

PHÒNG GD&ĐT ĐÔ LƯƠNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊNH SƠN

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 8/2022

(Ngày 03 tháng 08 năm 2022)

I. Đánh giá hoạt động tháng 07.

- Cán bộ, đảng viên, giáo viên và học sinh nghỉ hè đúng thời gian và an toàn tuyệt đối.
- Nhà trường đã tổ chức bàn giao Tài sản của trường cho bảo vệ và UBND xã: Hồ sơ đầy đủ, các phòng học được niêm phong tốt. Công tác bảo vệ cơ sở vật chất nhà trường trong thời gian nghỉ hè đảm bảo an toàn, không mất mát tài sản gì trong suốt thời gian nghỉ hè.
- UBND đã tiến hành làm hệ thống thoát nước và sân Blog trước dãy nhà 3 tầng mới xây, đang gấp rút hoàn thiện dãy nhà 3 tầng.
- Không có trường hợp GV vi phạm dạy thêm học thêm trong hè.
- Cán bộ giáo viên tham gia tập huấn Sách giáo khoa lớp 3 và các đợt tập huấn khác của ngành đầy đủ: Tập huấn SGK lớp 3 gồm: Thu Hòa, Yến HP, Hồng, N. Hà, Tâm, Chung, Hoài, Hằng, M. Hiền, Lâm, Ánh, Hải. Tập huấn Trường học hạnh phúc: Thu Hòa; Tập huấn Học thông qua chơi tại Vinh: Thu Hòa, Mai Hòa, Yến TT; Tập huấn Tiếng Anh tại Vinh: Minh Hiền; Tập huấn HĐTN tại Vinh: Lâm.
- Những đ/c cán bộ, GV, được phân công trực hè đều thực hiện tốt nhiệm vụ.
- Đã tổ chức tiêm vacxin phòng chống Covit 19 cho HS 3 đợt khá tốt. Đến nay chỉ còn lại một số ít HS chưa được tiêm mũi 1. GV đã tiến hành nhập thông tin HS tiêm chủng vào CSDL ngành.
- Số lượng cán bộ giáo viên là đảng viên tham gia Sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm khá đầy đủ. Những đ/c vắng đều có lý do chính đáng.
- Hoàn thành việc bàn giao hồ sơ Hoàn thành chương trình Tiểu học cho trường THCS Nguyễn Văn Trỗi đầy đủ. Đến nay có 3 học sinh đậu vào trường THCS Lý Nhật Quang.
- Tài chính cấp phát lương và các khoản phụ cấp tháng 7 kịp thời.
- Đóng nạp Đảng phí đầy đủ, kịp thời.
- Hoàn thành Duyệt Tuyển sinh lớp 1 tại PGD&ĐT Đô Lương: Số HS lớp 1 tuyển sinh là 114 em (trong xã 108 em, ngoại xã là 6 em), dự kiến có 2 học sinh lưu ban. Tổng HS lớp 1 là 116 em.
- Biểu dương các đ/c tham gia học nâng cao trình độ: Chuyên môn: Thi TN đại học: Yến GV; Học đại học: Lâm; Học TCCT: Minh Hiền.
- HT tham gia các cuộc họp ở xã và huyện đầy đủ.
- * Kết quả xếp loại của UBND huyện:
 - Tập thể trường: Tập thể lao động Tiên tiến: 91,75/100 đ

- Công đoàn: HTXS nhiệm vụ. Được Tổng liên đoàn lao động Việt Nam tặng bằng khen.
- Liên đoàn lao động Tỉnh tặng bằng khen: Thu Hòa.
- CSTĐ: 3 đ/c: Thu Hòa, Thảo, Dung
- Chủ Tịch UBND Huyện khen: Yến HP, Hằng.

II. Kế hoạch tháng 8.

1. Về công tác tư tưởng chính trị.

- Lập thành tích chào mừng ngày Toàn quốc kháng chiến 19/8 và ngày Quốc khánh 2/9.
- 100% cán bộ, ĐV, GV, NV tích cực thực hiện tốt nhiệm vụ đầu năm học.

2. Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Sắp xếp và trang trí các phòng chức năng, phòng làm việc sau khi bàn giao dãy nhà 3 tầng.
- Thực hiện công tác Kiểm định chất lượng. (Tổ kiểm định)
- Sắp xếp học sinh lớp 1: Đ/c Thu Hoà + Đ/c Yến (PHT)
- Sắp xếp học sinh bán trú: Đ/c Thu Hoà + Đ/c Yến (PHT)
- Chuẩn bị kế hoạch Vận động tài trợ năm học 2022 – 2023 và kế hoạch XD CSVC năm học 2022- 2023 (Đ/c Thu Hoà + Phạm Hiền (KT và Ban CSVC)
- Dự kiến phân công chuyên môn và sắp xếp thời khoá biểu: (Đ/c Thu Hoà + Đ/c Yến PHT).
- Tham gia tốt cuộc thi Sử dụng thiết bị Dạy học số: Nhà trường đã phân công cho 2 tổ chuyên môn trong tháng 7.
- Tham gia Hội nghị triển khai nhiệm vụ NH 22-23 của SGD
- Tham gia Tổng kết NH 22-23 tại UBND huyện
- Tham gia tập huấn Học thông qua chơi (19/8 tại Hòa Sơn) tập huấn Tiếng Anh(22,23/8 tại Thái Sơn).
- HT tham gia Diễn tập xã trong khu vực phòng thủ chiến đấu năm 2022.

3. Về công tác đoàn thể.

** Công đoàn*

- Động viên đoàn viên hoàn thành nhiệm vụ đầu năm học sau thời gian nghỉ hè.
- Dự tổng kết Hoạt động Công Đoàn trường học tại huyện.

** Liên đội*

- TPT tham gia tập huấn Công tác Đội vào ngày 22,23/8 tại TTCT Huyện
- Chọn lựa đội nghi thức, đội trống và tiến hành luyện tập.
- Tiến hành luyện tập các nội dung chuẩn bị cho lễ khai giảng.

4. Công tác khác

** Công tác kiểm tra:*

- Kiểm tra công tác Tuyển sinh, sắp xếp học sinh khối 1, học sinh bán trú, tu sửa, mua sắm CSVC.

** Công tác tài chính.*

- Cấp phát lương tháng 8.
 - Hoàn thành hồ sơ chứng từ năm học 2021-2022 (Cô Hiền KT +Hiền thủ quỹ)
 - * *Công tác xây dựng CSVC.*
 - Xây lò xử lý rác sang vị trí mới.
 - Tích cực tham mưu xây dựng nhà đa năng, nhà bếp và hoàn thiện nhà xe, tường rào, cổng trường.
 - Trang trí các biểu bảng, các phòng chức năng, cổng trường.
 - Sửa chữa một số quạt, bóng đèn bị hỏng, nền nhà.
 - Mua sắm một số bàn ghế học sinh, bảng lớp, tivi...
 - Duyệt kế hoạch vận động tài trợ tại PGD (23/8).
 - Sửa chữa sân Blog
 - * *Công tác lao động vệ sinh.*
 - Tổng vệ sinh toàn bộ khu vực lớp học, sân trường, công trình vệ sinh... (GV+HS)
 - Trồng hoa, cây cảnh.
 - * *Công tác bán trú.*
 - Kiểm tra đồ dùng bán trú để có kế hoạch mua sắm khay ăn, thìa, xoong nồi của khối 1. (Phạm Hiền + Nhà bếp)
 - Lau chùi, quét dọn khu vực nhà bếp. (Nhân viên nhà bếp)
 - * *Công tác thư viện – thiết bị.*
 - Cung ứng sách giáo khoa đầy đủ cho học sinh.
 - Bàn giao đồ dung dạy học và tài liệu cho giáo viên trước ngày khai giảng.
- 5. Thực hiện chỉ thị 05 của BCT.**
- CB, Đảng viên và quần chúng thực hiện các nội dung đã xây dựng trong kế hoạch thực hiện CT 05 của BCT.
 - Tổ chức cam kết thực hiện CT 05 năm 2022.

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thu Hòa

PHÂN CÔNG MỘT SỐ CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Làm kiểm định: Tổ kiểm định: Bắt đầu làm việc từ sáng ngày mai.(4/8). Theo từng nhóm.
2. Lao động: Trồng hoa, cắt tỉa hoa: Bằng, Hóa, Huyền, Tâm, Hải, Chung. (Bắt đầu từ ngày mai)
 - Cắt tỉa các bồn hoa màu tím cho gọn.
 - Trồng dây hoa màu tím ra hành lang sau dãy nhà mới xây.
 - Chuyển đồ dùng vào các phòng: Toàn trường.
3. Hoàn thành hồ sơ tài chính: Phạm Hiền+ Nguyễn Hiền: Chiều 3/8
4. Khảo sát CSVC: Thu Hòa, Yến HP, Yến TT, Mai Hòa, Phạm Hiền: sáng 4/8
5. Xây dựng kế hoạch mua sắm, XD CSVC: Thu Hòa, Phạm Hiền