

Số: 48 /KH-TH

Thịnh Sơn, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ quyết định 2388/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 345/PGD&ĐT-GDTH ngày 30/8/2023 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo Đô Lương;

Căn cứ vào Biên bản cuộc họp vào chiều ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Hội đồng trường Tiểu học Thịnh Sơn năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2022-2023; căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường và địa phương;

Trường Tiểu học Thịnh Sơn xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

1. Về địa phương:

Thịnh Sơn là một xã thuộc huyện Đô Lương - tỉnh Nghệ An. Xã Thịnh Sơn thành lập từ năm 1953 được chia tách từ xã Yên Hòa (gồm các xã Hòa Sơn, Bài Sơn và Thịnh sơn ngày nay). Từ xưa đến nay, Thịnh Sơn là mảnh đất giàu truyền thống văn hóa, truyền thống yêu nước và cách mạng, là một mảnh đất anh hùng bất khuất và rất hiếu học. Xã Thịnh Sơn nằm dọc theo trục đường quốc lộ 7A. Phía Bắc tiếp giáp xã Bài Sơn, phía Nam giáp xã Lạc Sơn, phía Đông giáp xã Hòa Sơn và Tân Sơn, phía Tây giáp xã Văn Sơn.

Xã Thịnh Sơn có tổng diện tích tự nhiên là 781,7 ha , có 1653 hộ và 6150 nhân khẩu. Xã được chia thành 5 xóm là xóm Đại Đồng, xóm Yên Thế, xóm Vạn Phúc, Xóm Thịnh Tâm và xóm Hội Tâm. Nghề nghiệp của người dân chủ yếu là trồng trọt và chăn nuôi, số lượng hộ nghèo là 27 hộ, hộ cận nghèo là 31 hộ.

Hệ thống chính trị Đảng, chính quyền, đoàn thể từ xã đến các xóm đoàn kết đồng thuận nhất trí cao mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. An ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ổn định, không có điểm nóng, vấn đề nổi cộm xảy ra trên địa bàn. Đặc biệt cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương, các đoàn thể và nhân dân xã Thịnh Sơn luôn quan tâm, chăm lo đến công tác giáo dục. Mặc dù điều kiện kinh tế của địa phương còn gặp nhiều khó khăn nhưng các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương luôn quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

Từ đặc điểm tình hình kinh tế và xã hội của địa phương xã Thịnh Sơn, rút ra những điểm thuận lợi và khó khăn tác động đến nhà trường như sau:

Điểm thuận lợi: Tình hình chính trị địa phương ổn định, không có nhiều các tệ nạn xã hội. Các cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương luôn xác định “Giáo dục là quốc sách hàng đầu” nên rất quan tâm chăm lo đến công tác giáo dục của các nhà trường vì vậy tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, bán trú. Nhân dân địa phương có truyền thống hiếu học, cần cù chăm chỉ làm ăn. Điều kiện giao thông thuận tiện tạo điều kiện cho học sinh đi học an toàn. Nhân dân đồng lòng ủng hộ các chủ trương về giáo dục, sẵn sàng tài trợ cho học sinh về mọi mặt. Xã đang phấn đấu xây dựng xã nông thôn mới nâng cao nên rất chú trọng đến việc đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

Điểm khó khăn: Thu nhập của người dân chủ yếu từ trồng trọt và chăn nuôi nên điều kiện kinh tế nhiều hộ dân còn gặp nhiều khó khăn nên một số gia đình chưa thật sự quan tâm đến việc học hành của con em. Địa điểm trường đặt sát với nhà dân nên không thể mở rộng diện tích khuôn viên thêm để đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục, không đủ diện tích để xây dựng trường nhà trường hiện đại.

2. Về nhà trường:

2.1. Tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên:

a) Tổng số CB, GV, NV và NLD: 32 Nữ: 31; Biên chế: 29 Nữ: 28 (QL: 2, GV: 23, NV: 2); Hợp đồng huyện: 1 (nhân viên thư viện), Hợp đồng trường: 4 (Giáo viên: 3, bảo vệ: 1)

Đảng viên: 23 Nữ: 22, trong đó: Quản lý: 2 ; GV: 19 ; Nhân viên: 2,

b) Trình độ chuyên môn: Quản lý: Đại học: 2 ; Giáo viên: Đại học: 22 Cao đẳng: 4 ; Trung cấp: 1; Nhân viên: Cao đẳng: 2, Trung cấp: 1

c) Trình độ chính trị: Quản lý: Trung cấp: 3; Giáo viên: Sơ cấp : 3

2.2. Tình hình học sinh:

Khối	Số lớp	Tổng Số HS		Số HS Bán trú		Lưu ban	Khuyết tật	Con TNLD	Con HN CN	Ngoại Xã Huyện Tỉnh	Con DT, CG
		Tổng	Nữ	Tổng	Nữ						
1	4	130	64	128	63	1		1	0-4	10	
2	4	116	51	113	49	1	1	1	2-3	4	
3	4	136	54	129	54				3-2	9	1-1
4	3	98	52	89	47		1	1	2-5	11	1-1
5	3	98	45	88	40				0-1		1-0
Tổng	18	578	266	547	253	2	2	3	7-15		3-2

- HS học tiếng Anh tăng cường: 405 em

- HS học Tin học: 578 em

- HS học ngoại ngữ: 578 em.

2.3. Cơ sở vật chất:

- Tổng diện tích khuôn viên: 4460m². (Trung bình 7,82 m²/1 học sinh). có cổng trường, biển trường đầy đủ; hàng rào bảo vệ được xây dựng kiên cố và vững chắc, diện tích sân chơi: 2500 m², diện tích bãi tập: 5000m² (sân vận động UBND).

Tổng số phòng học và chức năng như sau:

+Khối phòng học: 18 phòng/18 lớp

+Khối phòng học tập: Có 5 phòng.(Phòng Mỹ thuật, P.Khoa học công nghệ;, Phòng âm nhạc, phòng Ngoại ngữ, phòng Tin học)

+ Khối phòng hỗ trợ học tập: Có 5 phòng: Phòng Đọc Room To Read; phòng Tư vấn học đường; Phòng TV-TB; Phòng y tế; P bảo vệ; P. đa chức năng.

+ Khối làm việc hành chính có 5 phòng: P. HT; P.PHT; P. Kế toán; P. Truyền thông; Văn phòng.

+ Khối phục vụ sinh hoạt: Nhà ăn đang xây dựng.

+ Khối phụ trợ: Nhà đa năng đang xây dựng. Thiếu 1 phòng : Phòng giáo viên

- Công trình vệ sinh : Hiện nay GV và HS có 4 công trình vệ sinh:

+ Học sinh có 3 công trình vệ sinh với tổng DT: 10,2 m²

+ Giáo viên có 1 công trình vệ sinh với DT: 42 m²

- Nhà xe giáo viên, học sinh: Diện tích 200 m²

- Trang thiết bị, tài liệu phục vụ dạy học tương đối đầy đủ: 18/18 lớp có tivi thông minh; Đồ dùng dạy học tương đối đầy đủ.

3. Những điểm mạnh, điểm yếu:

3.1 Điểm mạnh.

Nhà trường có đủ 18 phòng học đảm bảo tỷ lệ mỗi phòng học/lớp, đủ trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu hiện tại. Có đủ các phòng bộ môn, phòng chức năng và khối làm việc hành chính.

Số học sinh/lớp không quá 35 em, (trừ lớp Tiếng Anh tiên tiến có 43 em,)đảm bảo cho việc giáo viên tổ chức các hình thức dạy học linh hoạt và đảm bảo cho việc giáo viên có thể dạy đến từng học sinh.

Có 5 giáo viên bộ môn: Âm nhạc, Mỹ thuật và Ngoại ngữ, Tin học đã biên chế nên rất thuận lợi trong việc bố trí thời khóa biểu

Đội ngũ cán bộ quản lý có năng lực, linh hoạt, dám nghĩ dám làm và dám chịu trách nhiệm trong công việc chung. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng (Hiệu trưởng là thành viên chuyên môn cốt cán của Sở GD) nên sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong việc tổ chức dạy học và đổi mới phương pháp dạy học.

Hai đ/c tổ trưởng có trình độ chuyên môn vững chắc, là giáo viên dạy giỏi Tỉnh, Huyện nhiều năm. Có nghiệp vụ sư phạm tốt, có khả năng tổ chức và điều hành các buổi sinh hoạt tổ đạt hiệu quả cao.

Khuôn viên được đặt tại trung tâm của xã, sân trường bằng phẳng đã được ghép Blog, giao thông thuận lợi nên rất thuận tiện cho phụ huynh đưa đón con đi học và cho học sinh vui chơi cũng như tổ chức các hoạt động tập thể.

3.2 Điểm yếu

Tỷ lệ giáo viên biên chế/lớp thấp (chỉ đạt 1,27/lớp), chưa đáp ứng được yêu cầu dạy học hai buổi/ngày.

Tỷ lệ giáo viên có trình độ Đại học chưa cao: ($22/27 = 81,4\%$), vẫn còn 18,6% giáo viên có trình độ Cao đẳng và trình độ Trung cấp. Tuy nhiên hiện tại đang có 1 GV đang theo học Đại học. .

Trường có 1 GV Tin học biên chế nhưng dạy liên trường nên đang phải hợp đồng thêm 1 GV thỉnh giảng môn Tin học.

