

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10/2025

(Ngày 31 tháng 10 năm 2025)

I. Những việc đã làm được.

1. Công tác tư tưởng:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên gương mẫu, trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong tháng 10.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Tổ chức dạy học các tuần 5,6,7,8 đầy đủ
- Nhà trường tổ chức Thao giảng GV dạy giỏi trường theo kế hoạch: Kết quả: 15/18 tham gia vòng thi báo cáo biện pháp; 15/15 tham gia vòng thi thực hành tiết dạy.
- Nhà trường kiểm tra diện rộng để nắm tình hình học sinh thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng khối 2,3,4,5.
- Tổ chức Hội nghị VC-NLĐ NH 2025-2026 đảm bảo theo kế hoạch.
- Các tổ chuyên môn sinh hoạt theo kế hoạch đề ra: Cả 2 tổ đã có đổi mới trong hình thức và nội dung sinh hoạt. Tiếp tục phát huy
- Tổng hợp đăng ký SKKN NH 2025-2026 kịp thời.
- Hoàn thành công tác rà soát các thông tin báo cáo đầu năm trên CSDLN.

3. Công tác đoàn thể.

***Về Liên đội**

- + Liên đội tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2025-2026 theo kế hoạch.
- + Liên đội hoàn thành cập nhật hồ sơ đầy đủ theo quy định.

4. Công tác khác.

- Thư viện-TB: (NV thư viên)
- + NV thư viện tổ chức các hoạt động đọc tại thư viện Xanh có chuyển biến tốt, thư viện Room To Read, 1 buổi tổ chức giới thiệu sách trong giờ sinh hoạt dưới cờ có chất lượng.
- Tài chính: (KT)
- + Kế toán chi trả lương tháng 10 đầy đủ.
- + KT Tham mưu các khoản thu đầu năm đúng quy định.
- + Đã tổ chức duyệt kế hoạch thu – chi công tác tổ chức bán trú tại UBND xã
- Xây dựng CSVC: (HT-KT)
- + Hiệu trưởng đôn đốc đẩy nhanh tiến độ xây dựng tường rào giáp đường QL 7A và hoàn thiện ghép blog, sơn tường, cổng tốt. Hiện nay cơ bản đã xong, do mưa nên chưa hoàn thành sơn tường.
- + HS và GV tham gia lao động vệ sinh, kang trang trường lớp đảm bảo sạch đẹp.
- Công tác ATGT, PCCC. (TPT)
- + Cô Lâm đã tham gia tập huấn PCCC năm 2025 Kết quả Đạt.
- + Đã hoàn thành việc khai báo các thông tin về PCCC trên phần mềm.
- Công tác bán trú:
- + Nhà trường đã chỉ đạo nhà bếp thực hiện tốt công tác Vệ sinh an toàn thực phẩm. Trong tháng không xảy ra tình trạng mất ATVSTP
- + Kế toán và các bộ phận đã cập nhật dữ liệu bán trú trên phần mềm Tiểu học kịp thời.
- Công tác y tế:

- + Nhân viên y tế triển khai công tác BHYT năm học 2025-2026 cho số HS lớp 1 còn lại tốt.
- + Nhà trường phối hợp trạm y tế Tổ chức khám sức khỏe định kỳ lần 1 và tiêm phòng bạch hầu cho HS tốt.
- + Đã chỉ đạo tuyên truyền công tác phân loại rác thải.
- Công tác Kiểm tra nội bộ.
- + Tổ kiểm tra nội bộ của nhà trường tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 10 về thực hiện CT GDPT 2018 đúng theo kế hoạch.

II. Tồn tại và những việc chưa hoàn thành.

- + Chưa tham mưu công tác vận động tài trợ đối với phụ huynh vì chưa có công văn hướng dẫn của cấp trên.
- + Chưa tổ chức thi chọn đội tuyển HS năng khiếu khối 4,5
- + Liên đội chưa XD kế hoạch nhỏ năm học 2025-2026

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Thu Hòa

Đô Lương, ngày 5 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 11/2025

1. Về công tác tư tưởng:

- Tích cực tham gia các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng: Ngày truyền thống MTTQ VN 18/11; ngày NGVN 20/11;
- Cán bộ QL, giáo viên, nhân viên phải gương mẫu, trách nhiệm, phấn đấu thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 11

