

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 02/2023**

(Ngày 03 tháng 02 năm 2023)

**I. Báo cáo đánh giá kết quả đạt được trong tháng 01.**

**A. Những việc đã làm được.**

**1. Công tác tư tưởng:**

- 100% cán bộ, giáo viên gương mẫu, trách nhiệm, phân đầu thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 01 để mừng Đảng và mừng Xuân Quý Mão.
- 100% CB,GV,NV thực hiện tốt nội quy của nhà trường trong tháng 01.

**2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**

- Hoàn thành chương trình tuần 18,19 một cách nghiêm túc
- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1 vào ngày 06/01 đúng theo kế hoạch đề ra. Học sinh dự kiểm tra nghiêm túc. Có 3 học sinh không kiểm tra trong ngày do ốm và gia đình có việc đã được kiểm tra bổ sung đầy đủ.

Số em chưa hoàn thành cuối học kỳ 1 như sau:

**\* Môn Toán:**

+ Chưa hoàn thành: K1:  $2/116=1,72\%$ , K2:  $5/136=3,68\%$ ; K3:  $4/95 = 4,21\%$ ; K4:  $8/98 = 8,16\%$ ; K5:  $1/125=0,8\%$

**\* Môn Tiếng Việt:**

+ Chưa hoàn thành: K1:  $3/116 =2,59\%$ ; K2:  $6/126=4,41\%$ ; K3:  $4/95=4,21\%$ ; K4:  $1/98 = 1,02\%$ ; K5:  $0\%$

**\*Môn Ngoại ngữ:**

K1: $3/116=2,59\%$ ; K2:  $1/136=0,74\%$ ; K3: $12/95=12,6\%$ ; K4:  $10/98 = 10,2\%$  K5:  $6/125=4,8\%$

- Giáo viên Hoàn thành chấm bài và đánh giá nhận xét trên CSDL ngành và VNEDU trước 09/01 nghiêm túc.
- Đã tổ chức triển khai thực hiện chương trình học kỳ 2 từ ngày 09/01 theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục.
- GVCN và Đ/c Hoài đã hoàn thành đăng ký cho học sinh khối 2,3,4,5 thi TOEFL trước 12/01 đầy đủ.
- Hoàn thành tổ chức Hoạt động trải nghiệm: Hội chợ xuân vào chiều ngày 13/01 tốt. Học sinh vui vẻ và hào hứng tham gia các hoạt động một cách tích cực. GVCN đã phối hợp với Ban phụ huynh lớp tham gia trải nghiệm cùng học sinh như 4A, 3A, 3B...
- Hoàn thành Hồ sơ Đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023
- Tổ chức cho học sinh nghỉ Tết nguyên đán từ ngày 14/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 nghiêm túc. GVCN và GV bộ môn đã ra bài tập Tết cho học sinh với lượng bài vừa phải và phù hợp. Ra Tết, 100% Học sinh an toàn và đi học đầy đủ.
- Đ/c Yên đã tích cực tổ chức bồi dưỡng và thi chọn đội tuyển Toán tuổi thơ.

**3. Công tác đoàn thể.**

\* *Liên đội*

- Đã phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động trải nghiệm: Hội chợ xuân tốt.
- Đã tổ chức thu gom Kế hoạch nhỏ lần 1: Vỏ lon bia và giấy loại.
- Đã tổ chức đánh giá công tác phân loại rác và tổ chức trò chơi dân gian cho HS. Cơ bản một số lớp thực hiện tốt. Học sinh đã có thói quen phân loại rác trước khi đổ vào hồ rác tốt.

#### \* Công đoàn

- Đã hoàn thành các nội dung Đại hội Nhiệm kỳ 2023-2028.
- Đã nhận và phát quà của Liên đoàn LĐ huyện cho GV ốm đau: Đ/c Lan: suất quà trị giá 500 000 đồng.
- Đã tổ chức chúc thọ bố mẹ đoàn viên lên tuổi 70,75,80,85,90 tốt. Trong dịp Tết Quý Mão có 10 bố mẹ đoàn viên tổ chức mừng thọ.
- Đã tổ chức phát động phong trào ủng hộ làm đẹp cảnh quan môi trường, trồng cây cảnh: Mỗi đoàn viên 100 000 đồng, đặc biệt có đ/c Thu Hòa 600 000 đ và đ/c Thúy Hằng 400 000 đ.