Hiện tại trường đang có 1 Giáo viên nghỉ sinh, từ học kỳ 2 sẽ có 2 GV nghỉ sinh tiếp nên khó khăn trong công tác bố trí chuyên môn.

Do tỷ lệ GV/lớp thấp, mỗi giáo viên đều phải dạy nhiều tiết/ tuần (từ 23- 24 tiết) nên việc bố trí GV kiêm nhiệm một số công tác khác còn gặp rất nhiều khó khăn.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

Chủ đề năm học: Xây dựng trường học Hạnh phúc – Giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức độ 2..

1. Tổ chức thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT đối với các lớp 5; Nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày, bán trú. Thực hiện tốt kế hoạch Đảm bảo chất lượng. Đây mạnh chất lượng dạy học Ngoại ngữ, Tin học. Các hoạt động sau giờ học chính thức.

2. Thực hiện hiệu quả Kế hoạch Đảm bảo chất lượng.

3. Xây dựng đội ngũ CBQL, GV, NV vững mạnh, tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho giáo viên trong tổ chức các hoạt động giáo dục và đánh giá học sinh, tập huấn giáo viên lớp 4 về thực hiện CT GDPT 2018.

4. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng chủ động, linh hoạt. Đảm bảo dân chủ, công khai theo quy định.

5. Đây mạnh công tác truyền thông, xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện.

III. Mục tiêu:

1. Mục tiêu chung:

- Phần đầu năm học 2023-2024, đảm bảo 100 % HS được học 2 buổi/ngày 100% học sinh khối 1,2 học tự chọn môn Ngoại ngữ và Tin học.

- Đảm bảo 99,6% HS hoàn thành chương trình lớp học.

- Đảm bảo 100% HS hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Tổ chức đầy đủ các HĐTN, huy động 100 % học sinh tham gia với kết quả cao.

- Tổ chức được các hoạt động giáo dục, tăng cường các Câu lạc bộ Toán và Tiếng Việt, Cờ vua... đảm bảo 100% HS được hỗ trợ để học tập đạt yêu cầu.
- Tổ chức dạy học tiếng Anh tăng cường cho 4 lớp 1, 4 lớp 2 và 3 lớp 3, 2 lớp 4
- Tổ chức thực hiện chương trình GDKN sống Poky, chương trình giáo dục STEM+ cho học sinh.
- Tổ chức tiết đọc thư viện trong chương trình.
- Đảm bảo thực hiện GD hoà nhập cho 2/2 em học sinh khuyết tật.

2. Chỉ tiêu cụ thể:

2.1. Tập thể:

- Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Trường đạt tập thể lao động xuất sắc
- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Liên đội xuất sắc.

2.2. Chỉ tiêu về học sinh

2.2.1. Huy động học sinh và Phổ cập GDTH

- Huy động trẻ trong độ tuổi đến trường đạt 100%
- Lên lớp : 99,4 %; HTCTTH: 100%
- Duy trì 18 lớp; 578 học sinh, không để học sinh bỏ học giữa chừng
- Phổ cập GDTH: Đạt mức 3, xóa mù đạt mức 2

2.2.2. Chất lượng giáo dục toàn diện

TT	Nội dung	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
		SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ
1	Đánh giá Kết quả cuối năm (K1,2,3,4)	130		116		136		98			
1.1	Hoàn thành xuất sắc	35	26.9	25	21,6	34	20.7	31	31.6		
1.2	Hoàn thành tốt	32	24.6	29	25	26	15.5	25	25.5		
1.3	Hoàn thành	61	46.9	61	52	76	39.6	41	41,8		
1.4	Chưa hoàn thành	2	1,5	1	2,6	0		1			
2	Đánh giá kết quả cuối năm (khối 5)									98	
2.1	Hoàn thành Tốt									37	37.8
2.2	Hoàn thành									61	62.2
2.3	Chưa hoàn thành									0	
3	Danh hiệu Khen thưởng										
3.1	- Học sinh <i>Xuất sắc</i> (K 1,2,3,4)	35	26.9	25	21.5	24	27.3	31	31,6		
3.2	Học sinh <i>Tiêu biểu</i> hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện(K1,2,3,4)	32	24.6	29	25	18	20.5	25	25,5		
3.3	-Học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện (K5)									32	32.6
3.4	-Học sinh có thành tích vượt trội các									18	18,3

	môn học và HĐGD (K5)										
3.5	Khen thưởng đột xuất							4	4,1	9	9,2
3.6	Đạt giải cấp huyện.	2	1.5	5	4.3	5	5.7	6	6,1	6	6,1
3.7	Đạt giải cấp tỉnh	6	4.6	5	4.3	3	3.4	2	2	5	5,1
3.8	Đạt giải cấp Quốc gia	2	1.5	2	2.3	3	3.4	6	6,1	5	5,1
3.9	Gửi thư khen									1	1
3.10	Vở sạch - Chữ đẹp	105	80.7	94	81	100	73,5	87	88.8	87	88.8
4	Hoàn thành chương trình lớp học										
4.1	Hoàn thành	128	98	115	99,1	88	100	97	98.9	98	100
4.2	Chưa hoàn thành	2	2	1	0,9	0	0	1	1,1	0	0
5	Danh hiệu tập thể										
5.1	Lớp Xuất sắc	4	100	4	100	4	75	2	66.6	1	33.4
5.2	Lớp tiến tiến							1	33.4	2	66.6
5.3	Lớp sạch- lớp đẹp	4	100	4	100	4	100	3	100	3	100
5.4	Lớp học hạnh phúc	4	100	4	100	3	66.6	3	100	3	100
6	Học sinh học bán trú	128	98.4	113	97.4	126	92,6	89	90.8	88	89.8
7	Học sinh học Kỹ năng sống Poky	128	98,4	113	97,4	126	92,6	96	97.9	98	100
8	Học sinh học chương trình Giáo dục Stem	128	98,4	113	97,4	126	92,6	58	59.1	98	100

2.3. Giáo viên

2.3.1. Chất lượng bồi dưỡng đội ngũ

- GV theo Chuẩn NN: Tốt : 50%; Khá: 50%;
- Nhân viên: + Hoàn thành XSNV; 35% HTTNV: 65% ;HTNV: 0

- Quản lí: Hoàn thành xuất sắc: 50%%, HT tốt: 50%

- BDTX: Xếp loại Đạt yêu cầu 100%.

- Sáng kiến kinh nghiệm: đạt cấp trường: 100%.

Đạt cấp huyện 5 bản trở lên; trong đó loại A cấp huyện 2-3 bản, loại B cấp huyện: 2-3 bản;

2.3.2. Danh hiệu thi đua cuối năm

+ GVĐG các cấp: Cấp trường: 20-23; Cấp huyện: 4 – 6 đ/c ;

+ GV chủ nhiệm giỏi: cấp trường: 18 đ/c;

+ GV chủ nhiệm giỏi cấp huyện: 1-2 đ/c

+ CSTĐ: Cấp cơ sở: 3 - 4 ; CSTĐ tỉnh: 1 đ/c

+ LĐTT: 100%.

IV. Nhiệm vụ cụ thể.

1. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

1.1. Nội dung chương trình giáo dục nhà trường:

- Lớp 1,2,3,4: Thực hiện chương trình GDPT 2018; sử dụng bộ Sách giáo khoa Cánh Diều cho môn Tiếng Việt và bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống

- Lớp 5: Thực hiện chương trình theo quyết định 16; sử dụng bộ sách giáo khoa của nhà xuất bản Việt Nam

- Ngoại ngữ:

Khối 1,2: Thực hiện chương trình GDPT 2018 tiếng Anh tự chọn; sử dụng bộ sách giáo khoa Smart Start của Nhà xuất bản Đại học sư phạm thành phố Hồ Chí Minh

Khối 3,4: Thực hiện CT GDPT 2018 tiếng Anh bắt buộc; sử dụng bộ sách Global success của nhà xuất bản Việt Nam.

Khối 5: Thực hiện chương trình Tiếng Anh phổ thông hệ 10 năm với thời lượng 140 tiết/lớp/năm; sử dụng bộ sách giáo khoa Tiếng Anh 4,5 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam

- Tin học:

Khối 1,2 với thời lượng 1 tiết/ tuần; sử dụng bộ sách Em lập trình KODU, nhà xuất bản Việt Nam.

Khối 3,4: Thực hiện CTGDPT 2018 môn Tin học và Công nghệ bắt buộc; 2 tiết/tuần: Môn Tin học : Sử dụng bộ sách Tin học 3, Tin học 4 nhà XB giáo dục Việt Nam; Môn Công nghệ sử dụng bộ sách Công nghệ 3, công nghệ 4 nhà XB GD Việt Nam.

Khối 5 với thời lượng 2 tiết/ tuần. Tài liệu, SGK: Hướng dẫn học Tin học lớp 1,2,3,4,5 – NXB Giáo dục Việt Nam

2.2. Thời lượng các môn học và các hoạt động giáo dục chính thức và ngoài giờ chính thức (Phụ lục 1)

2.3. Các hoạt động giáo dục tập thể (Phụ lục 2)

2.4. Các hoạt động giáo dục sau giờ học chính thức cho học sinh bán trú (Phụ lục 4)

3. Khung thời gian thực hiện chương trình:

3.1. Quy định thời gian học: Thực hiện theo Quyết định số 2338/QĐ-UBND ngày 07/8 /2023 của UBND tỉnh Nghệ An về Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 -2024 của GDMN, GDPT và GDTX.

