

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 06/2023

(Ngày 05 tháng 06 năm 2023)

I. Báo cáo đánh giá kết quả đạt được trong tháng 05.

A. Những việc đã làm được.

1. Công tác tư tưởng:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ tháng 5.

- 100% CB,GV,NV thực hiện tốt nội quy của nhà trường trong tháng 04.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Hoàn thành chương trình tuần 33,34,35 đúng thời gian.
- Đã tổ chức khảo sát chất lượng lớp 5 theo đúng HD của PGD
- Đã tổ chức ra đề theo ma trận theo hướng dẫn của PGD
- Hoàn thành kiểm tra cuối năm cho các lớp 1,2,3,4,5 nghiêm túc.
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học sinh theo TT 27 đối với lớp 1,2,3 và văn bản hợp nhất 03 đối với lớp 4,5.
- Hội đồng thi đua đã hoàn thành xét thi đua khen thưởng cho các tập thể và học sinh năm học 2022-2023.
- Hoàn thành xét Hoàn thành chương trình Tiểu học: Số lượng HS HTCTTH là $123/123= 100\%$.
- Đã tổ chức họp phụ huynh cuối năm học 2022-2023.
- Đã tổ chức xếp loại thi đua năm học 2022-2023 và hoàn thành hồ sơ thi đua nộp PGD.
- Hoàn thành đánh giá viên chức và Tự đánh giá Chuẩn nghề nghiệp NH 22-23, nộp hồ sơ về PGD&ĐT đúng quy định.
- Hoàn thành vào học bạ điện tử cho khối 1,2 và in học bạ đầy đủ.
- Đã triển khai cuộc thi vẽ tranh Nha học đường: Hạn nộp bài trước 30/6.
- Đã tổ chức tổng kết năm học đúng thời gian, vui vẻ và ý nghĩa.

3. Công tác đoàn thể.

** Liên đội:*

- Đã đón đoàn kiểm tra của Hội đồng đội huyện.
- Đã tổ chức Đại hội Châu ngoan Bác Hồ cho học sinh: Tổng số đại biểu là 102 em.

** Công đoàn:*

- Đã chuẩn bị tốt hồ sơ để LĐ LĐ Huyện kiểm tra.
- Tham gia Đại hội Liên đoàn lao động Huyện đầy đủ.
- Đã triển khai cuộc thi Tìm hiểu TTHC: kết quả qua 3 tuần thi, số đoàn viên tham gia: 32/32
- Đã phối hợp với phòng khám Anh Thái tổ chức khám sức khỏe cho Đoàn viên công đoàn.

4. Công tác khác.

1. Thư viện thiết bị:

- Đã tổ chức phát động phong trào ủng hộ sách cho thư viện Room To Read: Kết quả ủng hộ trên 10 triệu đồng.

- Đã tổ chức mua Sách bổ sung cho Thư viện Room To Read với số tiền trên 10 triệu đồng.

- Hoàn thành kiểm kê TV-TB cuối năm 2022-2023.

- Đã tổ chức đăng ký và phát sách Giáo khoa năm học 2023-2024 cho các khối 1,2,3,5.

2. Công tác kiểm tra:

- Đã hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023

3. Công tác PCCC-ANTH

- Đã tổ chức tuyên truyền phòng chống đuối nước và phòng chống xâm hại trẻ em

- Thực hiện nề nếp xếp hàng nghiêm túc, đảm bảo ATGT tại cổng trường.

4. Lao động vệ sinh:

- Đã làm tốt công tác chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

5. Xây dựng CSVC.

- Đã đôn đốc thợ xây dựng các công trình đảm bảo tiến độ, đảm bảo an toàn cho GV, HS.

- Đã tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm.

6. Công tác y tế:

- Hoàn thành cập nhật số liệu cân nặng, chiều cao của HS vào CSDL ngành

7. Công tác tài chính

- Hoàn thành quyết toán tài chính năm 2022 tại Phòng Tài chính huyện.

- Hoàn thành quyết toán tài chính năm học 2022-2023 tại trường.

- Hoàn thành thanh toán các khoản cho CB, GV, NV nhà trường.

8. Công tác bán trú:

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo ATTP

- Đã làm tốt công tác kiểm thực 3 bước.

9. Công tác Kiểm định và xây dựng trường chuẩn:

- Đã hoàn thành chỉnh sửa báo cáo nạp Sở Giáo dục đúng thời gian sau kiểm tra.

- Đã tiếp tục tham mưu đôn đốc xây dựng. .

* **Tồn tại và những việc chưa hoàn thành.**

- Chưa tổ chức lập danh sách học sinh tham gia cuộc thi vẽ tranh “Ngôi trường hạnh phúc”.

- Chưa dự giờ, thăm lớp, kiểm tra việc chấm chữa bài của giáo viên chưa được nhiều trong tháng 4.

II. Kế hoạch tháng 06.

1. Về công tác tư tưởng:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nỗ lực cố gắng, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ tháng 5.

- Lập thành tích chào mừng ngày Sinh nhật Bác Hồ 19/5, ngày thành lập Đội 15/5.

2. Về chuyên môn

- Tổ chức cho học sinh thi tuyển vào trường THCS Lý Nhật Quang vào ngày 3/6.

- Tổ chức cho học sinh nghỉ hè từ ngày 01/6.

- Hoàn thiện các hồ sơ: Hồ sơ đánh giá xếp loại giáo viên; hồ sơ thi đua; hồ sơ hoàn thành CTTH, hồ sơ chuyển đề nghị về phòng GD kịp thời.

- Tổ chức kiểm kê và bàn giao tài sản cho bảo vệ.

- Tham gia tập huấn đầy đủ: Tập huấn Tâm lý học đường: Mai Hòa và Thu Hòa (ngày 8 và 9/6), tập huấn năng lực giáo viên: Cô Hợi (từ 06-9/6); tập huấn tài chính: Cô Thu Hòa

và cô Hiền kế toán (21,22,23/6); Tập huấn công đoàn: Thầy Trung, cô Lâm, cô Oanh (21,22/6)

- Giáo viên ký cam kết không tổ chức và tham gia dạy thêm.

3. Công tác đoàn thể:

*Về công đoàn:

- Duy trì thực hiện tốt công tác thăm hỏi.
- Làm tốt công tác báo cáo thông tin hai chiều.
- Tham gia tập huấn nghiệp vụ công đoàn

*Về Liên đội

- Bàn giao thiếu niên nhi đồng về sinh hoạt tại địa bàn dân cư.

4. Công tác khác.

4.1. Tài chính:

- + Chi trả lương tháng 06 và các khoản phụ cấp đầy đủ.
- + Tham gia tập huấn nghiệp vụ tài chính tại thành phố Vinh.

4.2 Lao động vệ sinh:

- + Phân công trực tuần vào thứ 2 hàng tuần: Mỗi khối 1 tuần:
- + Thực hiện đảm bảo công trình VS, các khu vực công cộng luôn sạch sẽ.

4.3 Thư viện – thiết bị:

- + Cung ứng sách giáo khoa, đồ dùng cho học sinh lớp 4
- + Đăng ký văn phòng phẩm năm học 2023-2024.

4.4 Xây dựng CSVC:

- + Đôn đốc nhà thầu tiếp tục xây dựng các công trình: Nhà bếp, nhà đa năng, tường rào, nhà xe, thư viện xanh và sơn sửa dãy phòng học 2 tầng.
- + Tiến hành khoan giếng.
- + Bàn giao tài sản cho địa phương và bảo vệ.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (đề t/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hòa