### 4. Công tác khác.

#### 1. Công tác thư viện – Thiết bị.

- Đã duy trì công tác cho mượn sách đối với GV và HS. Thực hiện ghi sổ theo dõi mượn sách báo của GV và HS khá tốt.
- Hoàn thành phân loại và dán mã màu cho một số giá sách của phòng đọc Room To Read

#### 2. Công tác kiểm tra.

- Đã hoàn thành kiểm tra chuyên đề: Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng
- Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra công tác thực hiện các hoạt động buổi trưa của các lớp bán trú.

#### 3. Công tác ANTH, ATGT, PCCC.

- GVCN phối hợp phụ huynh thực hiện công tác an ninh trật tự và tuyên truyền phòng chống pháo nổ trong dịp Tết Nguyên đán tốt. Không có học sinh vi phạm về pháo nổ trong dịp nghỉ Tết.
- Phụ huynh đã để xe ngay ngắn ở cổng vào giờ tan học.
- Thực hiện trực tết đầy đủ và nghiêm túc.
- Tổ phục vụ đã niêm phong các phòng học vào chiều ngày 13//01 theo kế hoạch.

#### 4. Công tác Lao động vệ sinh.

- GV và học sinh đã thực hiện công tác trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh khá tốt. Khối 1 và một số lớp đã có chậu hoa để lan can trước cửa lớp đẹp.
- Cô Hoàng Hà đã cùng phụ huynh lớp 5A đã tổ chức dọn sạch khu vực cổng trường tốt.
- Đã tổ chức tổng lao động vệ sinh toàn trường một lần/tuần khá tốt.

#### 5. Công tác y tế.

- Đã bổ sung đầy đủ số thuốc cho phòng y tế.

#### 6. Công tác bán trú.

- Thực hiện tốt công tác kiểm thực 3 bước
- Đã làm tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

#### 7. Công tác tài chính

- Đã cấp trả lương tháng 01 kịp thời
- Chi trả tiền học tăng cường và bán trú 4 tháng học kỳ 1 tốt.

- Đã tổ chức thu tiền tài trợ của phụ huynh: Biểu dương một số lớp đã hoàn thành các khoản đóng góp và nạp về quỹ trường với số lượng lớn.

#### 8. Công tác CSVC

- Đã bổ sung thêm bàn ghế của Phòng Khoa học.

#### 9. Công tác kiểm định:

- Đã cơ bản hoàn thành việc thu thập minh chứng : Biểu dương các nhóm 3,4,5 đã rất chủ động và hiện đã hoàn thành việc thu thập minh chứng.

### 5. Công tác phòng chống dịch.

- Các lớp đã vệ sinh lớp học và sân trường sạch sẽ.

#### \* Tồn tại và những việc chưa hoàn thành.

- Liên đội chưa tổ chức kết nạp Đội viên mới và thành lập chi đội lớp 3 theo kế hoạch.

- Công đoàn chưa duy trì hoạt động thể dục, thể thao trong viên chức nhà trường.

- Chưa tổ chức Tiết đọc thư viện cho học sinh các lớp.

- Chưa tổ chức tập huấn các tiết đọc cho giáo viên.

- Chưa trang trí phòng y tế theo quy định.

- Sắp xếp trang trí phòng y tế theo quy định.

- Các hoạt động bán trú vào buổi trưa chưa được chú trọng ở một số lớp. Số lớp thực hiện cho học sinh chơi trò chơi dân gian còn ít. Một số lớp đồ dùng trò chơi chưa nhiều.

- Công tác vệ sinh lớp học của một số lớp như 2C, 5B chưa được chú ý, khay uống nước một số buổi chưa sạch sẽ.

- Công tác đọc sách và trang trí tủ sách của một số lớp chưa được chú trọng: Lớp 2C tủ sách không có sách, để đồ dùng lộn xộn.

## II. Kế hoạch tháng 02.

### 1. Về công tác tư tưởng:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nỗ lực cố gắng, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ học kỳ 2 và năm học 2022-2023.

- Lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng 03/02 và ngày thầy thuốc Việt Nam 27/02.

### 2. Về chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 20,21,22,23 (GV thực hiện)

- Tham gia giao lưu Toán Tuổi thơ cấp Huyện: Dự kiến vào ngày 25/02. (Thầy Trung, cô Yến phụ trách và thực hiện)

- Tổ chức cho học sinh khối 3,4,5 thi thử TOEFL. Từ ngày 08/2 đến 12/2 (Hoài và GV tiếng Anh tổ chức).

- Tổ chức đăng ký cho học sinh thi chính thức TOEFL tại thành phố Vinh (GV tiếng Anh cho phụ huynh đăng ký và thu tiền, cô Hoài Tin lập danh sách, cô Hiền kế toán nạp tiền và DS về cho cô Quý trong ngày 11/02)

- Tổ chức cho HS thi viết chữ đẹp. ( thầy Trung chỉ đạo).

