

PHÒNG GD&ĐT ĐÔ LƯƠNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊNH SƠN

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/2024

(Ngày 03 tháng 01 năm 2024)

I. Đánh giá hoạt động tháng 12.

1. Về công tác tư tưởng chính trị.

- 100% cán bộ, ĐV, GV, NV có tư tưởng ổn định, tích cực thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra trong tháng.

2. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành chương trình tuần 14,15,16,17 theo kế hoạch đề ra.

- Đã tổ chức luyện tập cho học sinh các nội dung tham gia Sinh hoạt chuyên môn cụm tại Tiểu học Tân Sơn tốt. Kết quả đạt giải Nhất phần tìm hiểu kiến thức về Dân ca ba miền.

- Đã tổ chức cho học sinh thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp trường: Số học sinh tham gia là 104 em: Khối 1: 16; Khối 2: 16; Khối 3: 22; Khối 4: 21; Khối 5: 29

- Đã kiểm tra hồ sơ Phó hiệu trưởng:

- Đã kiểm tra việc viết đề cương SKKN trong hồ sơ BDTX và việc bổ sung hồ sơ BDTX của GV: Cơ bản các giáo viên đã cập nhật các nội dung BDTX theo kế hoạch. Một số GV tiên bộ vượt bậc so với kết quả kiểm tra lần 1: Hảo, Trâm, Dung, Mai Hòa, Uyên....

- Đã dự giờ, tư vấn cho giáo viên.

- Đã kiểm tra vở thực hành trải nghiệm của học sinh khối 3: Cơ bản các em có đủ hồ sơ, nội dung thực hiện khá tốt. GV đã bám sát kế hoạch để hướng dẫn học sinh thực hành tại nhà. Lớp thực hiện tốt của khối 3 là lớp 3C.

- Đã bố trí các tiết dạy tiếng Anh của khối 1,2 cho cô Võ Thị Hoài. Thời khóa biểu đã thay đổi phù hợp hơn.

- Tham gia Hội thi Kiến thức kỹ năng Phòng chống đuối nước do Cục TDTT và UBND huyện tổ chức: Kết quả: Phần thi mặc áo phao nhanh đạt giải nhất bậc Tiểu học.

- Tham gia phần thi thực hành Hội thi GVCN lớp giỏi và GVĐG cấp Huyện: Cô Hóa và cô Uyên đạt GVĐG và GVCN lớp giỏi chu kỳ 2023-2025. GV được đặc cách GVĐG Huyện là cô Nguyễn Thị Minh Hiền.

- Tham gia Hội khỏe phù đổng Huyện môn Điền Kinh và Cờ vua: Kết quả môn Cờ vua Nam độ tuổi từ 9-11 đạt giải Ba cấp Huyện.

3. Công tác đoàn thể.

* Liên đội.

- Liên đội đã phối hợp với Đoàn thanh niên và Hội CCB xã tổ chức nói chuyện truyền thống nhân ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12; trao tặng 3 suất quà cho Hội viên CCB và đối tượng Thương bệnh binh có hoàn cảnh khó khăn, mỗi suất quà trị giá 300 000 đồng.

+ Đã trao tặng Đạn gà khăn quàng đỏ cho 7 học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

+ Tham gia mua tấm ủng hộ người mù mỗi em 3 gói.

- Đã triển khai cuộc thi: Thiếu nhi Việt Nam- vươn ra thế giới. Ban tổ chức đã họp bàn và phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

* Công đoàn

- Duy trì công tác thăm hỏi.

4. Công tác khác.

4.1. Công tác thư viện – Thiết bị.

- Duy trì tốt công tác cho mượn sách đối với GV và HS. Thực hiện việc ghi sổ theo dõi mượn sách báo của GV và HS tại thư viện Xanh và phòng đọc khá tốt.

- Đã kiểm tra việc thực hiện tiết đọc tại phòng đọc Room To Read: Các lớp thực hiện Tiết đọc tại thư viện Room đúng lịch.

- Đã sắp xếp đồ dùng thiết bị thành các nhóm tại phòng khoa học tốt.