Cụ thể:

+ Ngày tựu trường: 28/8/2023

+ Ngày bắt đầu năm học mới: 05/9/2023.

+ Học kỳ I: Từ 05/9/2023 đến trước ngày 15/01/2024 gồm 18 tuần thực học;

+ Học kỳ II: Từ 16/01/2024 đến trước ngày 25/5/2024 gồm 17 tuần thực học;

+ Ngày kết thúc năm học: Trước ngày 31/5/2024;

+ Xét hoàn thành Chương trình tiểu học xong trước ngày 30/6/2024.

+ Hoàn thành Tuyển sinh lớp 1 trước 31/7/2024

• Khung thời gian hoạt động trong ngày:

Buổi sáng:

Tiết	Thời lượng	Mùa Đông	Mùa hè
SH đầu giờ	15 phút	7h 15 -7h30	7h- 7h15
Tiết 1	40 phút	7h30-8h10	7h15 -7 h 55

Tiết 2	40 phút	8h10-8h50	7h55 – 8h35
Giải lao (ra chơi)	20 phút	8h50 – 9h10	8h35 – 8h55
Tiết 3	40 phút	9h10 – 9h50	8h55 – 9h 35
Tiết 4	40 phút	9h50-10h30	9h 35 – 10h15
SH của học sinh bán trú (ăn trưa, ngủ trưa)		10h30 – 13h40	10h15 – 13h40
Buổi chiều			
SH ngoài giờ của HS bán trú	20 phút	13h40-14h	13h40-14h
Tiết 1	40 phút	14h-14h40	14h-14h40
Tiết 2	40 phút	14h40-15h20	14h40-15h20
Giải lao (ra chơi)		15h20 – 15h40	15h20 – 15h40
Tiết 3	40 phút	15h40 – 16h20	15h40 – 16h20
Tiết học. HGDĐ ngoài giờ CK (T. Anh tăng cường; KNS POKI/ CLB...	40 phút	16h20 – 17h	16h20 – 17h

3.2. Thời lượng dạy học và hoạt động giáo dục trong tuần(phụ lục 3)

V. Các hoạt động khác trong nhà trường và các giải pháp thực hiện:

1. Công tác tuyên truyền:

* Chỉ tiêu:

100% CB,GV,NV được tiếp cận các văn bản hướng dẫn của cấp trên và của ngành GD qua văn bản và qua các cuộc họp.

100% giáo viên được tập huấn chương trình tổng thể chương trình GDPT 2018.

100% CB, GV, NV thực hiện tốt nội quy, quy chế của đơn vị và quy định của ngành.

* Giải pháp:

- Tổ chức xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tư tưởng đầu năm trước ngày tựu trường. Yêu cầu mỗi CB, GV, NV sau khi học tập phải có bài thu hoạch gửi qua hộp thư nhà trường. BGH trực tiếp chấm bài thu hoạch và công bố kết quả.

Thời gian sinh hoạt tư tưởng: Từ ngày 22/8/2023 đến ngày 28/8/2023.

Nội dung sinh hoạt tuần Sinh hoạt tư tưởng gồm:

+ Phổ biến các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở và Phòng và các cấp về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

+ Phổ biến một số chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước, địa phương, quán triệt một số nội dung về Luật Quốc phòng An ninh, Luật biển Việt Nam, Luật An ninh mạng.

+ Phổ biến một số điểm mới của các bộ luật: Bộ Luật lao động 2019, Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi năm 2020. Luật Giáo dục.

+ Quán triệt Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; theo Quyết định số [16/2008/QĐ-BGDĐT](#) ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về đạo đức nhà giáo;

+ Trao đổi một số nội dung về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018:

2. Công tác bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo.

* **Chỉ tiêu:** Đã có tại mục III.2.3.

* **Giải pháp:**

- Bồi dưỡng, đào tạo đội ngũ nhà giáo, CBQL(BDTEX):

Lập tài khoản cho các giáo viên mới về trường về Bồi dưỡng thường xuyên. Yêu cầu 100% giáo viên và CBQL thực hiện tốt việc học tập các modul bồi dưỡng thường xuyên qua mạng.

Lập kế hoạch đào tạo cụ thể cho 1 giáo viên có trình độ trung cấp được học nâng cao trình độ đại học:

+ Năm học 2023 – 2024: 1 giáo viên (Nguyễn Thị Lâm)

Tổ chức đánh giá và tự đánh giá xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các thông tư hướng dẫn nghiêm túc và khách quan vào cuối mỗi năm học. Xếp loại Hiệu trưởng theo TT14/2018/TT-BGD&ĐT; Xếp loại Giáo viên theo TT 20/2018/TT-BGDĐT; Xếp loại Viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP. Việc xếp loại được thực hiện theo đúng quy trình hướng dẫn.

Tổ chức và tạo điều kiện để cán bộ quản lý và giáo viên được tập huấn chương trình GDPT 2018 và các chuyên đề do cấp trên tổ chức: Tập huấn sách giáo khoa lớp 4 cho các GV: Hợi, Báy, Ánh, Lâm, Thu Hòa, Trung, Tập huấn Tiếng Anh: Oanh.

Ngoài việc tự học bồi dưỡng qua mạng, GV cần lựa chọn hình thức bồi dưỡng thích hợp, hiệu quả như trao đổi qua nghiên cứu bài dạy của giáo viên, tổ chức hội thảo, báo cáo kinh nghiệm, mời chuyên gia giảng theo chuyên đề.

Có kế hoạch lựa chọn đội ngũ giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024-2025 để giới thiệu tham gia tập huấn: Yên, Uyên, Sâm, .

Giáo viên khai thác các học liệu điện tử, sách điện tử có ở trên mạng và sử dụng tivi thông minh để phục vụ công tác dạy học. Giáo án điện tử được lưu giữ trong máy tính của cá nhân giáo viên.

- Đổi mới hình thức tổ chức và PPDH:

Giao cho 2 tổ trưởng chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn với hình thức và nội dung phong phú theo hướng dẫn đã được tập huấn.

Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học qua dự giờ, thăm lớp để tư vấn, hỗ trợ giáo viên: Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng dự giờ tất cả giáo viên, ưu tiên dự giờ nhiều hơn đối với GV lớp 4.

Đưa chương trình Kỹ năng sống Poky và Giáo dục Stem+ vào chương trình dạy học ngoài giờ chính thức mỗi tuần 1 tiết cho tất cả các khối lớp.

Đẩy mạnh dạy học tích hợp, lồng ghép các nội dung: Giáo dục địa phương, an toàn giao thông, Bác Hồ với những bài học đạo đức vào tiết GDĐT đầu của tuần đối với các khối 5, đảm bảo mỗi tuần 1 bài. Khối 1, khối 2, khối 3, khối 4 lồng ghép nội dung vào tiết Hoạt động trải nghiệm đầu tuần.

Thực hiện tốt chương trình Giáo dục Stem vào các môn học.

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học:

Tổ trưởng và Phó hiệu trưởng nghiên cứu kỹ Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học để xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt ngay từ những ngày đầu năm học.

- Đổi mới công tác quản lý

Sử dụng hiệu quả hộp thư điện tử trong việc chỉ đạo, điều hành các hoạt động trong trường học và công tác báo cáo, thông tin 2 chiều với cấp trên. Mỗi giáo viên có một hộp thư riêng để thông tin liên lạc: Thường xuyên cập nhật qua Office.vn để xử lý các văn bản cấp trên. Giao cho cô Phạm Thị Hiền làm văn thư xử lý văn bản đi, đến.

Giao phó hiệu trưởng phụ trách phổ cập và hệ thống VEDU, CSDL ngành để quản lý và đánh giá GV, HS. Kế toán sử dụng phần mềm Kế toán. Cô Hoài GV Tin hỗ trợ phó HT trong việc sử dụng các phần mềm.

Giao giáo viên Tin học (cô Nguyễn Thị Hoài) sử dụng và cập nhật thường xuyên trang Wsite của nhà trường.

Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường cụ thể, khoa học, xây dựng hợp lý các quy chế như: quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua, quy chế chi tiêu nội bộ, Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm thường xuyên để quản lý và chỉ đạo đúng, sát, kịp thời và hiệu quả.

Đánh giá, phân loại và sử dụng hợp lý đội ngũ giáo viên theo TT20 của BGD&ĐT và QĐ 86/2007 QĐ-UBND tỉnh Nghệ An. Tổ chức ký kết hợp đồng làm việc với viên chức ngành giáo dục theo đúng luật viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng bộ nội vụ;

Tăng cường và nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng trường. Tổ chức hội họp đúng số lần quy định và cập nhật hồ sơ Hội đồng trường đầy đủ.

Phân công, bố trí CBQL hợp lý, phát huy vai trò của các tổ khối chuyên môn.

3. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh.

* **Chỉ tiêu:** Duy trì 578/578 học sinh đạt tỷ lệ 100% học 2 buổi/ngày, trong đó bán trú 520 em

* **Giải pháp:**

- Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá học sinh

Đối với học sinh lớp 3,4,5: Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-

BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GDĐT. Lớp 1 và lớp 2 thực hiện thông tư 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

Giáo viên phối hợp với phụ huynh để đánh giá học sinh thông qua sổ liên lạc và trang nhóm zalo hoặc nhóm Messenger. Tổ chức xét khen thưởng học sinh cuối năm đúng quy trình hướng dẫn.