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi (cô Ánh phụ trách.)

- Thực hiện chương trình Kỹ năng sống tháng 2.

- Tổ chức thi Trang Nguyên tiếng Việt cấp Huyện nghiêm túc. GV kiểm tra thông tin học sinh, nếu sai sót báo cô Hoài chỉnh sửa. (Thầy Trung và cô Hoài phụ trách).

- Tiến hành viết SKKN. (GV)

- Hoàn thành Hồ sơ Tự đánh giá. (HD Tự đánh giá)

- Chuẩn bị tốt các nội dung để tổ chức tập huấn công tác Tự đánh giá cho 11 trường TH tại trường. (Hội đồng Tự đánh giá) vào chiều ngày 8/1/2023
- Tổ chức dạy mẫu Tiết đọc thư viện.(Hiền TV và Mai Hòa)

### **3. Công tác đoàn thể:**

#### **\* Liên đội:**

- Tổ chức kết nạp Đội viên và thành lập chi đội khối 3. Hoàn thành trước 25/2 .
- Tiếp tục thu gom phế liệu kế hoạch nhỏ.
- Triển khai chương trình: Thiếu nhi Việt Nam vươn ra thế giới.: Chỉ tiêu: Mỗi khối 1 sản phẩm tham gia. Thời gian gửi trước ngày 15/2.
- Quét dọn nhà bia tường niệm.

#### **\* Công đoàn:**

- Tổ chức tốt Đại hội công đoàn NK 2023-2028.
- Triển khai thu quỹ “Góp gạch xây nhà”: 20 000 đ/1 ĐV và “Mái ấm tình thương” năm 2023: 20 000 đ/1 ĐV.
- Triển khai kế hoạch chi thị 05 năm 2023.
- Duy trì công tác thăm hỏi.
- Tiếp tục kêu gọi đoàn viên ủng hộ xây dựng Cảnh quan môi trường.
- Triển khai kế hoạch nữ công 2023.

### **4. Công tác khác.**

#### **\* Thư viện thiết bị:**

- Tổ chức kiểm tra công tác đọc sách và mượn trả sách của Học sinh.
- Kiểm tra việc thực hiện Tiết đọc thư viện của GV, HS.
- Hoàn thành trang trí các nội dung còn lại của phòng đọc Room To Read.

#### **\* Công tác kiểm tra:**

- Kiểm tra thường xuyên: KT các hoạt động trước giờ ngủ trưa các lớp bán trú. (BGH)
- Kiểm tra sổ BDTX của Giáo viên.

#### **\* Công tác PCCC-ANTH**

- Kiểm tra hệ thống điện, quạt của các lớp để tiến hành tu sửa.
- Thực hiện nề nếp xếp hàng nghiêm túc, đảm bảo ATGT tại cổng trường.

#### **\* Lao động vệ sinh:**

- Dọn sạch cổng trường (Cô H Hà và Phụ huynh 5B, 5D).
- Thực hiện phân loại và xử lý rác bằng cách ủ thuốc các loại rác dễ phân hủy.
- Triển khai tháng cao điểm làm đẹp sân trường và hành lang lớp học.

#### **\* Xây dựng CSVC.**

- Tích cực tham mưu UBND để sớm xây dựng các công trình: Nhà đa năng, nhà bếp..
- Triển khai bổ sung thảm cỏ nhân tạo, trang trí sân tập cho học sinh.
- Bổ sung cột cờ, các câu khẩu hiệu, khung cấm cờ, cờ dây trước dãy nhà 3 tầng...
- Bổ sung một số chậu cây cảnh trước sân trường.

#### **\* Công tác y tế:**

- Hoàn thành hồ sơ quyết toán BHYT học sinh.
- Trang trí, sắp xếp phòng y tế.
- Bổ sung minh chứng y tế cho tổ kiểm định.

#### **\* Công tác tài chính:**

- Thực hiện duyệt chế độ chi phí học tập cho HS
- Duyệt nâng lương 6 tháng đầu năm.

- Đôn đốc các khoản thu từ phụ huynh
- Chi trả lương tháng 02/2023.
- \* *Công tác bán trú:*
  - Thực hiện công tác đảm bảo ATTP
  - Làm tốt công tác kiểm thực 3 bước.
- \* *Công tác Kiểm định.*
  - Hoàn thành hồ sơ tự đánh giá
  - Nạp báo cáo Tự đánh giá về PGD
  - Tổ chức tập huấn công tác Tự đánh giá tại trường.

***Nơi nhận:***

- Các tổ chuyên môn(đề t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Hòa**