4.2. Công tác kiểm tra.

- Đã hoàn thành kiểm tra chuyên đề: Việc thực hiện bảo quản và sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học của Giáo viên

- Hoàn thành kiểm tra thường xuyên: Đã kiểm tra lại hồ sơ Bồi dưỡng thường xuyên của GV và kiểm tra hồ sơ học sinh.

4.3. Công tác ANTH, ATGT, PCCC.

- Đã tổ chức phát mũ bảo hiểm cho HS lớp Một do Công ty Hon đa trao tặng. Số mũ được phát là 129 em.

- Tiếp tục thực hiện công tác quán triệt chấp hành luật ATGT cho GV,HS: Chấp hành đội mũ BH khi ngồi xe máy, xe đạp điện.

4.4. Công tác Lao động vệ sinh.

- Tiếp tục công tác trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

- Đã trồng mới 6 cây mẫu đơn vào các bồn trước dãy phòng học 10 phòng và đã giao cho các lớp 1C, 1D, 4A, 4B, 4C chăm sóc.

- Các đ/c Đào, Uyên, Sâm, Hào, Trâm, Minh Hiền đã tặng công trình ghép cỏ nhân tạo và trồng các chậu hoa mẫu đơn tại bồn cây sáu lớn nhất trường.

4.5. Công tác y tế.

- Đã tổ chức kiểm tra sức khỏe định kỳ lần 1 cho 100% học sinh của nhà trường.

- Hoàn thành thu nạp BHYT học sinh khối 2,3,4,5 kịp thời.

4.6. Công tác bán trú.

- Duy trì công tác giám sát đã thực hiện kiểm thực 3 bước thường xuyên.

- Làm tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

4.7. Công tác tài chính

- Đã cấp trả lương tháng 12 và các khoản truy lĩnh nâng lương kịp thời và đầy đủ

- Đã duyệt nguồn 2024 kịp thời.

- Hoàn thành quyết toán tiền Tăng cường Tiếng Anh tháng 9,10 cho trung tâm. Quyết toán tiền ăn tháng 10 cho công ty Hải An.

- Đã tổ chức thu tiền học Tăng cường tiếng Anh tháng 11, tiền ăn tháng 11, tiền BHYT, phí gửi xe đạp qua tài khoản nhà trường.

4.8. Công tác CSVC

- Đã tham mưu UBND đơn đốc nhà thầu hoàn thành công trình nhà đa năng.

* **Tồn tại và những việc chưa thực hiện được trong tháng 12.**

- Công tác chăm sóc các bồn cây của một số lớp chưa tốt.
- Một số lớp chưa thực hiện tốt việc sắp xếp phòng đọc Room To Read sau các tiết đọc thư viện.
- Nề nếp xếp hàng, để xe, chơi trò chơi dân gian của một số lớp chưa thực hiện tốt.
- Số HS chữ xấu của các lớp vẫn còn nhiều.
- Chưa kiểm tra việc thực hiện tổ chức trò chơi dân gian cho HS.
- Chưa kiểm tra hồ sơ Liên đội.
- Công đoàn chưa duy trì hoạt động thể dục, thể thao trong viên chức nhà trường.
- Chưa tổ chức tuyên truyền Phòng chống pháo nổ trong dịp tết Dương lịch, tết nguyên đán, phòng chống tai nạn thương tích
- Chưa tổ chức tuyên truyền phòng chống bệnh cảm cúm cho học sinh

II. Kế hoạch tháng 01.

1. Công tác tư tưởng.

- Thi đua lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân 2024.
- Tất cả CB, GV, NV tích cực thực hiện các hoạt động trong tháng 01.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 18,19,20,21 (GV)
- Tổ chức Kiểm tra cuối học kỳ 1 từ ngày 04/01 đến ngày 8/01. (Hiệu trưởng)
- Hoàn thành chấm bài và đánh giá nhận xét trên CSDL ngành và VNEDU từ ngày 09/01 đến ngày 11/01 (GV)
- Triển khai thực hiện chương trình học kỳ 2 từ ngày 15/01.(GV)
- Tổ chức Hoạt động trải nghiệm: Phòng chống đuối nước và Phòng chống pháo nổ vào sáng 11/01 (GV-TPT)
- Nạp cam kết Đảm bảo chất lượng năm học 2023-2024 về PGD.
- Hoàn thành và nộp Sản phẩm Thiếu nhi Việt Nam vươn ra thế giới 28/01/2024 (Ban chỉ đạo)
- Tổ chức Sơ kết học kỳ 1 và triển khai kế hoạch HK 2.
- Tổ chức Họp phụ huynh học kỳ 1. Triển khai vận động tài trợ năm học 2023-2024.

