

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 01/2023

(Ngày 07 tháng 01 năm 2023)

I. Báo cáo đánh giá kết quả đạt được trong tháng 12.

1. Công tác tư tưởng:

- 100% cán bộ, giáo viên gương mẫu, trách nhiệm, phân đầu thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 12 để chào mừng ngày Thành lập QĐND VN và QPTD 22/12
- 100% CB, GV, NV thực hiện tốt nội quy của nhà trường.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Hoàn thành chương trình tuần 14, 15, 16, 17
- CBQL và GV tiếng Anh tham gia các cuộc tập huấn cấp huyện, cấp Tỉnh đầy đủ. Đ/c Thu Hòa: Hiệu trưởng Bồi dưỡng CBQL tại Vinh 12 ngày. Đ/c Oanh GV Tiếng Anh Bồi dưỡng GV Tiếng Anh tại Vinh 7 ngày. Đ/c Long tập huấn công tác rèn luyện Đội viên tại Huyện 2 ngày
- Hoàn thành kiểm tra hồ sơ BDTX của giáo viên.
- Đã tổ chức cho học sinh thi Toán TIMO cấp quốc gia đạt kết quả Tốt: Tổng số học sinh đạt giải 24 em. Trong đó Giải bạc: 6; Giải đồng; 16; Giải KK: 2. Biểu dương lớp 4A có 10 em đạt giải.
- Tổ chức cho học sinh thi Trạng nguyên Toàn tài vào 05/12: Lỗi sự cố nên HS không được công nhận kết quả.
- Tổ chức thi IOE cấp trường vào ngày 01 và 02/12: Có 64 học sinh tham gia trong đó khối 3 có 17 em; Khối 4: 20 em; Khối 3: 27 em.

* Tồn tại:

- Hồ sơ BDTX của nhiều Giáo viên chưa đạt yêu cầu: Nội dung tự học số lượng còn ít, nghèo nàn; ghi chép chuyên đề chưa đầy đủ. Số tiết dự giờ của GV chưa đủ theo quy định mỗi tuần 1 tiết. Kế hoạch BDTX còn giống nhau, chưa có nét riêng của từng GV. Một số GV chưa hoàn thành nội dung modul 1 và các nội dung theo kế hoạch. Chưa có tập tài liệu lưu các nội dung tự học.
- Một số học sinh sách vở chưa giữ gìn cẩn thận, còn quăn mép, chữ viết còn cầu thả, một số em chưa hoàn thành các nội dung trong vở, còn để trống. Một số GV chằm và chữa bài cho học sinh còn ít, chưa quan tâm hết số vở của học sinh để nhắc nhở các em hoàn thành.
- Kỹ năng giao tiếp của nhiều học sinh chưa tốt. Nhiều em nói nhỏ, chưa mạnh dạn trả lời và trả lời chưa lễ phép khi được hỏi.

3. Công tác đoàn thể.

* Liên đội.

- Đã phối hợp với nhà trường tổ chức thành công hoạt động NGLL tháng 12 với chủ đề: Hành quân theo bước chân những người anh hùng sôi nổi và vui vẻ.
- + Đại diện Ban Giám hiệu, Tổng PT và HS đã tặng quà 2 gia đình chính sách trên địa bàn là Hội viên Hội Cựu chiến binh có hoàn cảnh gia đình khó khăn: Bác Nhiên xóm Đại Đồng và Bác Dung xóm Vạn Phúc. Mỗi suất quà trị giá 500 000đ
- + Đã phối hợp với Hội CCB tổ chức nói chuyện truyền thống 22/12.
- + Học sinh đã tổ chức quét dọn vệ sinh khu vực Đài tưởng niệm của xã sạch sẽ.

- Đã phát động xây dựng Kế hoạch nhỏ lần 1. Mỗi em 50 vỏ lon bia hoặc 4 Kg giấy vụn.
- Đã Kiểm tra đồ dùng trò chơi dân gian của các lớp: Hầu hết các lớp chưa đủ số lượng đồ chơi cho HS.

