

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 04/2024

(Ngày 03 tháng 04 năm 2024)

I. Báo cáo đánh giá kết quả đạt được trong tháng 03.

A. Những việc đã làm được.

1. Công tác tư tưởng:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nỗ lực cố gắng, hoàn thành nhiệm vụ tháng 3.

2. Về chuyên môn

- Tổ chức thành công Ngày Hội Stem cho học sinh các khối lớp: Tổng số HS tham gia là 291 em. HS tham gia hào hứng và có hiệu ứng tốt trong phụ huynh. Trung tâm tổ chức bài bản theo kế hoạch đã xây dựng.

- Đã tổ chức thi Trang Nguyên Tiếng Việt cấp Tỉnh nghiêm túc: Số em đạt cấp Tỉnh là 2/3 và 9/3. Số em đạt giải cấp Tỉnh là 8 em: Trong đó 2 giải Nhất (Thành Nam 1D, Quốc Bảo 2A), 1 giải Nhì (An Na 1D), 2 giải Ba (Bảo Uyên 2A và Đình Quân 3A), 3 giải KK (Quốc Anh 4A, Hải Phong và Minh Danh 5A).

- Đã tổ chức cho HS thi IOE cấp Tỉnh: Có 11 em đạt cấp Tỉnh và sẽ thi Quốc Gia vào ngày 6/4. (4A: 3 em, 5A: 8 em),

- Đã tổ chức cho học sinh lớp 2-lớp 5 thi thử TOEFL Primary đầy đủ. Sau khi thi thử có 15 HS đăng ký thi chính thức. Khối 5: 11 em. Khối 4: 3 em và khối 3 có 1 em. Cuộc thi chính thức sẽ diễn ra vào ngày 7/4/2024.

- Đã tổ chức cho HS tham gia thi VIOEDU cấp Huyện vào ngày 14/3/2024: Số em đạt là 6 em: 1D: 2 em, 2C: 1 em, 3A: 2 em và 5A 1 em.

- Có 15 học sinh tham gia vòng thi Quốc gia HKIMO: 1D: 1 em, 2A: 5 em, 2D: 1 em, 5A: 8 em.

- Các GV đã hoàn thành viết SKKN và các tổ đã triển khai xét SKKN cấp Tổ.

- Đã tổ chức kiểm tra giữa kỳ II đúng KH. Số HS chưa hoàn thành môn Toán khối 4: 6 em (Lớp 4B: 2 em và 4C: 4 em)

- Đã tổ chức dự giờ, thăm lớp, kiểm tra việc chấm chữa bài của một số giáo viên.

- Đã tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm triển lãm sản phẩm Stem tại Bãi Sơn: Kết quả: Phần trưng bày đẹp nhất, em Gia Hân lớp 3C có bài thuyết trình lưu loát, diễn cảm.

- 11 học sinh đạt IOE cấp Tỉnh và chuẩn bị thi Quốc gia (8 HS lớp 5A và 3 HS lớp 4A)

3. Công tác đoàn thể:

*** Liên đội:**

- Đã tổ chức một hoạt động kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ.

- Đã triển khai cuộc thi Tìm hiểu và sưu tập Tem bưu chính năm 2023 với chủ đề 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ.

- Đã tổ chức ngày hội Thiếu nhi vui khỏe vào ngày 18/3 vui vẻ và ý nghĩa.

- Đã triển khai vận động Quỹ Ngôi nhà Khăn quàng đỏ. Tổng số tiền vận động ủng hộ đã nộp về HĐĐ huyện.

- Đã triển khai cuộc thi vẽ tranh: Em là chiến sỹ nhỏ Điện Biên.

*** Công đoàn:**

- Đã tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 vui vẻ.

- Đã triển khai tuần lễ Áo dài Việt Nam: Từ 01/3 đến 8/3. Số đoàn viên tham gia hưởng ứng là 100%

4. Công tác khác.

** Thư viện thiết bị:*

- Đã kiểm tra việc thực hiện Tiết đọc thư viện của GV, HS.

** Công tác kiểm tra:*

- Đã hoàn thành kiểm tra chuyên đề công tác bán trú.

- Kiểm tra thường xuyên: Đã KT hồ sơ Liên đội.

** Công tác PCCC-ANTH*

- Thực hiện tốt nề nếp xếp hàng nghiêm túc, đảm bảo ATGT tại cổng trường.

** Lao động vệ sinh:*

- Tổ chức tốt công tác lao động kháng trang trường lớp. Lớp 2A dọn cỏ cổng trường sạch sẽ.

- Thực hiện khá tốt trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

** Xây dựng CSVC.*

- Đã sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có.

** Công tác y tế:*

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.

** Công tác tài chính:*

- Kế toán tham gia tập huấn Kế toán:

- Hoàn thành duyệt chế độ chi phí học tập cho HS:

- Tài chính làm tốt công tác đôn đốc các khoản thu từ phụ huynh

- Đã chi trả lương tháng 03/2023 kịp thời.

** Công tác bán trú:*

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo ATTP

- Làm tốt công tác kiểm thực 3 bước.

** Công tác sửa học đường.*

- Đã tổ chức cho HS uống sữa: Mỗi em 21 hộp.

