

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2023**

(Ngày 06 tháng 12 năm 2023)

**I. Đánh giá hoạt động tháng 11.**

**1. Về công tác tư tưởng chính trị.**

- 100% cán bộ, ĐV, GV, NV có tư tưởng ổn định, tích cực thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra trong tháng.

**2. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:**

- Hoàn thành chương trình các tuần 9, 10,11,12,13 theo kế hoạch.

- Đã tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kỳ cho học sinh.

- GV Hoàn thành dữ liệu và đánh giá học sinh giữa kỳ qua phần mềm VEDU và IOC (Giáo viên + Trung+ Hoài phụ trách).

- Đã tổ chức cho HS tham gia cuộc thi IOE cấp trường. Số HS tham gia là 72 em. Cao điểm nhất là em Hiền Linh lớp 3C (1850 điểm). 1790 có 2 em là Trọng Phước và Phương Thảo của lớp 3A. Thấp nhất là 360 điểm.

- Đã tổ chức Hoạt động trải nghiệm chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam tốt. Biểu dương cô Lâm và GV các khối lớp đã chuẩn bị các tiết mục văn nghệ và Hoạt động trải nghiệm tốt. Buổi hoạt động diễn ra sôi nổi và ý nghĩa.

- 100% CBQL, GV và nhân viên đã tham gia nhóm Bồi dưỡng Chuyển đổi số với kết quả cao.

- Đã tham gia thi HKPĐ cấp Cụm vào ngày 4/11 ,5/11 và ngày 11/11 với các môn bóng đá nam, cờ vua, đá cầu: Kết quả: Đạt 1 giải nhất cờ vua nam độ tuổi 9-11 là em Danh (5A).

- Tham gia Hội thi GVDG và GVCN lớp giỏi cấp huyện vòng xét duyệt hồ sơ. Kết quả: 3 GV đều đủ điều kiện dự thi vòng 2: Báo cáo biện pháp.

**3. Về công tác đoàn thể:**

**\* Liên đội:**

- Đã phối hợp nhà trường tổ chức thành công các hoạt động chào mừng ngày 20/11: Chủ đề Nhớ ơn thầy cô.

- Đã tổ chức phát động phong trào ủng hộ quỹ Đàn gà khăn quàng đỏ với tổng số tiền là 2.331.000 đồng.

- Đã tổ chức phối hợp với GV Mỹ thuật cho HS tham gia cuộc thi Vẽ tranh Chiếc ô tô mơ ước và Ý tưởng trẻ thơ. Số tranh gửi dự thi là 28 bài.

- Đã phát động cho HS tham gia cuộc thi vẽ Chuyển đổi số và có 1 bài của em Tú Anh lớp 4A được Hội đồng Huyện chọn đăng trên trang Facebook.

- Đã tổ chức luyện tập các bài múa sân trường thường xuyên.

- Hoàn thành kẻ vạch sân trường

**\* Công đoàn:**

- Tổ chức tọa đàm 20/11 ý nghĩa.

- Đã động viên đoàn viên tham gia cuộc thi Tìm hiểu về Pháp luật ATGT sử dụng hệ thống mạng Internet và Tìm hiểu nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh Nghệ An tốt.

#### **4. Về thực hiện các nhiệm vụ khác.**

\* *Công tác kiểm tra.*

- Đã hoàn thành kiểm tra chuyên đề: Việc thực hiện bài học Stem đúng kế hoạch.

- Đã kiểm tra thường xuyên các hoạt động

+ Đã kiểm tra hồ sơ bán trú: Biểu dương đ/c Hoàng Hà có bộ hồ sơ rất đầy đủ và nội dung cập nhật.

+ Đã kiểm tra hồ sơ Giáo viên: Hồ sơ BDTX và các loại hồ sơ khác:

\*Ưu điểm: GV có đủ các loại hồ sơ theo quy định, nội dung cập nhật, nhiều GV chữ đẹp, trình bày rõ ràng.

\*. *Công tác nề nếp, ANTH, ATGT, PCCC.*

- Đã tu sửa hệ thống đường điện, internet đảm bảo an toàn.

\*. *Công tác Lao động vệ sinh.*

- Lao động vệ sinh toàn bộ khu vực trường tốt.

\*. *Công tác y tế.*

- Tiến hành thu nạp tiền BHYT của HS khối 2,3,4,5 ở một số lớp.

