

PHÒNG GD&ĐT ĐÔ LƯƠNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊNH SƠN

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2022

(Ngày 09 tháng 09 năm 2022)

I. Đánh giá hoạt động tháng 08.

1. Về công tác tư tưởng chính trị.

- 100% cán bộ, ĐV, GV, NV có tư tưởng ổn định, tích cực thực hiện tốt nhiệm vụ đầu năm học.

2. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Phụ huynh và giáo viên đã tổ chức sắp xếp và trang trí các phòng chức năng, phòng làm việc tại dãy nhà 3 tầng. Biểu dương phụ huynh một số lớp làm việc tích cực và đạt hiệu quả: 5A, 5B, 1A,

- Thực hiện công tác Kiểm định chất lượng: Các nhóm kiểm định đã tiến hành thu thập, sắp xếp vào các hộp nhưng chưa thực hiện công tác rà soát để bổ sung minh chứng.

- Thực hiện việc tựu trường theo đúng hướng dẫn, Lớp 1 vào ngày 24/8 và các khối khác ngày 29/8.

- Hoàn thành việc sắp xếp học sinh các lớp: Cơ bản các lớp có sỹ số gần bằng nhau.

- Ban CSVC, KT và HT đã hoàn thành xây dựng kế hoạch vận động tài trợ và đã thông qua UBND xã, UBND xã đã phê duyệt và hiện đang chờ phê duyệt của PGD.

Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023 là 350 000 000 đồng.

- Đã hoàn thành sắp xếp thời khóa biểu. Cơ bản hợp lý. Tuần tới sắp xếp tăng thêm một số tiết cho cô Lâm âm nhạc.

- 2 tổ chuyên môn đã tham gia tốt cuộc thi Sử dụng thiết bị Dạy học số: Có 5 sản phẩm dự thi. Tổ 1,2,3 có 2 sản phẩm và tổ 4,5 có 2 sản phẩm.

- CBQL Tham gia đầy đủ các Hội nghị cấp huyện.

- CBQL và GV tham gia tập huấn Học thông qua chơi và tập huấn Tiếng Anh khá đầy đủ. Tập huấn Học thông qua chơi thiếu cô Lan vì đi khám HN không về kịp.

- HT đã tham gia Diễn tập xã trong khu vực phòng thủ chiến đấu năm 2022. Bài phát biểu được ban chỉ đạo khen.

- Đã tổ chức kiểm tra lại cho học sinh: Có 7 em tham gia kiểm tra lại. Kết quả có 3 HS lưu ban: Lớp 1 có 2 HS: Trần Doãn Bảo Phúc: 1C và Lê Đình Quân lớp 1D; Lớp 2 có 1 HS là Thái Huỳnh Anh lớp 2B.

3. Về công tác đoàn thể.

** Công đoàn*

- Đ/c Nguyễn Thị Yến- CTCD và đ/c Nguyễn Thị Minh Hiền: Chuyển công tác: Chưa kiện toàn BCH công đoàn mới.

- Công đoàn được Tổng LĐLĐ Việt Nam tặng Bằng khen. Đ/c Thu Hòa được Liên đoàn lao động Tỉnh tặng Bằng khen, đ/c Yến được LĐLĐ Huyện tặng giấy khen.

** Liên đội*

- Nhà trường đã bổ nhiệm cô Nguyễn Thị Long làm TPT Đội.

-TPT tham gia tập huấn Công tác Đội vào ngày 22,23/8 tại TTCT Huyện đầy đủ.

- TPT đã phối hợp GV âm nhạc, MT chọn lựa đội nghi thức, đội trống và tiến hành luyện tập cho ngày khai giảng Tốt.

4. Công tác khác

** Công tác kiểm tra:*

- Kiểm tra công tác Tuyển sinh, sắp xếp học sinh khối 1, học sinh bán trú, tu sửa, mua sắm CSVC.

** Công tác tài chính.*

- Đã cấp phát lương tháng 8.

- Đã hoàn thành hồ sơ chứng từ quyết toán năm học 2021-2022: (Đ/c Mai Hòa thông qua)

** Công tác xây dựng CSVC.*

- Chuyển lò xử lý rác sang vị trí mới.