2. Về chuyên môn

- Tổ chức dạy học các tuần 9,10,11,12: Phó HT
- Các tổ chuyên môn tổ chức phân luồng để bồi dưỡng học sinh theo các đối tượng: Tổ trưởng
- Hoàn thành Thao giảng GV dạy giỏi cấp trường: Hiệu trưởng
- Hoàn thành rà soát đăng ký chuẩn đầu ra ĐBCL để Hiệu trưởng ra quyết định giao chuẩn đầu ra cho các tổ chuyên môn: Phó hiệu trưởng
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ cho học sinh khối 4+5 bằng điểm số, các khối lớp khác đánh giá giữa kỳ (Phó HT chỉ đạo công tác ra đề, kiểm tra, chấm bài)
- Chỉ đạo CB, GV tiến hành viết đề cương SKKN. (Hiệu trưởng).
- Tiến hành công tác Điều tra và hoàn thiện hồ sơ phổ cập. (Phó hiệu trưởng)
- Chỉ đạo nhà trường tổ chức hội thi trang trí “Lớp học Xanh, lan can Đẹp”. Thời gian từ 01/11 – đến ngày 20/11. (Ban chỉ đạo)
- Liên đội Tổ chức Hoạt động trải nghiệm chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. (Ban tổ chức + GV+HS). Tổng phụ trách
- Họp Ban DD CMHS cấp trường và họp Phụ huynh toàn thể. Hiệu trưởng+ GVCN

3. Công tác đoàn thể:

- Liên đội:

- + Thực hiện Ngày Hội Thiếu nhi vui khỏe dưới sự chỉ đạo của Hội đồng đội Tỉnh
- + Triển khai Phong trào Kế hoạch nhỏ lần 1.
- + Phối hợp nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11: Chủ đề Nhớ ơn thầy cô.
- + Phát động phong trào ủng hộ quỹ vì bạn nghèo và Đàn gà khăn quàng đỏ: Trao tặng đàn gà khăn quàng đỏ cho Học sinh.
- + Tiếp tục bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi Vẽ tranh Chiếc ô tô mơ ước và Đan Mạch trong mắt em.
- + Luyện tập các bài múa sân trường.

4. Công tác khác.

- Thư viện-TB: (NV thư viên)
- + Tiếp tục tổ chức các hoạt động đọc tại thư viện Xanh, thư viện Room To Read, giới thiệu sách trước cờ.
- + Theo dõi việc thực hiện Tiết đọc thư viện của khối 1,2,3
- Tài chính: (KT)

- + Chi trả lương tháng 11 đầy đủ.
 - + Tham mưu các khoản thu đầu năm đúng quy định. Tiến hành thu các khoản đầu năm sau khi họp phụ huynh.
 - Xây dựng CSVC: (HT-KT)
 - + Đôn đốc nhà thầu hoàn thành sơn tường cổng, sửa chữa nhà đa năng
 - + Tiến hành lắp đặt sân cỏ nhân tạo và các thiết bị vận động do ngân hàng Vietinbank chi nhánh Quang Minh tài trợ .
 - + Tổ chức chắm Bồn hoa cây cảnh lần 1.
 - Công tác nền nếp, vệ sinh.
 - + Duy trì xếp hàng ra về
 - + Phân công lại khu vực vệ sinh toàn trường.
 - Công tác ATGT, PCCC. (TPT)
 - + Duy trì Tổ học sinh tự quản tại cổng trường
 - + Kê sơn vạch ngăn cách tại cổng trường để đảm bảo An toàn cho PH khi đưa đón con em khi đến trường và tan trường sau khi công trình xây dựng hoàn thành.
 - Công tác bán trú:
 - + Làm tốt công tác Vệ sinh an toàn thực phẩm
 - + Tập huấn công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho nhân viên nhà bếp
 - + Chỉ đạo tiếp tục cập nhật dữ liệu bán trú trên phần mềm Tiểu học.
 - Công tác y tế:
 - + Triển khai công tác BHYT năm học 2025-2026 cho HS lớp 2,3,4,5
 - + Phối hợp trạm y tế tuyên truyền dịch bệnh mùa đông.
 - Công tác Kiểm tra nội bộ.
 - Kiểm tra chuyên đề: Việc thực hiện bài học Stem (tổ kiểm tra).
 - Chấm thi theo kế hoạch: Hội thi: Lớp học Xanh, lan can Đẹp: Dự kiến sáng 18/11/2025 (Ban chỉ đạo)
 - Kiểm tra thường xuyên: Nề nếp lớp, nề nếp bán trú, (BGH)
 - + Kiểm tra hồ sơ Giáo viên, hồ sơ học sinh (HT-PHT)
 - + Kiểm tra hồ sơ Phó hiệu trưởng và hồ sơ GV.(HT)
- 4.5. Thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 khóa XII, QĐ 101-QĐ/TW**
- + Theo dõi việc thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 hàng tháng của từng Đảng viên và quần chúng. (Đ/c Trung cập nhật hồ sơ theo dõi).
 - + Cán bộ, giáo viên thực hiện tốt các nội dung nêu gương theo QĐ 101- QĐ/TW

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (để t/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Thu Hòa