Tiếp tục đổi mới kiểm tra theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua hoạt động trên lớp, đánh giá bằng hồ sơ học tập, vở học tập, đánh giá qua quan sát, việc hỏi đáp và viết. Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề KT theo ma trận, đề bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận/ trắc nghiệm) theo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Đề kiểm tra phải đưa và ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, BGH ký duyệt mới được kiểm tra.

Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề thi, coi thi, chấm thi và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, công bằng, khách quan, trung thực, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của HS.

Khi chấm bài nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa lỗi, động viên cố gắng, tiến bộ của HS.

Thực hiện nghiêm túc việc bàn giao chất lượng giáo dục giữa các khối lớp dưới hình thức bài kiểm tra và có biên bản bàn giao kèm theo. Bàn giao HS lớp 5 cho THCS theo đúng hướng dẫn của Phòng GD-ĐT.

- Thực hiện GD đối với HS khuyết tật hòa nhập, HS có hoàn cảnh khó khăn:

****Đối với trẻ khuyết tật hòa nhập***

Trường tiếp nhận tất cả học sinh khuyết tật trên địa bàn có nguyện vọng vào học tại trường. Sắp xếp học sinh khuyết tật cho các lớp trong khối, tránh việc sắp xếp nhiều học sinh khuyết tật vào 1 lớp. Miễn giảm tất cả các khoản thu cho 6 học sinh khuyết tật, miễn giảm một số khoản thu cho học sinh khó khăn. Thực hiện chế độ đãi ngộ cho giáo viên có học sinh khuyết tật 100 000 đồng/1 em/ 1 tháng. Mỗi học sinh có 1 bộ hồ sơ theo dõi học sinh khuyết tật và cập nhật đầy đủ hàng tháng, hàng kỳ.

Căn cứ vào điều kiện thực tế và nhu cầu, khả năng của học sinh khuyết tật, các khối lớp chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập phù hợp, thiết thực để đảm bảo các điều kiện để trẻ khuyết tật được tiếp cận giáo dục; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng khuyết tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

**** Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách:***

Thực hiện đảm bảo chế độ hỗ trợ học phí theo quy định kịp thời cho các đối tượng học sinh thuộc diện hộ nghèo, con thương binh. Luôn quan tâm động viên và tạo điều kiện để các em tự tin, phấn vượt lên hoàn cảnh học tập đạt kết quả cao. Làm

tốt công tác tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm hỗ trợ kinh phí để động viên, hỗ trợ các em học tập đạt kết quả cao nhất là vào đầu năm học, các dịp lễ tết. Tổ chức tốt các phong trào “Tết yêu thương”, “đàn gà khăn quàng đỏ”, chương trình học bổng “Thắp sáng ước mơ”.... để động viên, khích lệ học sinh vươn lên trong học tập sắp xếp thời khóa biểu:

- Thực hiện sắp xếp thời khóa biểu:

Sắp xếp thời khóa biểu 2 buổi/ngày, chú trọng những tiết tăng thêm sắp xếp hợp lý và ưu tiên người học. Không sắp xếp hoàn toàn các tiết học Toán và Tiếng Việt trong cùng 1 buổi học. Không sắp xếp các tiết thể dục vào cuối buổi sáng và đầu buổi chiều.

Bố trí tiết đọc thư viện và các tiết Câu lạc bộ tăng cường, đưa vào thời khóa biểu 10 buổi/tuần, chiều thứ 6 học 3 tiết.

- Bảng phân công định mức lao động, bố trí chuyên môn (phụ lục đính kèm)

4. Công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học

* Chỉ tiêu:

100% học sinh có năng khiếu được bồi dưỡng và 100% học sinh chưa đạt chuẩn được giúp đỡ để đạt chuẩn.

* Giải pháp:

- Đối với học sinh năng khiếu.

Lựa chọn các học sinh có tố chất của các lớp khối 3,4,5 để thành lập câu lạc bộ trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh để tổ chức phát triển năng khiếu cho các em vào các giờ học ngoài giờ chính thức.

Thành lập các câu lạc bộ: Câu lạc bộ Toán tuổi thơ; Câu lạc bộ em yêu Tiếng Việt; Câu lạc bộ Tiếng Anh; câu lạc bộ TĐTT (cờ vua, bóng bàn, cầu lông, ...) và các lớp bồi dưỡng năng khiếu theo nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh các khối lớp.

Tổ chức họp phụ huynh để thỏa thuận vấn đề kinh phí và thống nhất thời gian thực hiện.

Động viên học sinh tham gia Chương trình **English Challenge** do Đài Phát thanh-Truyền hình Nghệ An tổ chức, các cuộc thi Toán quốc tế TIMO, SAMO, IMC, Toán Úc, giao lưu OLYMPIC, Tin học trẻ cấp huyện, tỉnh; các cuộc thi vẽ tranh Bảo vệ động vật, Ý tưởng trẻ thơ, giải thưởng Mỹ thuật tỉnh Nghệ An... Nhóm bạn yêu thích hội họa, âm nhạc.

Nội dung kế hoạch dạy học và kinh phí tổ chức thực hiện theo đúng quy định ban hành kèm theo TT 04/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/2/2014 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý hoạt động GDKNS và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính thức.

- Đối với những học sinh khó khăn:

Giao cho GVCN lập danh sách học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng đối với môn Tiếng Việt, Toán ở từng khối lớp. Trên cơ sở đó giao cho Phó Hiệu trưởng chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên giúp đỡ học sinh ngay từ đầu năm học.

Các môn học khác có học sinh khó khăn trong học tập, giáo viên dạy có trách nhiệm giúp đỡ HS ngay trong giờ học, sinh hoạt 15 phút đầu buổi và có thể phối hợp với phụ huynh hướng dẫn học sinh học tại nhà.

Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo, giúp đỡ học sinh khó khăn. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo. Các tổ trưởng chuyên môn trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn và báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng với phó hiệu trưởng.

Tổ chức kiểm tra lại cho những học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng theo đúng quy định trước lúc bước vào năm học mới.

5. Công tác bán trú:

- Chỉ tiêu:

Duy trì số học sinh bán trú 547/547 em đạt tỷ lệ 100% trong suốt năm học.

- Giải pháp:

Thực hiện tốt Kế hoạch số 136/KH-UBND của UBND huyện Đô Lương về việc cung ứng thực phẩm cho các bếp ăn bán trú tại các trường mầm non và Tiểu học. Thực hiện đúng quy trình trước khi ký kết hợp đồng với các doanh nghiệp đủ năng lực.

Thành lập Ban chỉ đạo bán trú ngay trong tháng 8 bao gồm trưởng ban là Hiệu trưởng, phó trưởng ban là Phó hiệu trưởng, các thành viên là kế toán, GVCN và trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh.

Cho phụ huynh học sinh đăng ký bán trú và thực hiện sắp xếp riêng các lớp bán trú.

Hiệu trưởng ký hợp đồng với nhân viên nhà bếp với định mức 60 em/1 nhân viên. Đảm bảo nhân viên có sức khỏe, có chứng chỉ chế biến các món ăn và được tham gia các lớp tập huấn An toàn vệ sinh thực phẩm.

Giao cho kế toán xây dựng thực đơn bằng phần mềm dinh dưỡng Ajnomoto và thay đổi không lặp lại thực đơn trong tuần. Thực hiện việc giao nhận thực phẩm, kiểm thực 3 bước đúng quy trình. Thực hiện việc thu chi bán trú theo đúng hướng dẫn của cấp trên và của Bộ tài chính. Lưu giữ hồ sơ bán trú theo quy định.

Giao cho giáo viên phụ trách các lớp bán trú chịu trách nhiệm chăm sóc, đảm bảo an toàn cho học sinh từ lúc kết thúc giờ học cuối cùng của buổi sáng cho đến lúc bắt đầu tiết học của buổi chiều. Đảm bảo giờ ăn, nghỉ và tổ chức các hoạt động cho các em đúng theo quy định của nhà trường. Thường xuyên chụp, quay hình ảnh các em ăn, ngủ, hoạt động gửi cho phụ huynh qua nhóm lớp zalo hoặc Messenger

6. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Chỉ tiêu:

Kiểm tra thường xuyên: 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Nền nếp hoạt động của CB,GV,N; Nền nếp hoạt động của các tổ chức đoàn thể;
Kiểm tra Lịch báo giảng, Đánh giá trong phần mềm hàng tháng...;Nền nếp hoạt động của lớp học; Nền nếp hoạt động của học sinh

Kiểm tra đột xuất: Bất cứ thời gian nào trong năm học.

