

PHÒNG GD&ĐT ĐÔ LƯƠNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊNH SƠN

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2023

(Ngày 04 tháng 09 năm 2023)

I. Đánh giá hoạt động tháng 08.

1. Về công tác tư tưởng chính trị.

- 100% cán bộ, ĐV, GV, NV có tư tưởng ổn định, tích cực thực hiện tốt nhiệm vụ đầu năm học.

2. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Phụ huynh và giáo viên đã tổ chức sắp xếp và trang trí các phòng học tại dãy nhà 2 tầng vừa sơn sửa.

- Thực hiện công tác Kiểm định chất lượng: Các nhóm kiểm định đã tiến hành thu thập, sắp xếp vào các hộp nhưng một số nhóm chưa hoàn thành việc thu thập MC của năm học 2022-2023,

- Thực hiện việc tự trường theo đúng hướng dẫn, các khối lớp đều tổ chức tự trường vào ngày 28/8/2023.

- Hoàn thành việc sắp xếp học sinh các lớp: Cơ bản các lớp có sỹ số gần bằng nhau.

- Đã tổ chức cho học sinh lớp 1 đăng ký lớp theo mô hình lớp học Tiên tiến.

- Đã hoàn thành sắp xếp thời khóa biểu. Cơ bản hợp lý.

- CBQL Tham gia đầy đủ các Hội nghị cấp huyện.

- CBQL và GV tham gia tập huấn đầy đủ..

- Đã tổ chức kiểm tra lại cho học sinh: Có 3 em tham gia kiểm tra lại. Kết quả có 3 HS lưu ban: Lớp 1 có 1 HS, lớp 2: 1 HS, lớp 3: 1 HS

3. Về công tác đoàn thể.

** Công đoàn*

- Công đoàn đã đề xuất dự kiến Ban thanh tra nhân dân và được cấp ủy chi bộ phê duyệt. Tiến hành bầu trong Hội nghị VC-NLĐ.

** Liên đội*

- Nhà trường đã bổ nhiệm cô Nguyễn Thị Lâm làm TPT Đội.

-TPT tham gia tập huấn Công tác Đội vào ngày 24,25/8 tại TTCT Huyện đầy đủ.

- TPT đã phối hợp GV âm nhạc, MT chọn lựa đội nghi thức, đội trống và tiến hành luyện tập cho ngày khai giảng Tốt.

4. Công tác khác

** Công tác kiểm tra:*

- Kiểm tra công tác Tuyển sinh, sắp xếp học sinh khối 1, học sinh bán trú, tu sửa, mua sắm CSVC.

** Công tác tài chính.*

- Đã cấp phát lương tháng 8.

** Công tác xây dựng CSVC.*

- Hoàn thành các công trình: Nhà bếp, tường rào, nhà xe, thư viện xanh và sơn sửa dãy phòng học 2 tầng.

- Đang xây dựng nhà đa năng.
- Hoàn thành biên bản kiểm tra CSVC nhà trường đầu năm.
- * *Công tác lao động vệ sinh.*
- GV, phụ huynh và HS đã tích cực làm tổng vệ sinh toàn bộ khu vực lớp học, sân trường, công trình vệ sinh
- Chuyển bàn ghế và trang trí 10 phòng học dãy nhà 2 tầng.
- Đã tiến hành chăm sóc, trồng hoa, cây cảnh.

* *Công tác bán trú.*

- Đã bổ sung một số đồ dùng bán trú: Nồi cơm điện, khay và thìa ăn cho HS lớp 1, tủ đựng chăn gối, dụng cụ đựng cơm và thức ăn các lớp tăng thêm và một số dụng cụ khác.
- Lắp đặt và chuyển vào nhà bếp mới.

* *Công tác thư viện – thiết bị.*

- Đã cung ứng kịp thời sách giáo khoa cho học sinh.
- Đã tiến hành bàn giao đồ dùng dạy học và tài liệu cho giáo viên trước ngày khai giảng.

5. Thực hiện chỉ thị 05 của BCT.

- CB, Đảng viên và quần chúng thực hiện các nội dung đã xây dựng trong kế hoạch thực hiện CT 05 của BCT.
- Tổ chức cam kết thực hiện CT 05 năm 2023 đầy đủ.