- Đã tổ chức chấm thi “Lớp sạch – lớp đẹp”

* Công đoàn

- Đã hoàn thành Hồ sơ Đại hội Nhiệm kỳ 2023-2028 và tham gia duyệt tại Liên đoàn Lao động huyện đúng lịch. Đã sửa chữa sau khi được LĐ LĐ Huyện góp ý.
- Đã duy trì công tác thăm hỏi đoàn viên và bố mẹ ĐV ốm đau: 2 đoàn viên: Cô Huyền và cô Thảo; Mẹ cô Lan.

* Tồn tại.

- Liên đội chưa tổ chức kết nạp Đoàn viên mới và thành lập các Chi đội khối 3.
- Công đoàn chưa duy trì hoạt động thể dục, thể thao trong viên chức nhà trường.

4. Công tác khác.

1. Công tác thư viện – Thiết bị.

- Duy trì công tác cho mượn sách đối với GV và HS. Thực hiện ghi sổ theo dõi mượn sách báo của GV và HS tốt.
- Hoàn thành cơ bản việc thiết lập phòng đọc Room To Read
- Đã triển khai cho GV Tập huấn cách thiết lập và các tiết đọc Room To Read qua tài liệu.

2. Công tác kiểm tra.

- Hoàn thành kiểm tra chuyên đề: Thực hiện quy chế chuyên môn.
- Hoàn thành Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra hồ sơ Bồi dưỡng thường xuyên của GV. Đã kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 5C và 5D.

3. Công tác ANTH, ATGT, PCCC.

- Tiếp tục thực hiện công tác quán triệt chấp hành luật ATGT cho GV,HS: Chấp hành đội mũ BH khi ngồi xe máy, xe đạp điện.
- Vẫn duy trì việc phụ huynh để xe ngay ngắn ở cổng vào giờ tan học.

4. Công tác Lao động vệ sinh.

- Các lớp đã duy trì công tác trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

5. Công tác y tế.

- Đã tổ chức Tiêm mũi 2 vacxin Modena cho 49 em.
- Đã hoàn thành thu nạp BHYT học sinh khối 2,3,4,5: 411 em và nạp về BHXH kịp thời. Biểu dương đ/c Hà và các GVCN.

6. Công tác bán trú.

- Đã duy trì công tác giám sát đã thực hiện kiểm thực 3 bước thường xuyên.
- Duy trì theo dõi lớp bán trú trong việc thực hiện hoạt động bán trú.
- Làm tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

7. Công tác tài chính

- Hoàn thành cấp trả lương tháng 12.
- Đã duyệt nguồn 2023.
- Đã quyết toán Kỹ năng sống Poky học kỳ 1 và Tăng cường Tiếng Anh học kỳ 1.
- Đã hoàn thành thống kê số Phụ huynh có tài khoản toàn trường: Có 385 PH có tài khoản ngân hàng.

8. Công tác CSVC

- Đã sửa chữa mạng Internet tại phòng học lớp 1A, 1B

* Công tác Kiểm định chất lượng

- Đang tiếp tục bổ sung và xử lý MC, mã hóa MC (Thầy Trung, thư ký và các nhóm trưởng)

- Đang tiến hành viết dự thảo báo cáo.

Tồn tại:

- Chưa hoàn thành xong việc trang trí các phòng: P.Truyền thông, Phòng đọc Room To Read.

- Số đồ dùng đồ chơi dân gian của một số lớp còn ít, chưa đủ cho các em chơi.

- Một số GV chưa chú ý nhắc nhở học sinh chơi trò chơi, đọc sách sau khi ăn xong, còn để học sinh chạy nhảy trên sân trường.

- Học sinh nhiều lớp chưa biết cách phân loại rác thải. GV cần hướng dẫn các em cụ thể khi ra đồ rác.

II. Kế hoạch tháng 01.

1. Công tác tư tưởng.

- Thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân 2023.