Kiểm tra theo kế hoạch (kiểm tra chuyên đề): 7 cuộc

- Nội dung, hình thức, thời gian kiểm tra:

TT	Nội dung kiểm tra	Hình thức	Thời gian
1	Kiểm tra nền nếp hoạt động của CB,GV,NV, học sinh (<i>chấp hành thời gian, ý thức trách nhiệm trong công việc, trang phục...</i>) Kiểm tra nền nếp hoạt động của lớp học (<i>công tác vệ sinh lớp học; việc bảo quản CSVC; sinh hoạt lớp đầu buổi, cuối tuần...</i>) Kiểm tra nền nếp hoạt động của các tổ chức đoàn thể (<i>định kỳ hội họp, hiệu quả công việc...</i>)	Thường xuyên	Từ tháng 9/2023 đến tháng 5/2024
2	Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018	Chuyên đề	Tháng 10/2023
3	Kiểm tra việc thực hiện chương trình Giáo dục Stem môn học	Chuyên đề	Tháng 11/2023
4	Kiểm tra việc thực hiện bảo quản và sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học của Giáo viên.	Chuyên đề	Tháng 12/2023
5	Kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng	Chuyên đề	Tháng 01/2024
6	Kiểm tra việc thực hiện chương trình Tiếng Anh tăng cường	Chuyên đề	Tháng 02/2024
7	Kiểm tra việc thực hiện công tác bán trú	Chuyên đề	Tháng 03/2024
8	Kiểm tra việc sử dụng các phòng học bộ môn	Chuyên đề	Tháng 4/2024

7. Công tác Đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng.

- Chỉ tiêu: Hoàn thành công tác tự đánh giá năm học 2023-2024, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch cải tiến trong năm học 2023-2024.

- Giải pháp:

Thành lập Hội đồng tự đánh giá, xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác tự kiểm định theo hướng dẫn. Tổ chức tập huấn công tác tự đánh giá cho tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Thu nhập minh chứng, sắp xếp minh chứng, mã hóa minh chứng, viết báo cáo và tiến hành các bước theo hướng dẫn.

Tích cực tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để đẩy nhanh tiến độ xây dựng nhà đa năng.

Hiệu trưởng thành lập Tổ Đảm bảo chất lượng ngay từ đầu năm học. Tiến hành tổng kết công tác Đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023 và triển khai kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024..

Khảo sát chất lượng đầu vào nghiêm túc để xác định chuẩn đầu ra phù hợp.

Tổ chức ký cam kết với phụ huynh và học sinh để thực hiện tốt chuẩn đầu ra của từng học sinh: Khối 1,2: Môn Toán, Tiếng Việt; Khối 3,4,5: Môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh.

Phối hợp với phụ huynh, với UBND, với các ban ngành đoàn thể địa phương để thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng.

Dành một phần kinh phí để mua sắm CSVC, đồ dùng dạy học, tổ chức các đợt khảo sát để biết được thực trạng của học sinh từng lớp, từ đó có biện pháp chỉ đạo giáo viên tích cực bồi dưỡng và phụ đạo cho học sinh.

8. Công tác thư viện – thiết bị, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường

- Chỉ tiêu:

100% học sinh có đầy đủ sách giáo khoa để học tập. 100% giáo viên có đủ tài liệu, đồ dùng dạy học. Tổ chức 1 ngày Hội đọc cho HS toàn trường. 100% học sinh được tham gia các hoạt động đọc sách trong thời gian ở trường.

- Giải pháp:

Bố trí riêng 1 phòng thư viện kết hợp phòng đọc giáo viên có trang bị đầy đủ tủ giá để trưng bày sách và tài liệu. 1 phòng đọc Room To Ret được trang trí theo quy định, 1 phòng thiết bị có đủ tủ giá để trưng bày thiết bị phục vụ công tác dạy học. Phòng TV trang bị 1 máy vi tính xách tay và máy in để nhân viên TB-TV làm việc. Phòng đọc Giáo viên trang bị 1 bộ máy tính có kết nối mạng để giáo viên tra cứu tài liệu khi cần.

Bố trí 1 tiết đọc Thư viện cho học sinh tất cả các lớp. 1 tiết/tuần.

Sử dụng hiệu quả Thư viện Xanh, tích cực vận động các nhà hảo tâm hỗ trợ tủ, giá và sách để bổ sung cho thư viện.

Giao cho PHT chỉ đạo công tác TV-TB và kiểm tra, theo dõi hoạt động của thư viện. Tổ chức vận động học sinh ủng hộ Sách thiếu nhi để tăng nguồn sách cho thư viện. Hiệu trưởng duyệt các bài tuyên truyền cho nhân viên thư viện hàng tháng. Giao cho giáo viên tổ chức cho học sinh đọc sách trong khoảng thời gian 15 phút đầu giờ, sau giờ ăn trưa, trong giờ ra chơi...

Trích ngân sách chi thường xuyên để mua sắm thiết bị cho lớp 3, lớp 4 thực hiện chương trình GDPT 2018.

9. Công tác tài chính

- Chỉ tiêu: Thu đủ các khoản thu theo quy định, thỏa thuận và tự nguyện theo hướng dẫn của cấp trên. Thực hiện chi ngân sách nhà nước và các khoản chi theo quy định.

- Giải pháp:

Để đảm bảo kinh phí tổ chức thực hiện, mỗi hoạt động, căn cứ công văn hướng dẫn của các cấp và quy định của tài chính, nhà trường sẽ xác định và xây dựng kế hoạch thu-chi cụ thể, đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính. Trong đó gồm các nguồn: ngân sách nhà nước cấp thường xuyên, sự thỏa thuận đóng góp của phụ huynh và các nguồn thu hợp pháp khác.

Việc thu-chi được thực hiện đúng quy định tài chính, đảm bảo công khai, minh bạch. Tất cả các khoản đóng góp của học sinh đều được nộp về kho bạc nhà nước và thực hiện chi theo kế hoạch. Tất cả các khoản thu chi đều phải được kế toán đưa vào sổ sách theo hướng dẫn và lưu giữ hồ sơ đầy đủ.

Thực hiện tốt công tác thu chi không dùng tiền mặt. Phối hợp Ngân hàng Vietinbank để cung cấp phần mềm thu các khoản bằng cách chuyển khoản về số tài khoản của nhà trường.

10. Công tác phổ cập:

* Chỉ tiêu:

Huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1: 130/130 = 100 %.

Trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học: 98/98 = 100 %.

Đạt Tiêu chuẩn PCGDTH ĐĐT: Mức độ: 3

Đạt phổ cập xóa mù: Mức độ 2

* Giải pháp:

Thành lập Ban chỉ đạo phổ cập của trường từ tháng 8; phân công giáo viên đến tận gia đình để điều tra từng xóm.

Phối hợp với trường THCS Nguyễn Văn Trỗi và trường Mầm non Thịnh Sơn trong công tác điều tra. Giao cho phó hiệu trưởng phụ trách công tác phổ cập. Lưu giữ hồ sơ phổ cập đầy đủ.

Trích ngân sách chi thường xuyên cho công tác phổ cập của trường. Tổ chức đổi mới PPDH để nâng cao chất lượng toàn diện cho học sinh.

11. Công tác khác:

11.1. Công tác phối hợp:

Tích cực tham mưu với các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương đề ủy Đảng, chính quyền địa phương quan tâm thiết thực đến sự nghiệp đào tạo. Thường xuyên phối kết hợp với tổ chức hội Phụ nữ xã, đoàn xã, hội CCB, Ban công an, hội cựu giáo chức xã... để tăng cường quản lý giáo dục và chăm sóc học sinh, tạo môi trường giáo dục lành mạnh, để học sinh tu các em tu dưỡng rèn luyện phấn đấu trở thành con ngoan, trò giỏi, đội viên tích cực.

Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh, các tổ chức cá nhân trong xã ủng hộ cho công tác giáo dục nhằm huy động sức người, tiền của để hỗ trợ cho các hoạt động giáo dục đạt kết quả cao. Tiếp tục củng cố và phát huy hoạt động ban đại diện cha mẹ học sinh để hỗ trợ đắc lực, thiết thực cho các hoạt động của nhà trường. Sử dụng sổ liên lạc hoặc thông qua điện thoại để phối kết hợp chặt chẽ với gia đình trong việc giáo dục học sinh.

Ngoài việc vận động xã hội hóa tăng cường cơ sở vật chất theo chủ trương của UBND tỉnh và hướng dẫn liên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo-Sở Tài chính, việc huy động cộng đồng tham gia giáo dục cần triển khai dưới nhiều hình thức để huy động nhân lực, trí lực, tài lực cho các hoạt động giáo dục. Đặc biệt là các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm cần có sự tham gia, giúp đỡ của cha mẹ học sinh và các tổ chức ngoài nhà trường. Triển khai các hoạt động có sự tham gia của cộng đồng cần quán triệt nguyên tắc tự nguyện tham gia của cha mẹ học sinh. Phối kết hợp với hội CMHS, vận động các doanh nghiệp, các tổ chức trong và ngoài xã, ủng hộ của CB, GV, NV, học sinh trong trường thành lập quỹ khuyến học để thưởng học sinh có thành tích, GVG các cấp, HS nghèo vượt khó, học sinh nghèo vượt khó học tập.

Cùng với Hội đồng giáo dục xã, phối kết hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể xã hội: Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh, Hội CMHS, Hội Khuyến học, Hội Cựu Giáo chức... để làm tốt công tác quản lý, giáo dục học sinh.

Tiếp tục quan tâm, đầu tư nhiều hơn cho công tác truyền thông giáo dục để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học; xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan truyền thông trên địa bàn, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của trường, của Ngành, nhất là các hoạt động đổi mới, sáng tạo trong dạy và học, các tấm gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để tạo sự lan tỏa, khích lệ các thầy, cô giáo, các em học sinh phấn đấu vươn lên. Tối thiểu mỗi giáo viên có 1 bài/1 học kỳ để gửi tạp chí haowcj đăng trên trang Wsite của nhà trường.