II. Kế hoạch hoạt động tháng 9

1. Tình hình nhà trường:

- Giáo viên: Số lượng GV văn hóa hiện tại là 20, GV môn chuyên là 6, trong đó GV biên chế là 23, hợp đồng thỉnh giảng là 3
- GV chuyên đi: 2, về hưu: 1, chuyên về: 5
- Học sinh: Đến thời điểm hiện tại có 578 học sinh.
- Nhân viên nhà bếp có 7 người. Bảo vệ: 1

2. Công tác tư tưởng.

- Các CB, GV chuyên trường và mới hợp đồng ổn định tư tưởng để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Tổ chức Khai giảng: Đã tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vui vẻ và ý nghĩa. Trong buổi lễ, học sinh được nhận nhiều quà của UBMTTQ huyện, tỉnh và các nhà hảo tâm. Công tác chuẩn bị được thực hiện khá chu đáo. Các bộ phận như tiếp khách, trao quà, chuẩn bị quà... thực hiện tốt nhiệm vụ. TPT chủ động nội dung, kịch bản. Âm thanh, loa máy, văn nghệ, nghi thức tốt.

-Sắp xếp thời khóa biểu: Hiện tại chúng ta đang thực hiện chương trình 34-35 tiết/tuần. Trong đó sẽ thực hiện một số chương trình tăng cường sau giờ học chính thức: Tiếng Anh tăng cường.

+ Sáng thứ 2 sẽ phát đơn cho học sinh đăng ký bán trú, đăng ký TATC. Đảm bảo công bằng cho học sinh. Trừ những em được miễn, những HS không tham gia phụ huynh sẽ đón về khi đến tiết TATC.

- Tham gia tập huấn xây dựng kế hoạch Giáo dục nhà trường và kế hoạch môn học: Giao cho Phó hiệu trưởng, 2 tổ trưởng và 3 khối trưởng hướng dẫn giáo viên trong tổ xây dựng kế hoạch môn học, hoàn thành vào ngày 13/9 nộp cho Hiệu trưởng phê duyệt.
- Tham gia hội nghị Giáo dục cấp xã: 13/9

- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động NH 23-24 vào ngày 15/9: Năm nay sẽ tổ chức 2 hội nghị vào 1 buổi nên cần chuẩn bị chu đáo:

Phân công các báo cáo như sau:

+ Báo cáo thực hiện nhiệm vụ năm học 22-23 của nhà trường và triển khai kế hoạch nhiệm vụ NH 23-24: Hiệu trưởng.

+ Báo cáo hoạt động công đoàn NH 22-23 và nhiệm vụ 23-24: BCH Công đoàn.

+ Báo cáo Ban thanh tra nhân dân: Trưởng ban thanh tra.

+ Báo thi đua 22-23, triển khai phong trào thi đua 23-24: Thầy Trung

+ Báo cáo quyết toán tài chính 22-23: Cô Phạm Hiền.

+ Chuẩn bị các hình ảnh để làm Video báo cáo: Cô Hoài, cô Oanh.

-Tổ chức Hội nghị Tổ chuyên môn: 2 tổ trưởng: Chiều thứ bảy tuần sau: 9/9. đ/c Mai Hòa và đ/c Yên chuẩn bị chu đáo nội dung: Đánh giá kết quả hoạt động của Tổ NH 22-23 và triển khai kế hoạch chuyên môn tổ 23-24.

- Triển khai các chuyên đề tập huấn: Thầy Trung phụ trách: GV ghi vào sổ BDTX: Từ 29.8 đến 3/9: Chuyên đề sử dụng SGK lớp 4 CT GDPT 2018. Sau 5/9: Chuyên đề xây dựng kế hoạch môn học.

- Tổ chức tuần Sinh hoạt tư tưởng đầu năm: HT và CTCĐ phối hợp tổ chức: Triển khai các hướng dẫn thực hiện NVNH, các nội dung về trường học hạnh phúc....

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học: Tháng 9 tất cả giáo viên tổ chức cho học sinh báo cáo trước lớp kết quả bài làm của mình và tổ chức cho các bạn trong lớp trao đổi. Tuần cuối của tháng 9 Ban giám hiệu sẽ kiểm tra việc thực hiện chuyên đề này tại các lớp.