- Đã phối hợp trạm y tế tổ chức tuyên truyền cách phòng tránh các bệnh dịch về mùa đông.

\*. *Công tác bán trú*

- Đã làm tốt công tác vệ sinh ATTP, kiểm thực 3 bước, cập nhật hồ sơ bán trú.

\*. *Công tác xây dựng CSVC*

- Đã tham mưu UBND xã đôn đốc nhà thầu để thi công Nhà đa năng đúng tiến độ. Hiện tại đã hoàn thiện phần ghép nền và đang tiến hành lợp Tôn mái nhà.

- Đã hoàn thành trang trí các danh mục sách tại thư viện xanh.

\*. *Công tác tài chính:*

- Chi trả lương tháng 11, các khoản tiền dạy học tăng cường, tiền trực bán trú hai tháng 9,10 cho giáo viên, nhân viên.

- Đã thu hồ sơ của HS miễn giảm và duyệt kinh phí hỗ trợ tại PGD.

- Đã triển khai thu tiền các khoản bằng cách hướng dẫn phụ huynh chuyển khoản vào tài khoản nhà trường qua mã định danh của học sinh qua hệ thống ngân hàng Vietinbank tốt. Đã thu tiền học bán trú, tiền tăng cường và các khoản quy định qua hệ thống ngân hàng.

\* *Công tác Đảm bảo chất lượng*

- Đã hoàn thành cập nhật hồ sơ Đảm bảo chất lượng và tiến hành kiểm tra các biện pháp của GV để thực hiện chuẩn đầu ra theo kế hoạch.

#### **5. Những việc chưa hoàn thành:**

- Chưa kiểm tra việc viết đề cương SKKN của GV theo kế hoạch.

- Chưa tổ chức chấm thi trang trí “Lớp học hạnh phúc”.

- Chưa tổ chức thi Trạng nguyên Tiếng Việt: Do BTC đổi lịch thi sang ngày 18/12

+ Tổng phụ trách chưa tổ chức kiểm tra, đánh giá và xếp loại việc xếp hàng và thực hiện nề nếp sinh hoạt 15 phút đầu giờ, nề nếp bán trú của học sinh.

- Chưa hoàn thành Kê vạch lề đường tại khu vực cổng trường.

- Chưa Tổ chức khám sức khỏe định kỳ lần 1 cho học sinh toàn trường.

- Chưa Quyết toán tiền học TATC tháng 9,10 cho trung tâm do 1 số HS chưa hoàn thành.

## **II. Kế hoạch tháng 12.**

### **1. Công tác tư tưởng.**

- Lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 12 như Ngày thành lập Hội CCB(6/12). Ngày thành lập QĐND VN và QPTD (22/12).

- Tất cả CB, GV, NV tích cực thực hiện các hoạt động trong tháng 12.

### **2. Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện chương trình tuần 14,15,16,17 (GV)

- Chuẩn bị tốt các nội dung tham gia Sinh hoạt chuyên môn cụm tại Tiểu học Tân Sơn: Dự kiến ngày 25/12. (Lâm+ Yên).

+ Chuẩn bị 1 tiết mục dân ca

+ Xây dựng 5 câu hỏi: 2 câu tự luận và 3 câu trắc nghiệm về chủ đề dân ca các vùng miền.

+ Chọn 1 đội thi để tham gia phần trò chơi.

- Tổ chức cho học sinh thi Trạng nguyên Toàn tài vào 18/12: (Hoài )

- Kiểm tra hồ sơ Phó hiệu trưởng (Hiệu trưởng)

- Kiểm tra việc viết đề cương SKKN trong hồ sơ BDTX và việc bổ sung hồ sơ BDTX của GV: Dự kiến từ 18-20/12 (Hiệu trưởng)

- Tổ chức chấm thi Lớp học Hạnh phúc: (thầy Trung phụ trách).

- Dự giờ, tư vấn giáo viên.(HT-PHT)

- Kiểm tra vở thực hành trải nghiệm của học sinh: (HT-PHT).

- Bố trí GV dạy thay cô Lê Thị Oanh nghỉ sinh, hợp đồng cô Võ Thị Hoài dạy thay. Đổi thời khóa biểu mới (Thầy Trung).