11.2 Công tác tư vấn tâm lý học đường

* Chỉ tiêu:

100% giáo viên, học sinh và phụ huynh khi có nhu cầu đều được tư vấn tâm lý.

* Giải pháp:

Thành lập tổ tư vấn tâm lý học đường ngay từ đầu năm học và xây dựng kế hoạch. Giao cho phó hiệu trưởng phụ trách tư vấn tâm lý cho giáo viên và học sinh. Hiệu trưởng trực tiếp tư vấn cho phụ huynh học sinh.

Lưu giữ hồ sơ tư vấn đầy đủ, ghi chép biên bản và nội dung tư vấn vào sổ ghi chép cập nhật. Bố trí phòng Tư vấn tâm lý học đường tại phòng Đội.

11.3. Công tác y tế học đường.

- Chỉ tiêu:

100% học sinh được khám sức khỏe định kỳ 2 lần /năm học.

100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế

100% các trường hợp mắc bệnh được thông báo cho GD để phối hợp chuyên tuyến và theo dõi điều trị.

- Giải pháp:

Kiên toàn chăm sóc sức khỏe học sinh, xây dựng kế hoạch và chỉ đạo tổ chức thực hiện. Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 và các dịch bệnh khác.

Bố trí 1 phòng y tế riêng có đủ diện tích, thuận tiện công tác sơ cấp cứu và chăm sóc sức khỏe học sinh. Trong phòng y tế có đủ tủ thuốc, cân để cân nặng, thước đo chiều cao, bảng kiểm tra mắt cho học sinh. Sẽ bố trí 1 nhân viên kiêm nhiệm công tác y tế và tạo điều kiện cho nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn và phổ biến văn bản quy định, quy chế trong công tác chăm sóc, bảo vệ sức khỏe học sinh.

Phối hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh 2 lần/năm học theo chuyên khoa, sơ cấp cứu ban đầu, nha học đường, phòng chống các bệnh về mắt, gù vẹo cột sống... thông báo các trường hợp bệnh cho gia đình để phối hợp quản lý và chuyển tuyến điều trị kịp thời.

Trực tiếp mời bác sỹ trường trạm y tế tuyên truyền về phòng chống các bệnh theo mùa, bệnh mắt học đường, nha học đường, rối loạn sức khỏe tâm thần học đường ít nhất 2 lần/năm. Phối hợp với Ban chấp hành đoàn xã tổ chức hoạt động hoạt động tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước. Phối hợp Ban công an tuyên truyền về An toàn giao thông, an ninh trường học, PC cháy nổ.

Giao cho GVCN và các tổ chức trong nhà trường tuyên truyền tính nhân văn và lợi ích của công tác bảo hiểm y tế cho học sinh, cha mẹ và người giám hộ học sinh để đạt chỉ tiêu 100% học sinh tham gia BHYT.

11.4. Công tác Công tác An ninh trật tự trường học, ATGT, phòng chống TNTT, đuối nước, bạo lực học đường

- Chỉ tiêu:

100% CB, GV, NV, HS ký cam kết thực hiện tốt công tác An ninh trật tự trường học, An toàn giao thông, Phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường trong năm học 2023-2024

Không để xảy ra tình trạng đuối nước, tai nạn thương tích, bạo lực học đường trong trường học.

100% học sinh được hướng dẫn và biết kỹ năng phòng chống TNTT phù hợp với cấp học Tiểu học, đặc biệt là tai nạn đuối nước, tai nạn giao thông. Tăng dần tỷ lệ học sinh được học bơi, biết bơi, có kỹ năng tự cứu đuối nước.

- Giải pháp:

Kiên toàn Ban chỉ đạo Phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích năm học 2023-2024. Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

Giao cho tổng phụ trách và các giáo viên đa dạng hóa các hoạt động tuyên truyền, giáo dục trực quan qua bảng tin, pa nô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu, website, kênh phát thanh... của nhà trường qua các buổi nói chuyện, tọa đàm, các hoạt động sân khấu hóa, các hội thi, cuộc thi, trong các tiết hoạt động giáo dục như sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, các buổi sinh hoạt lớp, nhắc nhở học sinh đảm bảo an toàn từ trường về nhà và từ nhà đến trường... Xây dựng phong trào “Đội tuyên truyền nhỏ” trong mỗi nhà trường, mỗi lớp học, tuyên truyền đến từng học sinh về nguyên nhân, tác hại và cách phòng, chống TNTT, đuối nước;

Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các cơ quan chức năng, các tổ chức đoàn thể ở địa phương để tuyên truyền đồng bộ cả trong các cơ sở giáo dục và địa bàn dân cư nơi học sinh, trẻ em sinh sống. Duy trì và phát huy hiệu quả hệ thống loa phát thanh tại các khối, xóm, thôn, bản nhằm tuyên truyền thường xuyên, liên tục, mọi lúc, mọi nơi, nhất là dịp hè để bà con nhân dân, phụ huynh và các em học sinh nâng cao nhận thức phòng tránh.

Đẩy mạnh việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống TNTT, đuối nước đối với học sinh: Xây dựng và nhân rộng mô hình “Trường học an toàn phòng chống TNTT”, “Cổng trường an toàn giao thông”; xác định các nguy cơ gây tai nạn, thương tích và hướng dẫn cách loại bỏ nguy cơ gây tai nạn, thương tích đối với học sinh trong trường học.

Cử GV tham gia các lớp tập huấn hướng dẫn kỹ năng, phương pháp phòng, chống TNTT, đuối nước cho học sinh, chú trọng các lớp bồi dưỡng nâng cao phương pháp dạy bơi, cứu đuối, kỹ năng sơ cứu cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Lâm- TPT Đội theo dõi việc sinh hoạt, đặc biệt là sinh hoạt hè của học sinh tại địa phương; thường xuyên tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí bổ ích, thiết thực, an toàn nhằm thu hút trẻ em, học sinh tham gia.

Tổ chức ký cam kết với gia đình trẻ em, học sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống TNTT; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức, hướng dẫn học sinh tham gia các lớp học bơi phù hợp trong và ngoài nhà trường; đưa tỷ lệ học sinh được học bơi, biết bơi, có kỹ năng tự cứu đuối cao hơn những năm trước.

11.5. Xây dựng cảnh quan môi trường Xanh – Sạch – Đẹp".

- Chỉ tiêu:

Các khối phòng học, phòng chức năng, phòng hành chính được bố trí và quy hoạch khoa học, phù hợp.

100% các lớp học, các phòng làm việc được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, trang trí phù hợp đảm bảo mỹ quan và thuận tiện cho công việc và dạy học.

Cây cảnh, bồn hoa được cắt tỉa, chăm sóc hàng ngày

- Giải pháp:

Giao cho các GVCN phối hợp Ban đại diện CMHS và học của lớp chịu trách nhiệm bảo quản, sắp xếp, trang trí lớp học đẹp, khoa học, sạch sẽ, gọn gàng

Phân công việc phụ trách chăm sóc bồn hoa, cây cảnh cho từng lớp, từng GV để gắn trách nhiệm. Bố trí 1 nhân viên phụ trách công tác lao động, vệ sinh để thường xuyên theo dõi, đôn đốc nhắc nhở thực hiện.

Trích kinh phí chi thường xuyên để thay đổi, bổ sung các khẩu hiệu, biểu bảng với hình thức song ngữ để phát triển phong trào học ngoại ngữ cho GV và học sinh.

Tổ chức Hội thi Lớp đẹp - Lớp hạnh phúc vào tháng 11/2024

Khuyến khích các lớp trồng nhiều cây xanh trong lớp học, ban công và phân công học sinh chăm sóc để các em được trải nghiệm.

Cải tạo một số bồn hoa cũ để đắp thảm cỏ nhân tạo cho học sinh ngồi đọc sách hoặc vui chơi.

11.6. Xây dựng Lớp học hạnh phúc

- Chỉ tiêu: 18/18 lớp đạt Lớp học hạnh phúc

- Giải pháp:

Xây dựng bộ tiêu chí về lớp học hạnh phúc có sự tham gia của tất cả các thành viên: GV, HS và phụ huynh.

Cuối mỗi kỳ, cuối năm học tổ chức rà soát bộ tiêu chí để đánh giá các lớp học từ đó rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và thực hiện.

Tăng cường công tác trồng cây, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh để tạo môi trường xanh sạch đẹp trong lớp và trên sân trường.

11.7. Công tác đền ơn, đáp nghĩa, nhân đạo, từ thiện.

- Chỉ tiêu: 100% CB, GV, NV tham gia tích cực các hoạt động đền ơn đáp nghĩa

- Giải pháp:

Phát động phong trào Ủng hộ quỹ vì người nghèo, người nghèo ăn Tết do cấp trên tổ chức. Tổ chức tuyên truyền, kêu gọi học sinh, phụ huynh bớt phần chi tiêu của mình để ủng hộ Quỹ Vì bạn nghèo, Đàn gà khăn quàng đỏ, Ngôi nhà khăn quàng đỏ.

Kêu gọi các nhà hảo tâm tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân các dịp lễ, tết, khai giảng...