B. Những việc chưa hoàn thành hoặc thực hiện chưa tốt.

- Công đoàn chưa triển khai thu nạp tiền Quỹ Mái ấm tình thương và góp gạch xây nhà cho đoàn viên năm 2024: mỗi đoàn viên 40 000 đồng.

- Thư viện chưa tham mưu mua bổ sung thiết bị dạy học cho khối 2,3,4

- Y tế chưa kiểm tra thường xuyên khay nước các lớp, bồn rửa tay của học sinh.

- Chưa duyệt nâng lương 6 tháng đầu năm.

- Phong trào TDDT duy trì chưa đều đặn.

- Một số đ/c chưa tự giác trong công việc chung: GV khối 4,5 trong ngày hội TN vui khỏe chưa chủ động giúp HS mặc đồ biểu diễn thời trang. Ngày hội Stem tại Bài Sơn: Hóa, Sâm, Chung.

- Một số đ/c chưa thực hiện tốt giờ giấc theo quy định: Buổi sáng đến trước ít nhất 15 phút. Đi làm quá sát giờ: Có cụ thể 1 số ngày.

II. Kế hoạch tháng 4/2024

1. Về công tác tư tưởng:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nỗ lực cố gắng, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ tháng 4.

- Lập thành tích chào mừng ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và ngày quốc tế Lao động 01/5

2. Về chuyên môn

- Thực hiện chương trình các tuần 28,29,30,31 (GV)
- Tổ chức cho Học sinh thi IOE cấp Quốc gia vào 5/4. (Cô M. Hiền)
- Tổ chức cho Học sinh cuộc thi “Vi Nghệ An giỏi Tiếng Anh” cấp Tỉnh vào ngày 10/4; (cô Minh Hiền và GVCN khối 3,4,5)
- Tổ chức cho 15 học sinh TOEFPL Primary cấp Tỉnh vào ngày 7/4/2024. (Cô M. Hiền và GVCN có HS dự thi).
- Xét SKKN cấp trường: Tổ trưởng nộp SKKN, biên bản và phiếu chấm về trường trong ngày 5/4. Hoàn thành trước 15/4: (Hội đồng khoa học cấp trường).
- Tổ chức Ngày sách Việt Nam năm 2024 dự kiến vào chiều thứ Sáu ngày 19/4. (PHT-NV thư viện - GVCN và học sinh các lớp).
- Tham gia tổ chức lễ đón trường chuẩn Quốc Gia: Chuẩn bị 2 tiết mục văn nghệ: 1 tiết mục dân ca Nghệ An: Lời thầy cô (Khối 4) và 1 tiết mục khác: Cô Lâm biên đạo và hướng dẫn tập. GV khối 3 luyện tập. Thời gian dự kiến vào ngày 25/4.
- Tổ chức phụ đạo HS khó khăn các khối lớp.
- Thi Tin học trẻ cấp huyện.

3. Công tác đoàn thể:

** Liên đội*

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ.
- Đón đoàn kiểm tra của Hội đồng đội Huyện vào ngày 3/4.
- Tổ chức cho học sinh thắp hương tại Khu di tích lịch sử Trưng Bôn vào ngày 2/4

** Công đoàn*

- Tham gia cuộc thi Vũ điệu khỏe đẹp
- Chuẩn bị các nội dung đón đoàn kiểm cuối năm của Liên đoàn lao động huyện
- Tổ chức các hoạt động chào mừng Tháng Công nhân
- Triển khai thu nạp tiền Quỹ Mái ấm tình thương và góp gạch xây nhà cho đoàn viên năm 2024: mỗi đoàn viên 40 000 đồng.

4. Công tác khác.

4.1. Thư viện thiết bị:

- Tổ chức ngày Hội đọc sách: 19/4
- Kiểm tra công tác đọc sách của HS

4.2. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra chuyên đề việc sử dụng các phòng học bộ môn.
- Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra sổ thực hành trải nghiệm của học sinh

4.3. Công tác PCCC-ANTH

- Thực hiện nề nếp xếp hàng nghiêm túc, đảm bảo ATGT tại cổng trường.

4.4. Lao động vệ sinh:

- Tiếp tục công tác lao động kháng trang trường lớp.
- Tiếp tục chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

4.5. Xây dựng CSVC.

- Sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có.

4.6. Công tác y tế:

- Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Truyền truyền việc phân loại rác và xử lý rác thải hữu cơ cho CB, GV và học sinh.
- Triển khai việc phân loại rác và xử lý rác thải hữu cơ.
- Kiểm tra việc thực hiện phân loại rác và xử lý rác hữu cơ tại một số GD HS và GV.

4.7. Công tác tài chính:

- Duyệt quyết toán tài chính năm 2023 tại Phòng tài chính huyện: 4/4
- Duyệt nâng lương 6 tháng đầu năm.
- Đôn đốc các khoản thu từ phụ huynh
- Chi trả lương tháng 04/2023.
- Thu tiền ăn, tiền TATC tháng 3. Tiền sữa học đường tháng 4.

4.8. Công tác bán trú:

- Thực hiện công tác đảm bảo ATTP
- Làm tốt công tác kiểm thực 3 bước.

4.9. Công tác sữa học đường.

- Tổ chức cho HS đăng ký và uống sữa tháng 4.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn(đề t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hòa