

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7/2025
(Ngày 03 tháng 08 năm 2025)

A. Những việc đã làm được.

1. Công tác tư tưởng:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt quy định tại nơi cư trú. Tham gia thực hiện nhiệm vụ tháng 7 đầy đủ và có chất lượng.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Tổ chức cho học sinh nghỉ hè và tham gia các hoạt động hè 2025 như bóng đá nam tại địa phương tốt
- CBQL, GV tham gia tập huấn trong hè đầy đủ
- + Tập huấn online 2 lớp sử dụng công nghệ AI vào Chiều thứ 7 và sáng chủ nhật hàng tuần.
- + Hiệu trưởng tập huấn tại Cửa Lò vào ngày 19/7
- + Tham gia các cuộc khảo sát và cuộc thi theo hướng dẫn của cấp trên đầy đủ.

3. Công tác đoàn thể.

***Về Liên đội**

- Đã cung cấp danh sách HS toàn trường cho Đoàn xã Đô Lương đầy đủ.

4. Công tác khác.

- Tài chính:

- + Chi trả lương tháng 07 và các khoản phụ cấp đầy đủ. Tháng 7 do việc đổi mẫu dấu và phân nguồn ngân sách về các xã nên lương chậm hơn so với các tháng trước.

- Thư viện – thiết bị:

- + Hoàn thành Cung ứng sách giáo khoa, đồ dùng cho học sinh

- Xây dựng CSVC:

- + Đã tham mưu xây dựng tường rào giáp đường QL 7A, chuyển vị trí nhà xe GV, HS ra khu đất mở rộng thêm.

*** Tồn tại và những việc chưa hoàn thành.**

- Chưa Tu sửa điện và bàn ghế hư hỏng

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Thu Hòa

Đô Lương, ngày 03 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 08/2025

1. Về công tác tư tưởng:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nỗ lực cố gắng, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ tháng 8.
- Lập thành tích chào mừng 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9. Kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Giáo dục đào tạo

2. Về chuyên môn

- Tiếp tục chỉ đạo CBQL, GV tham gia các đợt tập huấn đầy đủ (HT-HP)
- + Tập huấn online 2 lớp sử dụng công nghệ AI vào Chiều thứ 7 và sáng chủ nhật hàng tuần.
- + Tập huấn nâng cao năng lực nghiệp vụ cho Giáo viên Mỹ thuật: Cô Ánh tham gia tại trường Cao đẳng nghệ thuật từ ngày 11/8 đến 16/8.
- + GV văn hóa tập huấn Tiếng Việt Online vào sáng ngày 13/8 tại trường.
- Chỉ đạo tổ chức sắp xếp lớp học: (HT-HP)
- + Sắp xếp học sinh lớp 1: 4 lớp
- + Sắp xếp HS khối 4: Giải thể lớp 4D, sắp xếp HS vào 3 lớp còn lại.
- Chỉ đạo xây dựng các kế hoạch nhà trường:
- + KH chiến lược giai đoạn 2025-2030;
- + KH giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 (HT)
- + KH chuyên môn trường(PHT)
- + KH chuyên môn tổ (Tổ trưởng)
- + KH Liên đội (TPT)
- + KH dạy học (GV)
- + KH môn học (GV)
- Chỉ đạo sắp xếp thời khóa biểu (PHT)
- Chỉ đạo phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026 (HT)
- Chỉ đạo hoàn thiện các quy chế và nội quy của nhà trường. (HT)
- Chỉ đạo thực hiện công tác bán trú (HT)
- Chỉ đạo thực hiện lao động, vệ sinh, kang trang trường lớp: (TPT- Tổ trưởng)

3. Công tác đoàn thể:

- Liên đội:

- + Chỉ đạo kiện toàn Đội nghi lễ và luyện tập chuẩn bị khai giảng năm học mới (TPT)
- + Chỉ đạo Liên đội chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ khai giảng

4. Công tác khác.

- Thư viện-TB: (NV thư viện)
- + Chỉ đạo NV thư viện kiểm tra sách vở HS, sắp xếp TV Xanh, Thư viện Room To Read, phòng thư viện
- + Đảm bảo đủ Sách vở và đồ dùng học tập cho HS
- Tài chính: (KT)
- + Chi trả lương tháng 08 đầy đủ.

- + Chi trả tiền Sữa học đường 2 tháng của năm học 2021-2022 cho GV.
 - + Tham mưu công tác vận động tài trợ khi có công văn hướng dẫn.
 - + Tham mưu các khoản thu đầu năm đúng quy định.
 - Xây dựng CSVC: (HT-KT)
 - + Tu sửa điện, quạt, thiết bị và bàn ghế hư hỏng.
 - + Tham mưu mua sắm bàn ghế còn thiếu.
 - + Tham mưu xây dựng tường rào giáp đường QL 7A, chuyển vị trí nhà xe GV, HS ra khu đất mở rộng thêm.
 - Lao động vệ sinh: (Cô Hoàng Hà)
 - + Chỉ đạo HS và GV tham gia lao động vệ sinh, kang trang trường lớp đảm bảo sạch đẹp.
 - Công tác ATGT, PCCC. (TPT)
 - + Xây dựng kế hoạch PCCC năm học 2025-2026
 - + Tu sửa các biển báo, khẩu hiệu, cổng trường ATGT đã hư hỏng.
 - + Kê sơn vạch ngăn cách tại cổng trường để đảm bảo An toàn cho PH khi đưa đón con em khi đến trường và tan trường.
 - Công tác bán trú:
 - + Chỉ đạo nhân viên nhà bếp vệ sinh dụng cụ nhà bếp sạch sẽ.
 - + Tham mưu mua sắm, bổ sung dụng cụ nhà bếp
- 4.5. Thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 khóa XII, QĐ 101-QĐ/TW**
- + Theo dõi việc thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 hàng tháng của từng Đảng viên và quần chúng. (Đ/c Dung cập nhật hồ sơ theo dõi).
 - + Cán bộ, giáo viên thực hiện tốt các nội dung nêu gương theo QĐ 101- QĐ/TW

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Thu Hòa