- Tất cả CB, GV, NV tích cực thực hiện các hoạt động trong tháng 01.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 18,19. (GV)

- Tổ chức Kiểm tra cuối học kỳ 1 vào ngày 06/01. (Hiệu trưởng)

- Hoàn thành chấm bài và đánh giá nhận xét trên CSDL ngành và VNEDU trước 09/01 (GV)

- Triển khai thực hiện chương trình học kỳ 2 từ ngày 09/01.(GV)

- Hoàn thành đăng ký cho học sinh khối 2,3,4,5 thi TOEFL trước 12/01 (Hoài)

- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm: Hội chợ xuân vào chiều ngày 13/01 (GV-TPT)

- Hoàn thành Hồ sơ Đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023

- Tổ chức cho học sinh nghỉ Tết nguyên đán từ ngày 14/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023

3. Công tác đoàn thể.

* Liên đội

- Phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động trải nghiệm: Hội chợ xuân.

- Tổ chức kết nạp Đội viên mới và thành lập chi đội lớp 3.

- Quét dọn vệ sinh khu vực Đài tưởng niệm của xã.

- Thu gom Kế hoạch nhỏ lần 1.

- Kiểm tra công tác phân loại rác và tổ chức trò chơi dân gian cho HS.

* Công đoàn

- Chuẩn bị tốt các nội dung Đại hội Nhiệm kỳ 2023-2028

- Nhận và phát quà của Liên đoàn LĐ huyện cho GV ốm đau: Đ/c Lan.

- Duy trì hoạt động thể dục, thể thao trong viên chức nhà trường.

- Tổ chức chúc thọ bố mẹ đoàn viên lên tuổi chẵn.

- Phát động phong trào ủng hộ

4. Công tác khác.

1. Công tác thư viện – Thiết bị.

- Duy trì công tác cho mượn sách đối với GV và HS. Thực hiện ghi sổ theo dõi mượn sách báo của GV và HS tốt.
 - Tổ chức Tiết đọc thư viện cho học sinh các lớp.
 - Tập huấn các tiết đọc cho giáo viên.
- 2. Công tác kiểm tra.**
- Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng
 - Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn. Tiếp tục kiểm tra hồ sơ học sinh.
- 3. Công tác ANTH, ATGT, PCCC.**
- Tiếp tục thực hiện công tác an ninh trật tự và tuyên truyền phòng chống pháo nổ trong dịp Tết Nguyên đán. (GV+ TPT)
 - Duy trì việc phụ huynh để xe ngay ngắn ở cổng vào giờ tan học. (GVCN nhắc nhở phụ huynh)
 - Phân công trực tết. (HT)
 - Niêm phong các phòng học vào chiều ngày 13/01 (Bảo vệ + Hoàng Hà)
- 4. Công tác Lao động vệ sinh.**
- Tiếp tục công tác trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh. (GV+HS)
 - Phối hợp phụ huynh dọn sạch khu vực cổng trường. (Cô Hoàng Hà phụ trách.)
 - Thực hiện Tổng lao động vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần. (GV+HS)
- 5. Công tác y tế.**
- Sắp xếp trang trí phòng y tế theo quy định.
 - Bổ sung thuốc cho phòng y tế.
- 6. Công tác bán trú.**
- Phối hợp Ban đại diện CMHS giám sát các khâu nhập thực phẩm và chế biến.
 - Duy trì theo dõi, đánh giá xếp loại lớp bán trú trong việc thực hiện hoạt động bán trú.
 - Làm tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.
- 7. Công tác tài chính**
- Cấp trả lương tháng 01
 - Chi trả tiền học tăng cường và bán trú.
- 8. Công tác CSVC**
- Tiếp tục trang trí các phòng: P. Truyền thống, Phòng đọc Room To Read (Ban chỉ đạo)
 - Sửa chữa mạng Internet một số phòng học.
- 5. Công tác phòng chống dịch.**
- Học sinh thực hiện rửa tay bằng xà phòng.
 - Vệ sinh lớp học và sân trường sạch sẽ.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn(đề t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hòa