

## KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 03/2024

(Ngày 06 tháng 03 năm 2024)

### I. Báo cáo đánh giá kết quả đạt được trong tháng 02.

#### A. Những việc đã làm được.

##### 1. Công tác tư tưởng:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nỗ lực cố gắng, hoàn thành nhiệm vụ tháng 2 và tham gia nhiều hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn.

##### 2. Về chuyên môn

- Đã thực hiện chương trình tuần 22,23 đúng theo kế hoạch.
- Giáo viên và học sinh nghỉ Tết từ ngày 5/2 đến hết ngày 14/2 an toàn.
- Các GV đã tiến hành viết SKKN.
- CBQL đã dự giờ, đánh giá giáo viên qua các tiết dự giờ đột xuất
- Đã tổ chức sinh hoạt chuyên trường chuyên đề tháng 2: Sử dụng các kỹ thuật dạy học tốt.
- CB, GV tham gia Hội thảo giới thiệu Sách giáo khoa lớp 5 trực tuyến đầy đủ.
- Đã chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn Kiểm tra Phổ cập năm 2023 cấp Huyện. Kết quả số liệu khớp đúng.
- Đã tổ chức cho HS tham gia IOE cấp Tỉnh: 60 HS tham gia.

##### 3. Công tác đoàn thể:

###### \* Liên đội:

- Đã tổ chức kết nạp 60 Đội viên và thành lập 4 chi đội khối 3.
- Đã tổ chức cho HS quét dọn hành lang sân vận động xã sạch sẽ.

###### \* Công đoàn:

- Đã duy trì tốt công tác thăm hỏi: Trong năm đã tổ chức đi mừng thọ bố mẹ đoàn viên lên tuổi chẵn.
- Đã kêu gọi đoàn viên xây dựng Cảnh quan môi trường. Một số đoàn viên rất tích cực như cô Yên, cô Đào, cô Hợi, cô Sâm, cô Uyên, cô Lâm và một số giáo viên khác
- Đã triển khai kế hoạch nữ công 2024.

##### 4. Công tác khác.

###### \* Thư viện thiết bị:

- Đã tổ chức kiểm tra công tác đọc sách và mượn trả sách của Học sinh: Một số lớp thực hiện tốt như 3C, 4A, 4B, 3A...
- Đã kiểm tra tiết đọc thư viện: Các lớp thực hiện đúng thời khóa biểu tiết đọc thư viện.

###### \* Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra thường xuyên: Đã KT các hoạt động trước giờ ngủ trưa các lớp bán trú.
- Kiểm tra chuyên đề: Hoàn thành kiểm tra chuyên đề: Thực hiện chương trình TATC. .

###### \* Công tác PCCC-ANTH

- Đã thực hiện nề nếp xếp hàng nghiêm túc, đảm bảo ATGT tại cổng trường.

###### \* Lao động vệ sinh:

- Đã triển khai tháng cao điểm làm đẹp sân trường và hành lang lớp học: Biểu dương lớp 3C và 2A đã trang trí Tết tại hành lang lớp học.

###### \* Xây dựng CSVC.

- Đã sử dụng CSVC hiện có trong các hoạt động dạy học: Nhà đa năng tổ chức 2 hoạt động trải nghiệm cho học sinh tốt.

\* *Công tác y tế:*

- Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Đã tổ chức tặng hoa và quà cho trạm y tế xã nhân ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2.

\* *Công tác tài chính:*

- Đã triển khai thu hồ sơ xét chế độ chi phí học tập cho HS

- Đã triển khai các khoản thu học kỳ 2 và tiền vận động tài trợ từ phụ huynh: Đến 29/12 đã có 6 lớp hoàn thành tiền vận động tài trợ: 1D, 2A, 3A, 3C, 4A, 5A.

**Các lớp hoàn thành các khoản học kỳ 2 gồm:**

- Đã chi trả lương tháng 02/2024.

\* *Công tác bán trú:*

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo ATTP

- Làm tốt công tác kiểm thực 3 bước.

\* *Công tác Sửa học đường:*

- Đã tổ chức đăng ký Sửa tháng 3 kịp thời.

**B. Những việc chưa hoàn thành hoặc thực hiện chưa tốt.**

- Một số lớp phụ huynh nộp các khoản tiền chậm.

- Phong trào trang trí mang đặc trưng ngày Tết của nhiều lớp chưa tốt.

