

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 05/2023**

(Ngày 05 tháng 05 năm 2023)

**I. Báo cáo đánh giá kết quả đạt được trong tháng 04.**

**A. Những việc đã làm được.**

**1. Công tác tư tưởng:**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ tháng 4. .

- 100% CB,GV,NV thực hiện tốt nội quy của nhà trường trong tháng 04.

**2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**

- Hoàn thành chương trình tuần 29,30,31,32 (GV thực hiện)

- Tham gia Giao lưu Kỹ năng sống và Hội thi tìm hiểu truyền thống quê hương Đô Lương cấp huyện đạt kết quả khá tốt: Tuy nhiên không có giải.

- Hoàn thành tổ chức Ngày sách Việt Nam năm 2023 đúng thời gian và ý nghĩa

- Các lớp thực hiện chương trình Kỹ năng sống tháng 4.

- Hoàn thành viết SKKN , chấm chọn cấp trường gửi dự thi cấp Huyện là 5 bản.

- HS tham gia Tin học trẻ đạt kết quả Tốt:3/4 em đạt.

**3. Công tác đoàn thể.**

- Đã tiếp tục triển khai phong trào “Nghìn việc tốt”

- Hoàn thành thi Nghi thức đội và phụ trách Sao giỏi

- Tổng phụ trách đã chủ động chuẩn bị tốt hồ sơ và các hoạt động sẵn sàng đón đoàn kiểm tra của Hội đồng đội huyện. .

- Hoàn thành tổ chức Hành trình tri ân cho 34 học sinh tiêu biểu: Điềm đến là Trường Bồn: An toàn, ý nghĩa.

- Đã phối hợp với Hội phụ nữ, Đoàn xã và Ban công an tổ chức Tuyên truyền phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích và phòng chống xâm hại trẻ em theo kế hoạch

- Các lớp được phân công đã tổ chức quét dọn hành lang cạnh sân vận động và cổng UBND xã vào chiều thứ Sáu hàng tuần tốt.

**\* Công đoàn**

- Hoàn thành góp ý dự thảo báo cáo chính trị đại hội Công đoàn Nghệ An và công đoàn Việt Nam.

- Đã triển khai vận động ủng hộ xây dựng nhà ở cho người nghèo và người có hoàn cảnh khó khăn theo Chỉ thị 21- CT/TU ngày 10/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An, CV số 271/SGD&ĐT-VP Nghệ An, ngày 15 tháng 02 năm 2023 V/v triển khai Chỉ thị số 21-CT/TU. CV số 132/PGD&ĐT ngày 29 tháng 3 năm 1023 về việc thực hiện CT 21 của Tỉnh ủy. Đạt chỉ tiêu trên 8 triệu đồng.

- Đã triển khai kế hoạch chỉ thị 05 năm 2023

- Tham gia tốt cuộc thi sáng tác thơ văn về mảnh đất và con người Đô Lương. Chọn 6 bài gửi tham gia cấp Huyện.

**4. Công tác khác.**

**1. Thư viện thiết bị:**

- Đã phát động phong trào ủng hộ sách cho thư viện Room To Read: Tổng số tiền vận động được từ các lớp đến thời điểm hiện tại là .....

- Đã tổ chức Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam theo kế hoạch.

## 2. Công tác kiểm tra:

- Đã hoàn thành kiểm tra chuyên đề việc thực hiện các hoạt động tăng cường ngoài giờ học chính thức.

- Đã kiểm tra hồ sơ Liên đội theo kế hoạch.

## 3. Công tác PCCC-ANTH

- Đã phối hợp với Đoàn thanh niên, hội phụ nữ tổ chức tuyên truyền phòng chống đuối nước và phòng chống xâm hại trẻ em tốt.

- HS các lớp thực hiện nề nếp xếp hàng nghiêm túc, đảm bảo ATGT tại cổng trường.

## 4. Lao động vệ sinh:

- Đã tổ chức cho phụ huynh, học sinh lao động khang trang trường lớp: 3 buổi

- Đã trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh đẹp.

- Một số lớp đã bổ sung các chậu hoa tại các lớp học.

## 5. Xây dựng CSVC.

- Đã Ttch cực tham mưu UBND khởi công xây dựng các công trình: Nhà đa năng, nhà bếp, nhà xe, thư viện xanh, tường rào. Kịp đón đoàn kiểm tra của Sở GD.

- Đã hoàn thành sửa chữa cột bóng rổ, sơn sửa đu quay và hoàn thành khu vui chơi cạnh phòng đọc Room To Read. Lắp đặt lan can tầng hai của dãy phòng học 2 tầng.

- Đã chuyển cột cờ ảnh Bác sang dãy nhà 3 tầng và Trang trí sân trường đẹp.

## 6. Công tác y tế:

- Đã hoàn thành quyết toán hồ sơ tham gia BHYT năm 2023.

- Đã tổ chức cân đo chiều cao cân nặng cho học sinh lần 2.

## 7. Công tác tài chính:

- Đã nộp quỹ xây dựng nhà ở cho người nghèo năm 2023: Chi tiêu giao 8 405 090 đồng.

- Đã nộp danh sách rà soát đăng ký thăng hạng CDNN CV số 588 ngày 22/3/2023 của UBND huyện Đô Lương kịp thời.

