

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12/2025

(Ngày 31 tháng 12 năm 2026)

I. Những việc đã làm được.

1. Công tác tư tưởng.

- CB, GV, NV đã thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 12 như Ngày thành lập Hội CCB(6/12). Ngày thành lập QĐND VN và QPTD (22/12).
- Tất cả CB, GV, NV đã tích cực thực hiện các hoạt động trong tháng 12.

2. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành chương trình tuần 13 14,15,16,17 theo kế hoạch.
- Cô Đào và các GV đã chuẩn bị tốt tiết dạy Tiếng Việt lớp 5 để tham sinh hoạt Cụm chuyên môn vào chiều thứ Tư ngày 10/12 tại trường Tiểu học Lưu Sơn tốt. Tiết dạy được đánh giá cao về sự đổi mới phương pháp dạy học và sử dụng AI vào dạy học.
- Đã kiểm tra hồ sơ Phó hiệu trưởng theo KH
- Hoàn thành Kiểm tra hồ sơ Giáo viên và các bộ phận. Hồ sơ cơ bản đầy đủ và nội dung cập nhật, Biểu dương các GV có bộ hồ sơ sạch đẹp, sổ BDTX được ghi chép đầy đủ, rõ ràng như:
- CB, GV tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng và tập huấn cấp Tỉnh: BD GV Âm nhạc, BD GV Mỹ thuật; BD GV Tin học; Tập huấn bán trú: Bồi dưỡng công tác XH và tâm lý; Bồi dưỡng Đảng viên mới: Nhật Hà:
- GV khối 4,5 đã thực hiện điều chỉnh chương trình môn LS-ĐL lớp 4,5 theo TT 17.
- Hoàn thành việc xử lý số liệu phổ cập năm 2025.
- Đã triển khai cuộc thi Giao lưu An toàn giao thông cho tất cả GV toàn trường và Học sinh khối 3,4,5. Kết quả GV và HS tham gia làm bài đầy đủ nhưng kết quả chưa tốt, chưa có bài tham gia gửi cấp Tỉnh.
- GV tiếng Anh đã triển khai cho HS khối 3,4,5 đăng ký tham gia cuộc thi Tiếng Anh quốc tế TOEFL 2025. Đang chờ BTC gửi mã để thi vòng miễn phí.
- Tham gia ngày Hội Hiến máu tình nguyện tốt. Có 17 CB, GV và NV đăng ký tham gia, có 11 tình nguyện viên đã hiến được máu gồm: Thu Hòa, Nhật Hà, Đào, Huệ, Hằng, Sâm, Lê Oanh, Hòe, Dương, Năm, Trung.

3. Công tác đoàn thể.

*** Liên đội. (Tổng phụ trách)**

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động tháng 12 với chủ đề: Hành quân theo bước chân những người anh hùng với các nội dung sau:
 - + Tặng quà gia đình chính sách trên địa bàn: 1 suất quà. Mỗi suất 250 000 đồng
 - + Phối hợp với Đoàn thanh niên và Hội CCB xã Tổ chức nói chuyện truyền thống chào mừng ngày thành lập QĐND VN 22/12.
 - + Hoàn thành chăm sóc khu vực Đài tưởng niệm của xã 2 lần.
- Tổ chức trao tặng 10 Quỹ Đạn gà khăn quàng đỏ cho 10 HS có hoàn cảnh khó khăn.
- Tổng Phụ trách đã phối kết hợp với tổ văn phòng, Phó HT để kẻ lề đường ở cổng theo KH.
- Đã tổ chức luyện tập các bài múa sân trường.

4. Công tác khác. (Cô Huệ)

4.1. Công tác thư viện – Thiết bị.

- Đã Duy trì công tác cho mượn sách đối với GV và HS. Thực hiện ghi sổ theo dõi mượn sách báo của GV và HS tại thư viện Xanh và phòng đọc khá rõ ràng.
- Đã tổ chức Giới thiệu sách với chủ đề 22/12. 1 buổi
- Đã Kiểm tra hồ sơ thư viện – Thiết bị:

4.2. Công tác kiểm tra. (Tổ KT nội bộ)

- Hoàn thành Kiểm tra chuyên đề: Kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt dưới cờ của Liên đội
- Hoàn thành Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra hồ sơ HS, GV. Phó HT, Liên đội, TV-TB.