- Phong trào: Sắc màu mùa xuân nhiều CB, GV chưa tham gia thực hiện hoặc chỉ làm đối phó, chưa có tinh thần trách nhiệm cao trong thực hiện nhiệm vụ.

- Một số hồ sơ phổ cập chưa cập nhật kịp thời.

## **II. Kế hoạch tháng 3/2024**

### **1. Về công tác tư tưởng:**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nỗ lực cố gắng, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ tháng 3.

- Lập thành tích chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

### **2. Về chuyên môn**

- Thực hiện chương trình tuần 24,25,26,27,28 (GV thực hiện)

- Tổ chức cho học sinh tham gia vòng thi sơ khảo Trạng nguyên Toàn tài vào ngày 2/3 và 9/3 (PHT-GV).

- Kiểm tra số liệu phổ cập tại đườn link trước 11 giờ ngày 4/3.

- Triển khai cuộc thi “Vì Nghệ An giỏi Tiếng Anh”: Đăng ký tài khoản từ 26/2 đến 10/3: Thi cấp trường: 12,13,14/3; cấp huyện: 27/3; cấp Tỉnh: 10/4; (cô Minh Hiền và GVCN khối 3,4,5)

- Tổ chức cho học sinh lớp 2-lớp 5 thi thử TOEFPL Primary từ ngày 6/3 đến 10/3. (Cô M Hiền và GVCN). Sau khi thi thử HS có thể đăng ký thi chính thức từ 18/3 và cuộc thi chính thức sẽ diễn ra vào ngày 7/4/2024.

- Tổ chức thi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp Tỉnh nghiêm túc: 13.14/3: (Thầy Trung và cô Hoài phụ trách).

- Tổ chức cho HS tham gia thi VIOEDU 14/3/2024: (GVCN)

- Hoàn thành viết SKKN và triển khai xét SKKN cấp Tổ: Cấp Tổ kết thúc trước 15/3; cấp trường kết thúc trước 30/3. Gửi xét cấp huyện trong tháng 4. (Tổ trưởng - GV)

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II (Phó hiệu trưởng)

- Dự giờ, thăm lớp, kiểm tra việc chấm chữa bài của giáo viên.

### **3. Công tác đoàn thể:**

#### *\* Liên đội*

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ.

- Triển khai cuộc thi Tìm hiểu và sưu tập Tem bưu chính năm 2023 với chủ đề 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ.

- Tổ chức ngày hội Thiếu nhi vui khỏe: Ngày 18/3

- Triển khai vận động Quỹ Ngôi nhà Khăn quàng đỏ.

- Triển khai cuộc thi vẽ tranh: Em là chiến sỹ nhỏ Điện Biên.

#### *\* Công đoàn*

- Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3.

- Triển khai kế hoạch chỉ thị 05 năm 2024: XD kế hoạch.

### **4. Công tác khác.**

#### *4.1. Thư viện thiết bị:*

- Kiểm tra việc thực hiện Tiết đọc thư viện của GV, HS.

- Bổ sung thiết bị dạy học cho khối 2,3,4

#### *4.2. Công tác kiểm tra:*

- Kiểm tra chuyên đề công tác bán trú.

- Kiểm tra thường xuyên: KT hồ sơ học sinh và KT hồ sơ Liên đội.

#### *4.3. Công tác PCCC-ANTH*

- Thực hiện nề nếp xếp hàng nghiêm túc, đảm bảo ATGT tại cổng trường.

#### *4.4. Lao động vệ sinh:*

- Tiếp tục công tác lao động kháng trang trường lớp.

- Tiếp tục trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

#### *4.5. Xây dựng CSVC.*

- Sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có.

#### *4.6. Công tác y tế:*

- Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Kiểm tra khay nước các lớp, bồn rửa tay của học sinh.

#### *4.7. Công tác tài chính:*

- Tham gia tập huấn Kế toán:

- Thực hiện duyệt chế độ chi phí học tập cho HS:

- Duyệt nâng lương 6 tháng đầu năm.

- Đôn đốc các khoản thu từ phụ huynh

- Chi trả lương tháng 03/2023.

#### *4.8. Công tác bán trú:*

- Thực hiện công tác đảm bảo ATTP

- Làm tốt công tác kiểm thực 3 bước.

#### *4.9. Công tác sữa học đường.*

- Tổ chức cho HS uống sữa khi công ty cung ứng sữa.

#### **Nơi nhận:**

- Các tổ chuyên môn(đề t/h);

- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Hòa**