- HĐND xã đã quyết nghị xây dựng Nhà đa năng, nhà bếp, nhà xe.

- Đã tiến hành trang trí các biểu bảng, các phòng chức năng, cổng trường.

- Hoàn thành sửa chữa sân Blog và tiến hành cải tạo cây xanh, cây cảnh, cây bóng mát.

** Công tác lao động vệ sinh.*

- GV, phụ huynh và HS đã tích cực làm tổng vệ sinh toàn bộ khu vực lớp học, sân trường, công trình vệ sinh

- Đã tiến hành chăm sóc, trồng hoa, cây cảnh.

** Công tác bán trú.*

- Đã bổ sung một số đồ dùng bán trú: Nồi cơm điện, khay và thìa ăn cho HS lớp 1, tủ đựng chăn gối, dụng cụ đựng cơm và thức ăn các lớp tăng thêm và một số dụng cụ khác.

- Lắp đặt mái tôn, chuyển hệ thống vòi rửa... sang vị trí mới. Tất cả sử dụng nước máy.

** Công tác thư viện – thiết bị.*

- Đã cung ứng kịp thời sách giáo khoa cho học sinh.

- Đã tiến hành bàn giao đồ dùng dạy học và tài liệu cho giáo viên trước ngày khai giảng.

5. Thực hiện chỉ thị 05 của BCT.

- CB, Đảng viên và quần chúng thực hiện các nội dung đã xây dựng trong kế hoạch thực hiện CT 05 của BCT.

- Tổ chức cam kết thực hiện CT 05 năm 2022 đầy đủ.

II. Kế hoạch hoạt động tháng 9

1. Tình hình nhà trường:

- Giáo viên: Số lượng GV văn hóa hiện tại là 19, GV môn chuyên là 6, trong đó GV biên chế là 20, hợp đồng trường là 5

- Học sinh: Đến thời điểm hiện tại có 570 học sinh.

- Nhân viên nhà bếp có 8 người. Bảo vệ: 1

2. Công tác tư tưởng.

- Các CB, GV chuyên trường và mới hợp đồng ổn định tư tưởng để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Tổ chức Khai giảng: Đã tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vui vẻ và ý nghĩa. Trong buổi lễ, học sinh được nhận nhiều quà của UBMTTQ huyện, tỉnh và các nhà hảo tâm. Công tác chuẩn bị được thực hiện khá chu đáo. Các bộ phận như tiếp khách, trao quà,

chuẩn bị quà... thực hiện tốt nhiệm vụ. TPT chủ động nội dung, kịch bản. Âm thanh, loa máy, văn nghệ, nghi thức tốt.

Tuy nhiên bộ phận trang trí, sắp xếp bàn ghế đại biểu chưa chu đáo. GVCN phụ trách nề nếp HS chưa nghiêm. TPT còn lúng túng, sai 1 số lỗi.

-Sắp xếp thời khóa biểu: Hiện tại chúng ta đang thực hiện chương trình 36 tiết/tuần. Trong đó sẽ thực hiện một số chương trình tăng cường sau giờ học chính thức: Tiếng Anh tăng cường, Kỹ năng sống Poky, Stem+, câu lạc bộ... Trong tuần tới sẽ điều chỉnh 1 số tiết của cô Long cho cô Lâm để cô Long có thời gian thực hiện nhiệm vụ TPT.

+ KNS tổ chức dạy chính thức và sắp xếp tiết dạy cuối buổi chiều,

+ Stem+ sẽ dạy thử 2 tuần đầu tháng 9. Cũng sắp xếp tiết cuối của buổi chiều.

Đề nghị GVCN chuẩn bị chu đáo bài dạy và đồ dùng, chụp ảnh và quay tiết dạy cho phụ huynh xem để tuyên truyền.

+ Sáng thứ 2 sẽ phát đơn cho học sinh đăng ký. Đảm bảo công bằng cho học sinh. Trừ những em được miễn, những HS không tham gia phụ huynh sẽ đón về khi hết tiết 3.