4.3. Công tác ANTH, ATGT, PCCC.

- Đã thực hiện công tác quán triệt chấp hành luật ATGT cho GV, HS: Chấp hành đội mũ BH khi ngồi xe máy, xe đạp điện.
- Hoàn thành Kê lễ đường ở cổng trường.

4.4. Công tác y tế.

- Đã Phối hợp với Trạm y tế rà soát và tiêm chủng cho HS còn thiếu các mũi tiêm cho HS lớp 2.
- Đã Hoàn thành cơ bản thu nạp BHYT học sinh. Hiện nay còn thiếu 2 em

4.5. Công tác bán trú.

- Đã bổ sung 100 bộ bàn ghế ăn cho học sinh từ gói tài trợ của Báo Tài chính – Đầu tư
- Duy trì tốt công tác giám sát đã thực hiện kiểm thực 3 bước thường xuyên.
- Đã làm tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.
- HT, KT tham gia đầy đủ tập huấn phần mềm bán trú vào ngày 29/12 tại Vinh.
- Đã tổ chức ăn tập thể tại nhà ăn từ ngày 29/12.

4.6. Công tác tài chính

- Đã Cấp trả lương tháng 12. Tiền trực trưa, thuê nấu ăn tháng 11, Tiền thưởng theo ND 73 năm 2025 kịp thời và đầy đủ.
- Hoàn thành thu tiền ăn tháng 11.

4.7. Công tác CSVC

- Bổ sung thêm 11 máy tính từ gói tài trợ của báo Tài chính – đầu tư
- Hoàn thành sửa chữa nhà đa năng.
- Đã Tham mưu UBND XD các công trình: Nhà bếp bán trú; tu sửa nhà đa năng và trụ sở UBND xã cũ, XD công trình vệ sinh, XD các dãy phòng học mới, XD cầu vượt. Hiện nay đã khảo sát xong và đang làm thủ tục đầu tư. HĐND đã có Nghị quyết về việc đầu tư công các công trình của năm 2025 và 2026.

5. Thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 khóa XII, QĐ 101-QĐ/TW

- + Theo dõi việc thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 hàng tháng của từng Đảng viên và quần chúng kịp thời.
- + Cán bộ, giáo viên đã thực hiện tốt các nội dung nêu gương theo QĐ 101- QĐ/TW

II. Những việc tồn tại và chưa hoàn thành

- Công tác Dự giờ, tư vấn giáo viên của BGH chưa nhiều.
- Việc hình thành đội tuyển Toán- Tiếng Việt tuổi thơ để tiến hành bồi dưỡng còn chậm.
- Chưa tổ chức Hội thi Lớp học Xanh – Sạch _ Đẹp.
- Việc tổ chức bồi dưỡng cho Đội tuyển tham gia thi GVDG cấp Xã đã được tiến hành hoàn thiện phần Báo cáo biện pháp nhưng chưa tổ chức báo cáo trước hội đồng cốt cán. .

- Chưa tiến hành Kiểm tra hồ sơ Liên đội.
- Chưa Kiểm tra nền nếp hoạt động Liên đội và chưa chăm bồn hoa cây cảnh
- Chưa tổ chức tuyên truyền Phòng chống pháo nổ.
- Chưa triển khai công tác Vận động tài trợ năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Thu Hòa

Đô Lương, ngày 7 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 01/2026

1. Công tác tư tưởng.

- Tất cả CB, GV, NV tích cực thực hiện các hoạt động trong tháng 01.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 18, 19, 20, 21 (GV)
- Hoàn thành việc Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1: trước ngày 11/01. (GV)
- Tiến hành thực hiện chương trình học kỳ 2 (tuần 19) vào ngày 12/01. (GV)
- Tiến hành viết SKKN theo đề tài đã đăng ký (GV)
- Triển khai hoạt động trải nghiệm: Hội chợ Xuân. (28/01)
- Dự giờ, tư vấn GV (HT, PHT Từ 12/01 - 28/01)
- Bồi dưỡng phần báo cáo biện pháp cho đội tuyển GVDG Xã (Phó HT và Tổ cốt cán: Từ 12/01 – 17/01)
- Tổ chức BD đội tuyển Toán- Tiếng Việt tuổi thơ: (Phó HT- GV khối 5)
- Đối sánh kết quả học kỳ 1 với chuẩn đầu ra của các lớp (Tổ ĐBCL)
- Tổ chức trang trí và chấm thi Lớp đẹp với chủ đề: Mừng Xuân 2026.