3. Công tác đoàn thể.

** Liên đội*

- Phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động trải nghiệm: Phòng chống đuối nước và phòng chống pháo nổ.
- Quét dọn vệ sinh khu vực Đài tưởng niệm của xã.
- Kiểm tra việc thực hiện trò chơi dân gian cho HS.
- Kiểm tra việc nề nếp xếp hàng và để xe đạp tại nhà xe.

** Công đoàn*

- Duy trì hoạt động thể dục, thể thao trong viên chức nhà trường.
- Triển khai phong trào: Sắc màu mùa Xuân: Cải tạo tất cả các bồn cây trên sân trường.
- Tổ chức giao lưu Trường giúp trường với TH Thuận Sơn.

4. Công tác khác.

1. Công tác thư viện – Thiết bị.

- Duy trì công tác cho mượn sách đối với GV và HS. Thực hiện ghi sổ theo dõi mượn sách báo của GV và HS tốt.

- Tổ chức kiểm kê Thư viện – thiết bị học kỳ 1.

- Tiếp tục kiểm tra thực hiện tiết đọc và việc đọc sách tại thư viện Xanh. .

2. Công tác kiểm tra.

- Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng

- Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn. Tiếp tục kiểm tra hồ sơ học sinh. Kiểm tra hồ sơ Liên đội

3. Công tác ANTH, ATGT, PCCC.

- Tiếp tục thực hiện công tác an ninh trật tự và tuyên truyền phòng chống pháo nổ trong dịp Tết Nguyên đán. (GV+ TPT)

- Duy trì việc phụ huynh để xe ngay ngắn ở cổng vào giờ tan học. (GVCN nhắc nhở phụ huynh)

4. Công tác Lao động vệ sinh.

- Tiếp tục công tác trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh. (GV+HS)

- Phối hợp phụ huynh dọn sạch khu vực cổng trường, nhà đa năng. (Cô Hoàng Hà phụ trách.)

-Thực hiện Tổng lao động vệ sinh vào chiều thứ 6 hàng tuần. (GV+HS)

5. Công tác y tế.

- Sắp xếp trang trí phòng y tế theo quy định.

- Bổ sung thuốc cho phòng y tế.

6. Công tác bán trú.

- Phối hợp Ban đại diện CMHS giám sát các khâu nhập thực phẩm và chế biến.

- Duy trì theo dõi, đánh giá xếp loại lớp bán trú trong việc thực hiện hoạt động bán trú.

- Làm tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

7. Công tác tài chính

- Cấp trả lương tháng 01 và các khoản phụ cấp đầy đủ

- Quyết toán tiền ăn tháng 11.

- Triển khai công tác vận động tài trợ.

+ Mua sắm bàn ghế học sinh: 49 500 000 đ

+ Mua mới tivi cho học sinh: 60 000 000 đ

+ Trang trí các phòng bộ môn, phòng đọc, khuôn viên trường: 50 000 000 đ

+ Lắp lan can tầng 2, sơn cầu thang, cổng trường: 22 000 000 đ

+ Khoan giếng: 25 000 000 đ

+ Sửa chữa sân Blog, chuyển dời các bồn cây: 32 000 000 đ

+ Sửa chữa, duy tu máy tính phòng Tin học: 20 000 000 đ

Tổng cộng: 258.500.000 đ

(Bằng chữ: Hai trăm năm mươi tám triệu năm trăm nghìn đồng).

8. Công tác CSVC

- Thực hiện sử dụng hiệu quả các phòng bộ môn, nhà đa năng và các công trình xây dựng mới đưa vào sử dụng.

Nơi nhận:

- Các tổ CM (để thực hiện);
- Trang Wesite;
- Lưu V.T,

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thu Hòa

1.