- Tổ chức 3 lớp năng khiếu để học sinh được tham gia câu lạc bộ Toán tuổi thơ, Em yêu Tiếng Việt, CLB Tiếng Anh cho các khối 3,4,5: Mục đích là để bồi dưỡng các đội tuyển vào các buổi nghỉ trong tuần. Năm nay Tỉnh tổ chức Giao lưu Toán tuổi thơ cấp tỉnh.

- Tham gia tập huấn xây dựng kế hoạch Giáo dục nhà trường và kế hoạch môn học: Giao cho Phó hiệu trưởng, 2 tổ trưởng và 3 khối trưởng hướng dẫn giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch môn học, hoàn thành vào ngày 13/9 nộp cho Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tham gia hội nghị Giáo dục cấp xã:

- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động NH 22-23 vào ngày 28/9: Năm nay sẽ tổ chức 2 hội nghị vào 1 buổi nên cần chuẩn bị chu đáo:

Phân công các báo cáo như sau:

+ Báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học 21-22 của nhà trường và triển khai kế hoạch nhiệm vụ NH 22-23: Hiệu trưởng.

+ Báo cáo hoạt động công đoàn NH 21-22 và nhiệm vụ 22-23: BCH Công đoàn.

+ Báo cáo Ban thanh tra nhân dân: Trưởng ban thanh tra.

+ Báo thi đua 21-22, triển khai phong trào thi đua 22-23: Thầy Trung

+ Báo cáo quyết toán tài chính 21-22: Cô Phạm Hiền.

+ Chuẩn bị các hình ảnh để làm Video báo cáo: Cô Hoài, cô Lâm.

-Tổ chức Hội nghị Tổ chuyên môn: 2 tổ trưởng: Chiều thứ tư tuần sau: 14/9. đ/c Mai Hòa và đ/c Yên chuẩn bị chu đáo nội dung: Đánh giá kết quả hoạt động của Tổ NH 21-22 và triển khai kế hoạch chuyên môn tổ 22-23.

- Triển khai các chuyên đề tập huấn: Thầy Trung phụ trách: GV ghi vào sổ BDTX: Từ 29.8 đến 3/9: Chuyên đề sử dụng SGK lớp 3 CT GDPT 2018. Sau 5/9: Chuyên đề xây dựng kế hoạch môn học.

- Tổ chức tuần Sinh hoạt tư tưởng đầu năm: HT và CTCĐ phối hợp tổ chức: Triển khai các hướng dẫn thực hiện NVNH, các nội dung về trường học hạnh phúc....

- Xây dựng quy tắc ứng xử trong nhà trường: Mỗi một giáo viên sẽ đưa ra các tiêu chí về quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường. Ban lãnh đạo sẽ tập hợp và ban hành chính thức: Hạn nộp vào ngày 20/9. (đ/c Thu Hòa nhận: Bản cứng có ký tên và bản mềm nộp vào hộp thư nguyenthithuhoa244@gmail.com)

(nhắc GV cần lưu ý khi đăng fb: Không nên đăng tràn lan, phải thật chỉnh chu, cần trọng khi chọn hình ảnh để đăng. Tất cả GV trong trường không tự tiện tag nich của HT khi đăng trên fb. Trước khi tag tên Hiệu trưởng thì phải xin phép, được phép mới được tag vào)

- 100% CBQL, GV tham gia học tập chuyển đổi số và kỹ năng dành cho lãnh đạo và GV. Bằng hình thức trực tuyến: Từ 15/9 đến 15/10 (giao cho đ/c Hoài lập danh sách đăng ký trước 12/9).

- Động viên, khuyến khích HS tham gia cuộc thi : Giải thưởng Mỹ thuật Nghệ An:. Thời gian nộp bài chậm nhất là 30/9: Cô Ánh phụ trách, GVCN các lớp phối hợp.

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học: Tháng 9 tất cả giáo viên tổ chức cho học sinh báo cáo trước lớp kết quả bài làm của mình và tổ chức cho các bạn trong lớp trao đổi. Tuần cuối của tháng 9 Ban giám hiệu sẽ kiểm tra việc thực hiện chuyên đề này tại các lớp.