3. Công tác đoàn thể.

*** Liên đội. (Tổng phụ trách)**

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động tháng 01 với chủ đề: Mừng Đảng, mừng Xuân
- Kiểm tra nề nếp hoạt động Liên đội và Tổng phụ trách; Sinh hoạt dưới cờ, nề nếp xếp hàng, nề nếp đi xe, nề nếp chào hỏi (HT- PHT Từ 5/01 – 31/01).
- Tổng Phụ trách phối kết hợp với Công an xã tổ chức tuyên truyền và ký cam kết không sử dụng, tàng trữ pháo nổ trước, trong và sau Tết nguyên đán. (19/01)
- Tổ chức luyện tập các bài múa sân trường vào các giờ ra chơi.
- Kiểm tra Hồ sơ Liên Đội (HT: 30/01)

4. Công tác khác.

4.1. Công tác thư viện – Thiết bị. (cô Huệ)

- Duy trì công tác cho mượn sách đối với GV và HS. Thực hiện ghi sổ theo dõi mượn sách báo của GV và HS tại thư viện Xanh và phòng đọc.
- Tổ chức Giới thiệu sách với chủ đề Mừng Đảng, mừng Xuân. (Vào các tiết Sinh hoạt dưới cờ: Tối thiểu 2 lần)
- Cập nhật hồ sơ thư viện – Thiết bị.

4.2. Công tác kiểm tra. (Tổ KT nội bộ)

- Kiểm tra chuyên đề: Kiểm tra việc thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng.
- Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra hồ sơ Học sinh và hồ sơ Liên Đội.

4.3. Công tác ANTH, ATGT, PCCC. (TPT- Tổ ANTH)

- Tiếp tục thực hiện công tác quán triệt chấp hành luật ATGT cho GV, HS: Chấp hành đội mũ BH khi ngồi xe máy, xe đạp điện.

- Tiếp tục tuyên truyền Phòng chống pháo nổ trong dịp tết Dương lịch, tết nguyên đán, phòng chống tai nạn thương tích. Lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

4.4. Công tác y tế.(Cô Hoàng Hà)

- Hoàn thành thu nạp BHYT học sinh.
- Hoàn thành các sổ liệu học kỳ 1 vào phần mềm Sổ sức khỏe điện tử
- Chăm bồn hoa, cây cảnh.

4.5. Công tác bán trú.(Ban chỉ đạo bán trú)

- Duy trì công tác giám sát đã thực hiện kiểm thực 3 bước thường xuyên.
- Duy trì theo dõi, đánh giá xếp loại lớp bán trú trong việc thực hiện hoạt động bán trú.
- Làm tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Tiếp tục thực hiện công tác ăn bán trú tại nhà ăn đảm bảo an toàn và lịch sự.

4.6. Công tác tài chính (Kế toán – Thủ quỹ)

- Cấp trả lương tháng 01. Tiền trực trư, thuê nấu ăn tháng 12,
- Tiền hành thu tiền ăn tháng 12. Tiền TATC tháng 12.

4.7. Công tác CSVC (HT)

- Tiếp tục tham mưu UBND xã sớm triển khai các công trình xây dựng.

5. Thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 khóa XII, QĐ 101-QĐ/TW

- + Theo dõi việc thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 hàng tháng của từng Đảng viên và quần chúng. (Đ/c Trung cập nhật hồ sơ theo dõi).
- + Cán bộ, giáo viên thực hiện tốt các nội dung nêu gương theo QĐ 101- QĐ/TW

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (để t/h);

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Thu Hòa