-Xây dựng kế hoạch GD nhà trường, kế hoạch tăng cường 2 buổi/ngày, bán trú.(chiều 28/9 duyệt tại PGD- HT)

- XD kế hoạch chuyên môn trường: (Ngày 15/9 nộp về HT để phê duyệt) Thầy Trung

- Hoàn thành số liệu danh sách học sinh các lớp một cách chính xác: GVCN: Theo mẫu nhà trường gửi. (15/9 hoàn thành. Bản cứng in ký và bản mềm gửi qua hộp thư HT và PHT.).

- GVCN lớp 1 nhập thông tin học sinh lớp 1 lên hệ thống VNEDU và có số điện thoại đầy đủ trước ngày 18/9. Các lớp khác kiểm tra và bổ sung kịp thời HS lớp mình trên VNEDU.(Cô Hoài cập nhật họ tên những giáo viên mới lên hệ thống.)

- Tổ chức tập huấn Đây Giáo án lên hệ thống VNEDU. Tổ trưởng, tổ phó duyệt giáo án.

3. Về công tác đoàn thể:

* Công đoàn:

- Động viên đoàn viên tham gia hiến máu vào ngày 24/9

-Hoàn thiện các quy chế như thăm hỏi, tham quan...

* Liên đội:

- Thực hiện 15 phút đầu giờ nghiêm túc.

-Chuẩn bị cho đại hội Liên đội sẽ tổ chức vào ngày 22/9

-Thành lập Đội cờ đỏ và các tổ chức của Liên đội để tiến hành hoạt động

-Đầu giờ và ra chơi mở các bài hát tiếng Anh: GV tiếng Anh cung cấp cho cô Long.

3. Về thực hiện các nhiệm vụ khác.

* Về tài chính:

-Hoàn thành dự toán thu chi 2 buổi/ngày duyệt tại PGD.

-GV chưa được triển khai thu bất kỳ khoản nào.

- Trả lương tháng 9

** Về y tế:*

-Tổ chức tuyên truyền phụ huynh để tham gia mua BHYT cho học sinh lớp 1: Chỉ tiêu UBND huyện giao trường ta 100%. (Giao cô Hà chuẩn bị mẫu biểu, GVCN thu thẻ BHYT của học sinh nộp lại cho cô Hoàng Hà).

- Để xà phòng vào các khu vực rửa tay.

** Về nề nếp:*

- Duy trì công tác xếp hàng: GVCN cần làm tốt công tác tuyên truyền cho phụ huynh đứng chờ con ngoài cổng. Không được đứng trong cổng trường.

- GV có mặt tại trường ít nhất 15 phút trước giờ vào học để ổn định và nhắc nhở học sinh.

** Về bán trú.*

- Phổ biến kế hoạch 136/KH-UBND của UBND huyện Đô Lương về việc cung ứng thực phẩm cho các trường Tiểu học, mầm non có tổ chức bán trú.

- Ký hợp đồng với doanh nghiệp cung ứng thực phẩm Hải An - TFC

- Duy trì trực bán trú theo quy định: Tuần 1 lớp 5A làm tốt, đánh trống đúng giờ, có nhắc nhở học sinh.

-GV trực bán trú tuyệt đối tuân thủ các quy định về hoạt động bán trú nhà trường đã gửi. In và treo trong lớp để HS thực hiện.

** Về công tác xây dựng cảnh quan, môi trường.*

- Các GVCN và GV bộ môn chủ động sắp xếp và trang trí phòng học đẹp, khoa học và có nét đặc trưng riêng. Các lớp 1,2,3,4 có nét của CT GDPT 2018, các phòng bộ môn thể hiện đặc trưng bộ môn mình.

- Chăm sóc các bồn hoa cây cảnh..

** Về công tác kiểm tra.*

- HT ra quyết định Thành lập Ban kiểm tra nội bộ:

-Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.

** Về công tác phòng chống dịch.*

- Thường xuyên nhắc nhở HS và phụ huynh, bản thân GV thực hiện tốt công tác phòng dịch.

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thu Hòa

1.