Tặng quà cho 2 hội viên Hội CCB có hoàn cảnh khó khăn: 500 000 đ/1 người.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Lãnh đạo trường

Xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và các kế hoạch khác. Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học. Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường; Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục. Chỉ đạo trực tiếp và tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối để kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương. Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường trong công tác phòng chống dịch theo các phương án cụ thể. Thời khóa biểu phải đảm bảo không có buổi học nào “quá nặng” tức là chỉ tập trung Toán và tiếng Việt. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể. Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tham mưu với địa phương trong vấn đề quy hoạch và xây dựng CSVC nhà trường.

2. Đối với tổ chuyên môn:

*** Khối 1, khối 2, khối 3, khối 4.**

Tổ chức xây dựng kế hoạch môn học, kế hoạch bài học theo chương trình GDPT năm 2018 đảm bảo thực hiện mục tiêu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt chú ý đến nội dung phương pháp lên lớp với vai trò Thầy hướng dẫn trò nghiên cứu bài học. Trao đổi trực tiếp giữa các thành viên trong khối với ban giám hiệu và Cốt cán chuyên môn trường (Cụm trường) để thông nhất những nội dung khó, nội dung cần điều chỉnh. Trên cơ sở Tổ trưởng Quyết định các nội dung điều chỉnh, báo lại ban giám hiệu để giám sát. Đối với khối 4, sau 2 tuần đầu thực hiện chương trình, tổ chức hội thảo đúc rút kinh nghiệm.

*** Khối 5**

Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ, nhóm. Tăng cường sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp trong năm học 2023-2024; đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Phó HT, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra. Thực hiện nghiêm túc việc phân tích giờ dạy khi dự giờ sau mỗi tiết học nhưng tập trung đối tượng chính là học sinh, xem xét sau giờ học, học sinh hoạt động như thế nào? Tiếp thu và vận dụng bài học như thế nào? tiết học đã thể hiện giáo dục năng lực và phẩm chất nào cho học sinh?...không đơn thuần tập trung phân tích, đánh giá giáo viên. Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung giải quyết các vấn đề: Dạy học phát triển phẩm chất, năng lực; nghiên cứu bài học; dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm trong tổ; triển khai các nội dung chuyên môn mới; tổ chức các chuyên đề đi sâu đổi mới phương pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học về dạy học theo hướng nghiên cứu bài học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường. Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ. Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học

3. Đối với các đoàn thể

***Đối với Liên đội**

Tổng phụ trách Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian (bắt đầu- kết thúc). Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường. Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội. Thực hiện triển khai kịp thời. Phối hợp với Hội đồng Đội xã để thực hiện công tác thanh thiếu niên trên địa bàn. Lưu giữ hồ sơ Liên đội đầy đủ

*** Đối với Công đoàn**

Chủ tịch công đoàn trực tiếp tham mưu với bí thư chi bộ để thực hiện tốt các hoạt động của Công đoàn theo đúng chức năng và điều lệ công đoàn. Tạo điều kiện chăm lo về tinh thần, vật chất cho đoàn viên, đảm bảo 100% đoàn viên được hưởng các quyền lợi chính đáng. Tổ chức các buổi giao lưu, tọa đàm các ngày lễ: 20/11; 8/3; 20/10...để tạo tinh thần làm việc thoải mái, vui vẻ cho đoàn viên. Tổ

chức thực hiện các phong trào thi đua của ngành và của trường một cách bài bản, lưu giữ hồ sơ đầy đủ.

4.Đối với giáo viên, nhân viên

*** Đối với giáo viên:**

Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng. Thực hiện nghiêm túc nội quy chế chuyên môn. Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy. Kết hợp với nhà trường, Liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT mới. Giáo viên chủ động tìm hiểu để nắm chắc nội dung chương trình và các văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện chương trình GDPT năm 2018. Giáo viên lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 thực hiện có hiệu quả chương trình GDPT năm 2018. Giáo viên lớp 5 nghiên cứu để nắm chắc nội dung chương trình GDPT năm 2018 khối lớp mình dạy, vận dụng có hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực, chuẩn bị tốt các điều kiện sẵn sàng cho việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018. Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ. Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức. Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

Những giáo viên làm công tác chủ nhiệm làm tốt công tác chủ nhiệm lớp được phân công như: xây dựng và thực hiện tốt nề nếp học tập và các hoạt động khác, chú trọng công tác rèn ý thức tự giác, nề nếp tự quản của học sinh. Làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh, các tổ chức đoàn thể trong và ngoài trường tổ chức tốt các hoạt động giáo dục đặc biệt là hoạt động trải nghiệm thực tế trong năm học.

***Đối với nhân viên thư viện, thiết bị.**

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị. Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học. Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách. Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách.(về thời điểm? về cách tổ chức? Thành phần cần phối hợp để tổ chức?...) để đảm bảo hiệu quả hoạt động. Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị. Tổ chức sắp xếp và theo dõi việc thực hiện phòng đọc Room To Red của giáo viên.

***Đối với nhân viên kế toán:**

Phụ trách công tác kế toán của nhà trường: Thực hiện dự toán, thanh quyết toán kinh phí từng tháng, quý, năm theo chế độ qui định của Bộ tài chính và ngành cấp trên. Thực hiện lưu trữ các hồ sơ chứng từ, sổ sách kế toán theo qui định của bộ tài chính.

Thực hiện các chế độ chính sách kịp thời, công khai minh bạch, tham mưu với Hiệu trưởng về công tác sửa chữa, mua sắm tài đảm bảo phục vụ tốt việc thực hiện

chương trình GDPT năm 2018. Nhân viên kế toán phụ trách công tác thu chi bán trú và kiêm nhiệm công tác văn thư.

***Đối với nhân viên y tế học đường:**

Trực tiếp làm công tác tuyên truyền và đôn đốc, nhắc nhở học sinh nạp BHYT kịp thời. Trực tiếp cân, đo cân nặng chiều cao của học sinh. Trực tiếp sơ cứu ban đầu khi học sinh ốm hoặc bị tai nạn trước khi đưa sang trung tâm y tế của địa phương. Thực hiện đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong công tác bán trú.

Theo dõi, nhắc nhở CB, GV, NV và học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống Covid 19 và các bệnh truyền nhiễm khác. Tham mưu xây dựng kế hoạch y tế năm học 2023-2024 cụ thể, phù hợp tình hình của nhà trường và địa phương. Chuẩn bị các bài phát thanh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho học sinh. Lưu giữ hồ sơ y tế đầy đủ.

Phụ trách công tác lao động, vệ sinh, bồn hoa, cây cảnh toàn trường. Đôn đốc, nhắc nhở học sinh lau chùi bồn rửa tay, vệ sinh lớp học và nơi công cộng. Đánh giá xếp loại công tác vệ sinh, lao động hàng tháng, hàng kỳ.

***Đối với bảo vệ:**

Chịu trách nhiệm bảo vệ toàn bộ cơ sở vật chất, tài sản của nhà trường. Trực bảo vệ 24/24 giờ. Kiêm nhiệm công tác làm vệ sinh các công trình vệ sinh của nhà trường.

Có mặt tại trường suốt thời gian giáo viên và học sinh làm việc, học tập. Không cho bất kỳ người nào vào khu vực trường khi chưa được sự cho phép của hiệu trưởng. Tham gia giữ gìn trật tự tại cổng trường trước giờ học và khi học sinh ra về. Đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên và học sinh trong giờ hành chính tại trường.

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Thịnh Sơn, đề nghị các đoàn thể, CB, GV, NV và NLD tích cực phối hợp hoàn thành kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đô Lương (báo cáo);
- BGH, các tổ chuyên môn, GV, NV (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Thị Thu Hòa

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Nguyễn Thị Thu Hòa
Hiệu trưởng

CÔNG TÁC TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2023 -2024
(Kèm theo kế hoạch giáo dục số 48 /KH-TH ngày 31/8/2023)

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Tháng 7,8/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyển sinh lớp 1. - Tập huấn GV lớp 4 về việc sử dụng SGK; Tập huấn dạy học chương trình kỹ năng sống POKY và STEM+ - Dự hội nghị triển khai NVNH 2023-2024 của Bộ và SGD; - Lao động kang trang trường lớp. - Tiến hành sửa chữa cơ sở vật chất: Bàn ghế, bảng, đồ dùng dạy học; xây dựng nhà vệ sinh. - Tham mưu UBND đôn đốc nhà thầu hoàn thành nhà bếp, thư viện Xanh. - Tham gia tập huấn Tổng phụ trách. - Tập huấn Giáo viên Tiếng Anh, giáo viên văn hóa -Thực hiện quy trình hợp đồng cung ứng thực phẩm bán trú 	
Tháng 9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học mới - Sắp xếp thời khóa biểu theo các phương án phù hợp - Phát động tháng An toàn giao thông; các hoạt động nhân tháng Khuyến học; - Hoàn thành các dữ liệu qua CSDLN, đồng bộ qua VNEDU - Tiến hành rà soát số liệu phổ cập GD năm 2023. - Tự báo cáo dữ liệu Giáo dục Tiểu học đầu năm học qua phần mềm EQMS - Tổ chức Tết Trung thu cho học sinh. - Hợp đồng nhân viên nhà bếp bán trú và cung ứng thực phẩm bán trú Hợp phụ huynh học sinh. -Tổ chức Hội nghị VC,NLĐ - Ra quyết định thành lập các Ban, tổ tư vấn NH 2023-2024 -Xây dựng và duyệt KH giáo dục, kế hoạch tăng cường 2 buổi/ngày, Kế hoạch Tiếng anh tăng cường. - Đại hội Liên Đội NH 2023-2024. -Tham gia chọn đội tuyển English challenge dự thi cấp tỉnh. -Triển khai công tác Đảm bảo chất lượng NH 2023-2024. 	
Tháng	<ul style="list-style-type: none"> .- Nạp đăng ký thi đua tập thể, cá nhân năm học 2023-2024 - Hoàn thành công tác PC GDTH. - Thực hiện công trường An toàn giao thông - Tổ chức HĐ NGLL chào mừng 20/10 	

