh đã nạp

- Hoàn thành cập nhật Mã định danh của HS toàn trường.

- Đã phối hợp trạm y tế tổ chức tuyên truyền cách phòng tránh các bệnh dịch về mùa đông. 17/11

*** Công tác bán trú**

- Đã làm tốt công tác vệ sinh ATTP, kiểm thực 3 bước, cập nhật hồ sơ bán trú kịp thời.

- Đón đoàn kiểm tra ATVSTP và công tác YT của Huyện đạt kết quả Tốt.

*** Công tác xây dựng CSVC**

- Đã hoàn thành trang trí ghé đá và tường rào.

- Đã tiến hành tu sửa nhỏ và làm giá cho các giàn hoa giấy.

*** Công tác tài chính: (Phạm Hiền)**

- Đã chi trả lương tháng 11 kịp thời

- Đã duyệt hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm 2022, chuyển hạng chức danh nghề nghiệp cho những GV đã có đủ minh chứng hồ sơ.

- Đã thực hiện chi trả các khoản: Lương cho GV hợp đồng và nhân viên bán trú tháng 11

- Đã hoàn thiện thu hồ sơ của HS miễn giảm về KNS Poky và đang tiến hành thu tiền KNS tháng 9,10,11.

- Triển khai công văn 2048 về thu và chi tiền học Tăng cường, bán trú của UBND huyện.

*** Công tác Kiểm định chất lượng**

- Đang tiếp tục bổ sung và xử lý MC, mã hóa MC (Thầy Trung, thư ký và các nhóm trưởng)
- Đang tiến hành viết dự thảo báo cáo.

Tồn tại:

- Chưa chấm thi theo kế hoạch: Lớp Sạch – Lớp đẹp – Lớp an toàn
- Chưa kiểm tra hồ sơ Phó hiệu trưởng và hồ sơ GV
- Chưa hoàn thành trang trí phòng truyền thống, phòng đọc Room To Read.
- Chưa quyết toán tiền học TATC tháng 9,10,11

II. Kế hoạch tháng 12.

1. Công tác tư tưởng.

- Lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 12 như Ngày thành lập Hội CCB(6/12). Ngày thành lập QĐND VN và QPTD (22/12).
- Tất cả CB, GV, NV tích cực thực hiện các hoạt động trong tháng 12.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 14,15,16,17 (GV)
- Tham gia các cuộc tập huấn cấp huyện, cấp Tỉnh đầy đủ. Đ/c Thu Hòa: Hiệu trưởng Bồi dưỡng CBQL tại Vinh. Đ/c Oanh GV Tiếng Anh Bồi dưỡng GV Tiếng Anh tại Vinh. Đ/c Long tập huấn công tác rèn luyện Đội viên tại Huyện 2 ngày
- Kiểm tra hồ sơ BDTX của giáo viên (Ban giám hiệu)
- Tổ chức thi Toán TIMO cấp quốc gia tại trường vào chủ nhật ngày 11/12. (Hoài)
- Tổ chức cho học sinh thi Trạng nguyên Toàn tài vào 05/12: (chưa thi được)
- Tổ chức thi IOE cấp trường vào ngày 01 và 02/12 (Hoài, Hằng, Oanh)
- Hoàn thành Hồ sơ Đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023 (Ban chỉ đạo)
- Kiểm tra hồ sơ Phó hiệu trưởng (Hiệu trưởng)

3. Công tác đoàn thể.

*** Liên đội.**

- Phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động NGLL tháng 12 với chủ đề: Hành quân theo bước chân những người anh hùng.
- + Tặng quà gia đình chính sách trên địa bàn.
- + Tổ chức nói chuyện truyền thống 22/12.
- + Quét dọn vệ sinh khu vực Đài tưởng niệm của xã.
- Tổ chức kết nạp Đội viên mới và thành lập các Chi đội khối 3.
- Phát động xây dựng Kế hoạch nhỏ lần 1.
- Kiểm tra công tác phân loại rác và tổ chức trò chơi dân gian cho HS.
- Chấm thi “Lớp sạch – lớp đẹp”

*** Công đoàn**

- Hoàn thành Hồ sơ Đại hội Nhiệm kỳ 2023-2028.
- Duy trì công tác thăm hỏi.
- Duy trì hoạt động thể dục, thể thao trong viên chức nhà trường.

4. Công tác khác.

4.1. Công tác thư viện – Thiết bị.

- Duy trì công tác cho mượn sách đối với GV và HS. Thực hiện ghi sổ theo dõi mượn sách báo của GV và HS tốt.
- Hoàn thành thiết lập phòng đọc Room To Read

- Tập huấn cách thiết lập và các tiết đọc Room To Read

4.2. Công tác kiểm tra.

- Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện quy chế chuyên môn.

- Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra hồ sơ Bồi dưỡng thường xuyên của GV. Tiếp tục kiểm tra hồ sơ học sinh.

4.3. Công tác ANTH, ATGT, PCCC.

- Tiếp tục thực hiện công tác quán triệt chấp hành luật ATGT cho GV,HS: Chấp hành đội mũ BH khi ngồi xe máy, xe đạp điện.

- Duy trì việc phụ huynh để xe ngay ngắn ở cổng vào giờ tan học.

4.4. Công tác Lao động vệ sinh.

- Tiếp tục công tác trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

4.5. Công tác y tế.

- Tổ chức Tiêm mũi 2 vacxin Modena cho những HS đã tiêm mũi 1.

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống bệnh cảm cúm cho học sinh (cô Hà viết bài tuyên truyền để đọc phát thanh)

- Hoàn thành thu nạp BHYT học sinh khối 2,3,4,5: Trước 20/12 (GVCN đôn đốc học sinh nạp tiền, cô Hiền nạp về BHXH)

4.6. Công tác bán trú.

- Duy trì công tác giám sát đã thực hiện kiểm thực 3 bước thường xuyên.

- Duy trì theo dõi, đánh giá xếp loại lớp bán trú trong việc thực hiện hoạt động bán trú.

- Làm tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

4.7. Công tác tài chính

- Cấp trả lương tháng 12.

- Duyệt nguồn 2023.

- Quyết toán Kỹ năng sống Poky học kỳ 1 và Tăng cường Tiếng Anh học kỳ 1.

- Thống kê số Phụ huynh có tài khoản toàn trường.

4.8. Công tác CSVC

- Hoàn thành trang trí các phòng: P.Truyền thống, Phòng đọc Room To Read (Ban chỉ đạo)

- Sửa chữa mạng Internet một số phòng học.

5. Công tác phòng chống dịch.

- Học sinh thực hiện rửa tay bằng xà phòng.

- Vệ sinh lớp học và sân trường sạch sẽ.

- Tiêm đầy đủ vắc xin phòng dịch theo quy định.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn(đề t/h);

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hòa