### **3. Công tác đoàn thể.**

\* Liên đội.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động NGLL tháng 12 với chủ đề: Hành quân theo bước chân những người anh hùng: Dự kiến ngày 20/12

+ Tặng quà gia đình chính sách trên địa bàn: 2 suất quà (TPT phối hợp đoàn xã để chọn đối tượng tặng quà)

+ Tổ chức nói chuyện truyền thống 22/12: (Dự kiến sáng 18/12 – Cô Lâm phối hợp CCB xã )

+ Quét dọn vệ sinh khu vực Đài tưởng niệm của xã.

- Tổ chức kết nạp Đội viên mới và thành lập các Chi đội khối 3.

- Kiểm tra việc thực hiện tổ chức trò chơi dân gian cho HS.

- Kiểm tra hồ sơ Liên đội. (14/12- Hiệu trưởng KT)

- Triển khai cuộc thi: Thiếu nhi Việt Nam- vươn ra thế giới: Thành lập Ban tổ chức gồm: Cô Minh Hiền, cô Lâm, cô Đào, cô Sâm.

- Phối hợp đoàn xã kẻ vạch lề đường tại cổng trường. (Hoàn thành trước ngày 10/12)

\* Công đoàn

- Duy trì công tác thăm hỏi.

- Duy trì hoạt động thể dục, thể thao trong viên chức nhà trường.

### **4. Công tác khác.**

#### 4.1. Công tác thư viện – Thiết bị.

- Duy trì công tác cho mượn sách đối với GV và HS. Thực hiện ghi sổ theo dõi mượn sách báo của GV và HS tại thư viện Xanh và phòng đọc.
- Kiểm tra việc thực hiện tiết đọc tại phòng đọc Room To Read (từ 11/12- 15/12)
- Sắp xếp đồ dùng thiết bị thành các nhóm tại phòng khoa học.(hoàn thành trước 9/12)

#### 4.2. Công tác kiểm tra.

- Kiểm tra chuyên đề: Việc thực hiện bảo quản và sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học của Giáo viên
- Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra lại hồ sơ Bồi dưỡng thường xuyên của GV. Tiếp tục kiểm tra hồ sơ học sinh.

#### 4.3. Công tác ANTH, ATGT, PCCC.

- Tiếp tục thực hiện công tác quán triệt chấp hành luật ATGT cho GV,HS: Chấp hành đội mũ BH khi ngồi xe máy, xe đạp điện.
- Tổ chức tuyên truyền Phòng chống pháo nổ trong dịp tết Dương lịch, tết nguyên đán, phòng chống tai nạn thương tích (sáng 25/12- Cô Lâm phối hợp công an xã và đoàn xã)
- Tổ chức phát mũ Bảo hiểm do công ty Hon Đa tặng cho HS lớp Một. (11/12- Cô Lâm)

#### 4.4. Công tác Lao động vệ sinh.

- Tiếp tục công tác trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.
- Trồng hoa mới vào các bồn trước dãy phòng học 10 phòng. Giao cho các lớp chăm sóc.

#### 4.5. Công tác y tế.

- Tổ chức kiểm tra sức khỏe định kỳ lần 1 : Ngày 7/12
- Tổ chức tuyên truyền phòng chống bệnh cảm cúm cho học sinh (cô Hà viết bài tuyên truyền để đọc phát thanh)
- Hoàn thành thu nạp BHYT học sinh khối 2,3,4,5: Trước 20/12 (GVCN đôn đốc học sinh nộp tiền, cô Hiền nộp về BHXH)

#### 4.6. Công tác bán trú.

- Duy trì công tác giám sát đã thực hiện kiểm thực 3 bước thường xuyên.
- Duy trì theo dõi, đánh giá xếp loại lớp bán trú trong việc thực hiện hoạt động bán trú.
- Làm tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

#### 4.7. Công tác tài chính

- Cấp trả lương tháng 12.
- Duyệt nguồn 2024.
- Quyết toán tiền Tăng cường Tiếng Anh tháng 9,10,11 cho trung tâm.
- Tiếp tục thu tiền học Tăng cường tiếng Anh tháng 11, tiền ăn tháng 11, tiền BHYT, phí gửi xe đạp qua tài khoản nhà trường.

#### 4.8. Công tác CSVC

- Tham mưu UBND tiếp tục đôn đốc nhà thầu hoàn thành công trình nhà đa năng.
- Bổ sung một số chậu cây cảnh trong khuôn viên trường.

#### **Nơi nhận:**

- Các tổ CM (để thực hiện);
- Trang Website;
- Lưu V.T,

**TM. BAN GIÁM HIỆU  
HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Hòa**

1.