- Đã hoàn thành hồ sơ bổ nhiệm phụ trách kế toán theo CV số 587 của UBND huyện

## 8. Công tác bán trú:

- Đảm bảo công tác đảm bảo ATTP trong tháng 4.

- Tổ kiểm thực đã làm tốt công tác kiểm thực 3 bước.

## 9. Công tác Kiểm định và xây dựng trường chuẩn:

- Đã hoàn thành công tác đón đoàn thẩm định của Sở Giáo dục. Kết quả tốt đẹp.

- Đã hoàn thành trang trí sân trường và tham mưu địa phương triển khai xây dựng các hạng mục công trình còn thiếu.

## 5. Công tác phòng chống dịch.

- Các lớp đã vệ sinh lớp học và sân trường sạch sẽ.

### \* Tồn tại và những việc chưa hoàn thành.

- Chưa tổ chức lập danh sách học sinh tham gia cuộc thi vẽ tranh “Ngôi trường hạnh phúc”.

- Chưa dự giờ, thăm lớp, kiểm tra việc chấm chữa bài của giáo viên chưa được nhiều trong tháng 4.

## II. Kế hoạch tháng 05.

### 1. Về công tác tư tưởng:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nỗ lực cố gắng, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ tháng 5.

- Lập thành tích chào mừng ngày Sinh nhật Bác Hồ 19/5, ngày thành lập Đội 15/5.

## **2. Về chuyên môn**

- Thực hiện chương trình tuần 33,34,35: (Giáo viên)
- Tổ chức khảo sát chất lượng lớp 5: (Hiệu trưởng)
- Tổ chức ra đề theo ma trận theo hướng dẫn của PGD: (Đ/c Trung)
- Tổ chức kiểm tra cuối năm cho các lớp 1,2,3,4,5: (Hiệu trưởng)
- Đánh giá, xếp loại học sinh theo TT 27 đối với lớp 1,2,3 và văn bản hợp nhất 03 đối với lớp 4,5.(GV)
- Xét thi đua khen thưởng cho các tập thể và học sinh. (Ban thi đua khen thưởng).
- Xét Hoàn thành chương trình Tiểu học (Hiệu trưởng).
- Hợp phụ huynh cuối năm học. (GVCN và BDD CMHS)
- Xếp loại thi đua năm học 2022-2023 (Ban thi đua)
- Đánh giá viên chức và Tự đánh giá Chuẩn nghề nghiệp (HT).
- Thực hiện học bạ điện tử cho khối 1,2. (GVCN)
- Triển khai cuộc thi vẽ tranh Nha học đường: Hạn nộp bài trước 30/6.
- Tổng kết năm học.

## **3. Công tác đoàn thể:**

### *\* Liên đội:*

- Đón đoàn kiểm tra của Hội đồng đội huyện. (TPT)
- Tổ chức Đại hội Châu ngoan Bác Hồ (TPT)

### *\* Công đoàn:*

- Chuẩn bị tốt hồ sơ đề LĐ LĐ Huyện kiểm tra.(Ban chấp hành)
- Tham gia Đại hội Liên đoàn lao động Huyện. (CTCD)
- Triển khai cuộc thi Tìm hiểu TTHC: Đã gửi cho đoàn viên.
- Tổ chức khám sức khỏe cho Đoàn viên.

## **4. Công tác khác.**

### *4.1. Thư viện thiết bị:*

- Tiếp tục phát động phong trào ủng hộ sách cho thư viện Room To Read
- Tổ chức mua Sách bổ sung cho Thư viện.
- Tổ chức kiểm kê TV-TB.
- Đăng ký sách Giáo khoa năm học 2023-2024.

### *4.2. Công tác kiểm tra:*

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023

### *4.3. Công tác PCCC-ANTH*

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền phòng chống đuối nước và phòng chống xâm hại trẻ em.
- Thực hiện nề nếp xếp hàng nghiêm túc, đảm bảo ATGT tại cổng trường.

### *4.4. Lao động vệ sinh:*

- Tiếp tục công tác chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.

### *4.5. Xây dựng CSVC.*

- Đôn đốc thợ xây dựng các công trình đảm bảo tiến độ, đảm bảo an toàn cho GV, HS.
- Kiểm kê tài sản cuối năm.

### *4.6. Công tác y tế:*

- Hoàn thành cập nhật số liệu cân nặng, chiều cao của HS vào CSDL ngành

### *4.7. Công tác tài chính*

- Quyết toán tài chính năm 2022 tại Phòng Tài chính huyện.

- Quyết toán tài chính năm học 2022-2023 tại trường.
- Thanh toán các khoản cho CB, GV, NV nhà trường.
- Đôn đốc các khoản thu từ phụ huynh.

**4.8. Công tác bán trú:**

- Thực hiện công tác đảm bảo ATTP
- Làm tốt công tác kiểm thực 3 bước.

**4.9. Công tác Kiểm định và xây dựng trường chuẩn:**

- Hoàn thành chỉnh sửa báo cáo nạp Sở Giáo dục.
- Tiếp tục tham mưu đôn đốc xây dựng.

**Nơi nhận:**

- Các tổ chuyên môn(đề t/h);
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu Hòa**