

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 03/2023

(Ngày 04 tháng 03 năm 2023)

I. Báo cáo đánh giá kết quả đạt được trong tháng 02.

A. Những việc đã làm được.

1. Công tác tư tưởng:

- 100% cán bộ, giáo viên gương mẫu, trách nhiệm, phân đầu thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 02.
- 100% CB,GV,NV thực hiện tốt nội quy của nhà trường trong tháng 02.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Đã hoàn thành chương trình tuần 20,21,22,23
- Đã tổ chức cho HS tham gia giao lưu Toán Tuổi thơ cấp Huyện: Kết quả: Đạt 6/6/em: Trong đó có 1 HS đạt giải Nhì, 2 em đạt giải Ba, 3 em đạt giải KK.
- Đã tổ chức cho học sinh khối 3,4,5 thi vòng thi miễn phí TOEFL. Hiện tại chưa có kết quả.
- Đã hoàn thành đăng ký cho học sinh thi chính thức TOEFL tại trường THPT Đô Lương 1. Có 22 HS đăng ký dự thi.
- Các tổ chuyên môn đã tổ chức cho HS thi viết chữ đẹp. Kết quả cụ thể cho HT sẽ gửi cho hai tổ.
- Đã tổ chức cho HS tham gia cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi. Thi vẽ tranh
- Hoàn thành chương trình Kỹ năng sống tháng 2.
- Đã tổ chức thi Trang Nguyên tiếng Việt cấp Huyện nghiêm túc. Số em tham gia dự thi cấp Tỉnh là 21 em. Số em đạt cấp Huyện được dự thi cấp Tỉnh IOE là 48 em.
- Hoàn thành xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2023-2024: Tổng số HS là 569 em. Số lớp là 18 lớp.
- Tổ chức tham gia hội nghị giới thiệu SGK lớp 4.

3. Công tác đoàn thể.

** Liên đội*

- Đã tổ chức kết nạp Đội viên và thành lập chi đội khối 3.
- Đã thực hiện khá tốt công tác thu gom phế liệu kế hoạch nhỏ.
- Đã tham gia 1 sản phẩm dự thi Thiếu Nhi Việt Nam vươn ra thế giới và gửi dự thi kịp thời.
- HS lớp 4A đã tổ chức quét dọn nhà bia tường niệm sạch sẽ.
- Tổ chức hoạt động tưởng niệm kỷ niệm 80 năm ngày mất anh hùng liệt sỹ Kim Đồng.

** Công đoàn*

- Tổ chức thành công Đại hội công đoàn NK 2023-2028.
- Tiếp tục kêu gọi đoàn viên ủng hộ xây dựng Cảnh quan môi trường.
- Đã triển khai kế hoạch nữ công 2023.

4. Công tác khác.

1. Thư viện thiết bị:

- Đã tổ chức tập huấn và dạy thử tiết đọc thư viện Room To Read: Đ/c Mai Hòa thực hiện tiết Đọc to nghe chung tốt. GV đã thực hiện dạy tiết đọc thứ nhất và tiết đọc thứ hai tại phòng đọc thư viện thân thiện.

- Đã hoàn thành trang trí các nội dung còn lại của phòng đọc Room To Read.

2. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra thường xuyên: KT các hoạt động trước giờ ngủ trưa các lớp bán trú.

3. Công tác PCCC-ANTH

- Đã kiểm tra hệ thống điện, quạt của các lớp để tiến hành tu sửa.

- PH, HS thực hiện nề nếp xếp hàng nghiêm túc, đảm bảo ATGT tại cổng trường.

4. Lao động vệ sinh:

- Phụ huynh lớp 5B và 5D đã lao động dọn sạch cổng trường

- Đã triển khai thắp cao điêm làm đẹp sân trường

5. Xây dựng CSVC.

- Đã tham mưu tích cực với UBND sớm xây dựng các công trình: Nhà đa năng, nhà bếp. Hiện nay hồ sơ đã phê duyệt, đang chờ hết thời gian đấu thầu sẽ tiến hành khởi công.

- Triển khai bổ sung thảm cỏ nhân tạo, trang trí sân tập cho học sinh.

- Bổ sung cột cờ, các câu khẩu hiệu, khung cắm cờ, cờ dây trước dãy nhà 3 tầng...

- Đã bổ sung thêm 10 chậu cây cảnh trước sân trường. Đ/c Hợi tặng 1 cây quất, đ/c Thu Hòa tặng 1 cây hoa giấy.

6. Công tác y tế:

- Hoàn thành hồ sơ quyết toán BHYT học sinh: 100% học sinh đã tham gia bảo hiểm y tế.

- Hoàn thành trang trí, sắp xếp phòng y tế.

- Đã bổ sung minh chứng y tế cho tổ kiểm định.

7. Công tác tài chính:

- Đã hoàn thành hồ sơ duyệt chế độ chi phí học tập cho HS

- GVCN các lớp đã phối hợp phụ huynh nộp các khoản thu.

- Chi trả lương tháng 02/2023.

8. Công tác bán trú:

- Đã thực hiện tốt công tác đảm bảo ATTP, trong tháng đảm bảo an toàn.

- Tổ kiểm thực làm tốt công tác kiểm thực 3 bước, hồ sơ cập nhật.

9. Công tác Kiểm định.

- Đã hoàn thành báo cáo tự đánh giá và nạp PGD.

- Nạp báo cáo Tự đánh giá về PGD

- Đã chuẩn bị tốt các nội dung tập huấn công tác Tự đánh giá tại trường, được PGD ghi nhận.

