

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 08/2023

(Ngày 05 tháng 08 năm 2023)

I. Báo cáo đánh giá kết quả đạt được trong tháng 07.

A. Những việc đã làm được.

1. Công tác tư tưởng:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt quy định tại nơi cư trú. Tham gia thực hiện nhiệm vụ tháng 7 đầy đủ và có chất lượng.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Đã chỉ đạo GV tham gia đầy đủ Tập huấn sử dụng Sách Giáo khoa lớp 4 từ ngày 3/7 – 12/7: (Thu Hòa, Trung, Hợi, Bảy, Lý, Hoài, Lâm, Ánh, Oanh) đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Đã chỉ đạo GV tham gia khóa học Bồi dưỡng Học thông qua chơi từ ngày 12/7/2023 khá tốt.

- Hoàn thành công tác Tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2023-2024. Kết quả: Tổng số HS tuyển sinh là 129 em (vượt 6 em so với kế hoạch)

3. Công tác đoàn thể.

*Về công đoàn:

- Đã tổ chức tri ân cho người thân của GV, nhân viên là thương binh, liệt sỹ.

- Tham gia sơ kết công đoàn đầy đủ.

4. Công tác khác.

- Tài chính:

+ Chi trả lương tháng 07 và các khoản phụ cấp đầy đủ.

+ Hoàn thành duyệt số liệu bổ sung tài chính thực hiện lương mới kịp thời.

- Thư viện – thiết bị:

+ Đã cung ứng sách giáo khoa, đồ dùng cho học sinh lớp 4

- Lao động vệ sinh

+ Đã tổ chức thay các bình hoa vỡ, chăm sóc hoa và cây cảnh tươi tốt. Bón phân cho hoa.

- Xây dựng CSVC:

+ Đã đôn đốc nhà thầu tiếp tục xây dựng các công trình: Hiện tại đã hoàn thành xây dựng tường rào, nhà xe, thư viện xanh và sơn sửa dãy phòng học 2 tầng còn các công trình Nhà bếp, nhà đa năng đang thi công.

* Tồn tại và những việc chưa hoàn thành.

+ Trong Hội nghị sơ kết vẫn có một số đ/c vắng không có lý do và một số đến dự nhưng về trước nên đảng ủy điểm danh vắng: Phạm Hiền, Nguyễn Hà, Hoài, Thảo, Hợi, Bảy,

+ Một số GV đến thời điểm hiện tại chưa hoàn thành khóa Bồi dưỡng Học thông qua chơi: Trung, Yên, Hợi, Thảo. Cô Oanh chưa có tài khoản và cô Ánh tài khoản hết hạn.

II. Kế hoạch tháng 08.

1. Về công tác tư tưởng:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nỗ lực cố gắng, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ tháng 8.

- Lập thành tích chào mừng Cách mạng tháng Tám và quốc khánh 2/9.

2. Về chuyên môn

- Tham gia các đợt tập huấn do cấp trên tổ chức đầy đủ, đúng thành phần. (CBQL, GV): Ngày 9,10/8/2023 tập huấn Giáo dục Stem tại tiểu học thị trấn (Thu Hòa, Trung, Mai Hòa, Dung, Hà, Hới, Yên)
- Tổ chức họp phụ huynh lớp 1 để đăng ký lớp Tiên tiến: 1 lớp 1 gồm 40 em. (Hiệu trưởng)
- Sắp xếp học sinh lớp 1, ổn định học sinh các lớp 2,3,4,5. (Hiệu trưởng)
- Tổ chức tuyên truyền và cho phụ huynh đăng ký bán trú năm học mới: Triển khai chủ trương hợp đồng cung ứng thực phẩm cho các công ty, không hợp đồng nhỏ lẻ như những năm học trước.
- Phân công nhiệm vụ cho Giáo viên, nhân viên (Hiệu trưởng)
- Thực hiện công tác Phổ cập. (Phó HT)
- Tổ chức tuần sinh hoạt tư tưởng đầu năm. (HT- PHT)
- Sinh hoạt chuyên môn: Tổ chức cho GV xây dựng kế hoạch dạy học. (HT-PHT)
- Xây dựng kế hoạch Giáo dục nhà trường. (HT).
- Chuẩn bị cho ngày Tụ trường: (GV)
- Chuẩn bị tập luyện văn nghệ và các hoạt động chào mừng khai giảng. (Lâm)
- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra đầu năm của Phòng GD-ĐT Đô Lương. (BGH)

3. Công tác đoàn thể:

***Về công đoàn:**

- Duy trì thực hiện tốt công tác thăm hỏi.
- Tổ chức tuần Sinh hoạt tư tưởng đầu năm học.
- Tổ chức cho đoàn viên lao động vệ sinh sân trường, cổng trường.

*** Về Liên đội.**

- Tham gia tập huấn công tác Đội (TPT).
- Chọn đội trưởng và đội nghi thức để tiến hành tập luyện.

4. Công tác khác.

- Tài chính:

- + Chi trả lương tháng 08 và các khoản phụ cấp đầy đủ.
- + Tham mưu mua sắm trang thiết bị phục vụ cho năm học mới.

- Lao động vệ sinh:

- + Tổ chức cắt tỉa các bồn hoa và chăm sóc cây cảnh toàn trường.
- + Tổ chức lao động vệ sinh làm sạch sân trường và cổng trường.
- + Treo cờ và khẩu hiệu đón đoàn kiểm tra TW về kiểm tra huyện nông thôn mới
- + Tổ chức cho phụ huynh các lớp vệ sinh lớp học.
- + Sắp xếp vị trí và bàn ghế các lớp học đảm bảo hợp lý.

- Thư viện – thiết bị:

- + Cung ứng sách giáo khoa, đồ dùng cho học sinh còn thiếu cho các lớp.
- + Cung cấp Sách GK, tài liệu cho GV
- + Rà soát thiết bị dạy học theo TT37. Tham mưu mua sắm thiết bị dạy học

- Xây dựng CSVC:

- + Đôn đốc nhà thầu tiếp tục hoàn thiện các công trình: Nhà bếp, nhà đa năng.
- + Lắp đặt hệ thống nước giếng khoan cho các công trình trong trường.
- + Trang trí và sắp xếp lớp học

- Công tác bán trú:

- + Sắp xếp đồ dùng vào nhà bếp mới.
- + Tổng hợp học sinh bán trú các khối lớp.
- + Tổ chức mua sắm trang thiết bị nhà bếp.
- + Ký hợp đồng với nhà cung cấp thực phẩm.

4.5. Thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 khóa XII, QĐ 101-QĐ/TW

- + Theo dõi việc thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 hàng tháng của từng Đảng viên và quần chúng. (Đ/c Dung cập nhật hồ sơ theo dõi).
- + Cán bộ, giáo viên thực hiện tốt các nội dung nêu gương theo QĐ 101- QĐ/TW

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hòa