-Xây dựng kế hoạch GD nhà trường, kế hoạch 2 buổi/ngày, bán trú.(chiều 13/9 duyệt tại PGD- HT)

- XD kế hoạch chuyên môn trường: (Ngày 15/9 nộp về HT để phê duyệt) Thầy Trung

- Hoàn thành số liệu danh sách học sinh các lớp một cách chính xác: GVCN: Theo mẫu nhà trường gửi. (15/9 hoàn thành. Bản cứng in ký và bản mềm gửi qua hộp thư HT và PHT.).

- GVCN lớp 1 nhập thông tin học sinh lớp 1 lên hệ thống VNEDU và có số điện thoại đầy đủ trước ngày 18/9. Các lớp khác kiểm tra và bổ sung kịp thời HS lớp mình trên VNEDU.(Cô Hoài cập nhật họ tên những giáo viên mới lên hệ thống.)

3. Về công tác đoàn thể:

* Công đoàn:

- Kiện toàn BCH công đoàn khi có quyết định nhân sự của LĐLĐ huyện.

-Hoàn thiện các quy chế như thăm hỏi, tham quan...

* Liên đội:

- Thực hiện 15 phút đầu giờ nghiêm túc.

-Chuẩn bị cho đại hội Liên đội sẽ tổ chức vào ngày 01/10

-Thành lập Đội cờ đỏ và các tổ chức của Liên đội để tiến hành hoạt động

-Đầu giờ và ra chơi mở các bài hát tiếng Anh: GV tiếng Anh cung cấp cho cô Long.

3. Về thực hiện các nhiệm vụ khác.

* Về tài chính:

-Hoàn thành dự toán thu chi 2 buổi/ngày duyệt tại PGD. Do thiếu GV nên trường ta thiếu tiền chi trả, PGD sẽ tham mưu UBND huyện hỗ trợ.

-Cấp trả kinh phí kiêm nhiệm 21-22, trả lương tháng 9,

-GV chưa được triển khai thu bất kỳ khoản nào.

* Về y tế:

-Tổ chức tuyên truyền phụ huynh để tham gia mua BHYT cho học sinh lớp 1: Chỉ tiêu UBND huyện giao trường ta 100%. (Giao cô Hà chuẩn bị mẫu biểu, GVCN thu thẻ BHYT của học sinh nộp lại cho cô Hoàng Hà).

-Các GVCN nắm rõ tình hình HS tiêm Covid 19 của HS lớp mình: Nên có sổ theo dõi HS tiêm để báo cáo kịp thời.

- Để xà phòng vào các khu vực rửa tay.

** Về nề nếp:*

- Duy trì công tác xếp hàng: GVCN cần làm tốt công tác tuyên truyền cho phụ huynh đứng chờ con ngoài cổng. Không được đứng trong cổng trường.
- GV có mặt tại trường ít nhất 15 phút trước giờ vào học để ổn định và nhắc nhở học sinh.

** Về bán trú.*

- Duy trì trực bán trú theo quy định: Tuần 1 lớp 3C làm tốt, đánh trống đúng giờ, có nhắc nhở học sinh.
- GV trực bán trú tuyệt đối tuân thủ các quy định về hoạt động bán trú nhà trường đã gửi. In và treo trong lớp để HS thực hiện.

** Về công tác xây dựng cảnh quan, môi trường.*

- Các GVCN và GV bộ môn chủ động sắp xếp và trang trí phòng học đẹp, khoa học và có nét đặc trưng riêng. Các lớp 1,2,3 có nét của CT GDPT 2018, các phòng bộ môn thể hiện đặc trưng bộ môn mình.
- Nhà trường sẽ thuê cắt tỉa hai cây hoa giấy giữa trường để gọn và đẹp hơn. Phát động các đ/c CBGV tặng các chậu hoa cho nhà trường. Hoa chất lượng.

** Về công tác kiểm tra.*

- HT ra quyết định Thành lập Ban kiểm tra nội bộ:
- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.

** Về công tác phòng chống dịch.*

- Thường xuyên nhắc nhở HS và phụ huynh, bản thân GV thực hiện tốt công tác phòng dịch.

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thu Hòa

1.