5. Công tác phòng chống dịch.

- Các lớp đã vệ sinh lớp học và sân trường sạch sẽ.

* Tồn tại và những việc chưa hoàn thành.

- Về chuyên môn:

+Việc chấm chữa bài của một số GV ở một số vở chưa thường xuyên nên HS không biết sai ở đâu để sửa

+ Nhiều học sinh viết chữ xấu, không tiến bộ.

+ Một số tiết dạy chưa thật sự đổi mới PP dạy học, lạm dụng tivi, chủ yếu hỏi đáp, không phát huy được năng lực của học sinh.

- Chưa kiểm tra chuyên đề hồ sơ BDTX của Giáo viên.

- Chưa tổ chức kiểm tra công tác đọc sách và mượn trả sách của Học sinh.

- Công đoàn chưa triển khai thu quỹ “Góp gạch xây nhà”: 20 000 đ/1 ĐV và “Mái ấm tình thương” năm 2023: 20 000 đ/1 ĐV.
- Công đoàn chưa triển khai kế hoạch chi thị 05 năm 2023.
- Chưa thực hiện phân loại và xử lý rác bằng cách ủ thuốc các loại rác để phân hủy.

II. Kế hoạch tháng 03.

1. Về công tác tư tưởng:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nỗ lực cố gắng, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ tháng 3.
- Lập thành tích chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

2. Về chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 24,25,26,27,28 (GV thực hiện)
- Tổ chức và tham gia Giao lưu tìm hiểu về quê hương Đô Lương bằng hình thức Rung chuông vàng cấp cụm tại TH Thịnh Sơn. (PHT-GV)
- Tổ chức cho 22 học sinh khối 3,4,5 thi chính thức TOEFL tại trường THPT Đô Lương 1 vào ngày 5/3/2023. (GVCN và phụ huynh học sinh)
- Hoàn thành cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi, nộp bài kịp thời về Ban tổ chức. (cô Ánh phụ trách.)
- Thực hiện chương trình Kỹ năng sống tháng 3. Có bài quà tặng tháng 3.
- Tổ chức cho HS thi IOE cấp Tỉnh: 48 em vào ngày 2/3/2023 (GVCN-GV Tiếng anh và cô Hoài Tin học)
- Tổ chức thi Trang Nguyên Tiếng Việt cấp Tỉnh nghiêm túc. 21 học sinh (Thầy Trung và cô Hoài phụ trách).
- Hoàn thành viết SKKN. (GV)
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II (Phó hiệu trưởng)
- Triển khai phổ biến cuộc thi Tiếng anh khoa học quốc tế Kangaroo, toán quốc tế SASMO
- Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra việc chấm chữa bài của giáo viên.

3. Công tác đoàn thể:

** Liên đội*

- Triển khai cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 52 . Kết thúc trước ngày 16/3
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 60 năm phong trào “Nghìn việc tốt”
- Tiếp tục triển khai sân chơi đồng diễn Flatshmob. Tiêu học là Cùng Kun khỏe mạnh mỗi ngày. Trước 24/3.
- Kết nạp Đội viên lớp 3 lần 2.

** Công đoàn*

- Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3.
- Tổ chức cuộc thi Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 3. Trước 30/5. Lựa chọn nộp ít nhất 1 bài gửi cho LDLĐ huyện.
- Triển khai thu quỹ “Góp gạch xây nhà”: 20 000 đ/1 ĐV và “Mái ấm tình thương” năm 2023: 20 000 đ/1 ĐV.
- Triển khai kế hoạch chi thị 05 năm 2023: XD kế hoạch.
- Tổ chức cuộc thi sáng tác thơ văn về mảnh đất và con người Đô Lương. Thành lập Ban tổ chức, XD kế hoạch, chấm chọn gửi bài về huyện trước 30/3.

4. Công tác khác.

4.1. Thư viện thiết bị:

- Phát động phong trào ủng hộ sách cho thư viện Room To Read.
- Kiểm tra việc thực hiện Tiết đọc thư viện của GV, HS.
- Bổ sung thiết bị dạy học cho khối 2,3.

4.2. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra chuyên đề công tác Kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia.
- Kiểm tra hồ sơ BDTX của giáo viên

4.3. Công tác PCCC-ANTH

- Bổ sung bóng đèn, quạt mát của các lớp.
- Thực hiện nề nếp xếp hàng nghiêm túc, đảm bảo ATGT tại cổng trường.

4.4. Lao động vệ sinh:

- Tiếp tục công tác lao động kháng trang trường lớp.
- Tiếp tục trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

4.5. Xây dựng CSVC.

- Tích cực tham mưu UBND để sớm xây dựng các công trình: Nhà đa năng, nhà bếp..
- Bổ sung cột cờ, các câu khẩu hiệu, khung cắm cờ, cờ dây trước dãy nhà 3 tầng...

4.6. Công tác y tế:

- Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Kiểm tra khay nước các lớp, bồn rửa tay của học sinh.

4.7. Công tác tài chính:

- Thực hiện duyệt chế độ chi phí học tập cho HS: 13,14,15/3/2023
- Duyệt nâng lương 6 tháng đầu năm.
- Đôn đốc các khoản thu từ phụ huynh
- Chi trả lương tháng 03/2023.

4.8. Công tác bán trú:

- Thực hiện công tác đảm bảo ATTP
- Làm tốt công tác kiểm thực 3 bước.

4.9. Công tác Kiểm định và xây dựng trường chuẩn:

- Tiếp tục bổ sung minh chứng kiểm định.
- Hoàn thành trang trí sân trường và đôn đốc địa phương khởi công xây dựng các hạng mục công trình còn thiếu.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn(để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hòa