10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên đề : Thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018. - Thi GVDG cấp trường. - Tham gia Sinh hoạt cụm. 	
Tháng 11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20-11 - Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện chương trình Giáo dục Stem môn học. - Tổ chức hội thảo dạy học CTGDPT 2018 lớp 1,2,3,4 - Thi hội khỏe phù đổng cấp cụm. - Tham gia ngày hội Stem cấp huyện. - Đón đoàn kiểm tra phổ cập của huyện 	
Tháng 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện CTGD PT 2018 đối với lớp 1,2,3,4 - Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện bảo quản và sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy học của giáo viên. - Hoàn thành đề cương SKKN - Tổ chức hoạt động NGLL tháng 12. - Đón đoàn kiểm tra phổ cập của Tỉnh. - Thi GVDG cấp huyện. - Đón đoàn kiểm tra thực hiện chương trình GDPT 2018 của Sở GD. - Thi Hội khỏe phù đổng cấp huyện. 	
Tháng 01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I; - Hoàn thành chương trình học kỳ I, triển khai chương trình học kỳ II. - Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng - Tham gia giao lưu An toàn giao thông với nụ cười trẻ thơ do Bộ GD tổ chức. 	
Tháng 02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của PGD&ĐT Đô Lương - Lập kế hoạch phát triển năm học 2024-2025. - Thực hiện nề nếp dạy học sau nghỉ Tết Nguyên Đán. - Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện chương trình Tiếng Anh tăng cường 	
Tháng 3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II. - Tổ chức Ngày Sách Việt Nam - Xét SKKN cấp trường, cụm trường. - Kiểm tra chuyên đề: Kiểm tra hoạt động bán trú - Kiểm định chất lượng học sinh lớp 5 	
Tháng 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia giao lưu Olympic cấp tiểu học cấp huyện - Kiểm tra chuyên đề: Việc sử dụng các phòng học bộ môn - Tham gia Hội thi Tin học trẻ. 	

	<ul style="list-style-type: none"> -Tổ chức ngày hội Stem - Tham gia Hội thi tin học trẻ cấp huyện. 	
Tháng 5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chuyên đề: Kiểm tra quy chế dân chủ, thực hiện các quy định công khai trong nhà trường - Kiểm tra định kỳ cuối năm học; - Hoàn thành chương trình năm học 2022-2023; - Tổ chức Lễ ra trường và bàn giao HS lớp 5 cho trường THCS. - Thực hiện hỗ trợ trẻ 5 tuổi chuyển tiếp từ mầm non lên tiểu học - Thi Tin học trẻ cấp Tỉnh 	
Tháng 6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả năm học báo cáo PGD; - Hoàn thành hồ sơ và xét thi đua khen thưởng cuối năm học. - GV và HS chính thức nghỉ hè. 	
Tháng 7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị công tác bồi dưỡng hè 2024 cho CBQL, GV cốt cán GV dạy lớp 5 về Sử dụng SGK lớp 5; - Tham gia tập huấn hè do Bộ, Sở triển khai. 	

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ kế hoạch Giáo dục nhà trường số 48/KHGD-TH ngày 31/8/2023 của trường TH Thịnh Sơn năm học 2023-2024, trường Tiểu học Thịnh Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1 năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Về chuyên môn:

- Sắp xếp TKB và tổ chức sắp xếp học sinh vào các lớp học.
- Triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 cho HS lớp 1,2,3,4
- Thực hiện chương trình các tuần học từ tuần 1 đến tuần 18.
- Hoàn thành điều tra và vào máy, tổng hợp, viết sổ điều tra Phổ cập THĐĐT.
- Hoàn thành cập nhật số liệu phổ cập năm 2023 vào phần mềm phổ cập.
- Hoàn thành việc xây dựng các kế hoạch đầu năm: Kế hoạch Giáo dục nhà trường, kế hoạch sinh hoạt dưới cờ,, kế hoạch dạy học 2buổi/ngày, kế hoạch tổ chức bán trú, kế hoạch BDTX, kế hoạch viết SKKN...
- Tiếp tục bổ sung Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2020-2025.
- Tổng kết công tác Đảm bảo chất lượng 2022-2022, triển khai kế hoạch Đảm bảo chất lượng 2023-2024.
- Tổ chức tốt quy trình hợp đồng doanh nghiệp cung cấp thực phẩm bán trú và thực hiện công tác bán trú từ 5/9
- Hoàn thành sắp xếp nhà bếp, thư viện xanh.
- Phát động phong trào Lớp đẹp – Lớp Hạnh phúc.
- Đăng ký SKKN nộp PGD.
- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và cấp huyện.
- Thi Hội khỏe Phù đồng cấp cụm và huyện.
- Tổ chức Kiểm tra định kỳ giữa kỳ 1 và cuối kỳ 1.
- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn.
- Ôn tập cho học sinh tham gia thi Tiếng Anh truyền hình Nghệ An.
- Hoàn thành vào dữ liệu các phần mềm: cơ sở dữ liệu ngành, Vnedu
- Triển khai thực hiện chương trình Tiếng Anh tăng cường cho học sinh các lớp:
- + Trung tâm ngoại ngữ quốc tế Việt – Úc 3: Khối 2,3,4
- + Trung tâm Anh ngữ Skyline cho khối 1.

- Triển khai thực hiện chương trình Kỹ năng sống Poki, chương trình Giáo dục Stem+

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính thức: Câu lạc bộ Toán tuổi thơ, CLB em yêu Tiếng Việt, CLB âm nhạc, CLB Sắc màu em yêu, CLB Võ thuật, cờ vua....

- BGH dự giờ, hỗ trợ, tư vấn giáo viên. Nhất là đối với giáo viên lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4

- Tổ chức triển khai đề án Ngoại ngữ, Tin học năm học 2023-2024.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng: Toán TIMO, Trạng nguyên toàn tài, Trạng nguyên Tiếng Việt, IOE...

- Đăng ký và hoàn thành viết đề cương SKKN.

- Tham gia các buổi tập huấn do cấp trên tổ chức.

2. Về Hoạt động Trải nghiệm sáng tạo và Ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức các hoạt động NGLL chào mừng ngày Phụ nữ VN 20/10; Ngày NGVN 20/11;

- Tổ chức 1 hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- Tổ chức Ngày hội Trăng rằm.

3. Về công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra chuyên đề: Kiểm tra 4 chuyên đề: Thực hiện chương trình GDPT 2018, thực hiện chương trình GD Stem các môn học, Thực hiện chương trình GD Kỹ năng sống và Stem +, Công tác đảm bảo chất lượng.

- Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra nề nếp dạy và học; kiểm tra hoạt động các lớp học;

4. Công tác xây dựng CSVC.

- Tham mưu hoàn thành xây dựng Nhà đa năng,.

- Mua sắm bàn ghế học sinh, lắp bảng trượt cho các lớp học.

- Lao động vệ sinh, trồng mới một số cây bóng mát và chăm sóc bồn hoa.

- Quy hoạch hệ thống cây xanh, cây cảnh, bồn hoa...

5. Công tác tài chính

- Duyệt kế hoạch vận động tài trợ, kế hoạch tăng cường 2 buổi/ngày, bán trú, Tiếng anh tăng cường.

- Xây dựng các kế hoạch tài chính: Kế hoạch thu chi, kế hoạch chi tiêu nội bộ.

- Tài chính hoàn thành hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm. Tiến hành thu nộp các khoản theo hướng dẫn.

- Hoàn thành duyệt hỗ trợ chi phí học kỳ 1 của học 2023-2024 cho học sinh con hộ nghèo và học sinh khuyết tật con hộ cận nghèo.

6. Công tác bán trú.

- Tổ chức ký Hợp đồng nấu ăn, hợp đồng cung ứng thực phẩm cho nhà bếp bán trú.

- Tổ chức mua sắm một số đồ dùng, dụng cụ cho nhà bếp.

7. Công tác y tế.

- Ký hợp đồng y tế với trạm y tế xã Thịnh Sơn.

- Thu nộp bảo hiểm y tế học sinh lớp 1 về BHXH.

- Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho học sinh.

8. Công tác tổ chức.

- Tổ chức và tham gia các hội nghị và đại hội: Hội nghị Giáo dục xã; hội nghị VC-NLĐ, hội nghị công đoàn, đại hội Liên đội.
- Tổ chức Hội nghị ban đại diện CMHS đầu năm và Họp huynh toàn trường.
- Thành lập các ban, các tổ tư vấn.

9. Công tác thi đua.

- Đăng ký thi đua đầu năm.
- Xây dựng bộ tiêu chí thi đua cho cán bộ, GV, NV.
- Tổ chức sơ kết thi đua học kỳ 1.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hoà