

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11/2025

(Ngày 30 tháng 10 năm 2025)

I. Những việc đã làm được.

1. Về công tác tư tưởng:

- Trong tháng 11, CB, GV, NV đã tích cực tham gia các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng: Ngày truyền thống MTTQ VN 18/11; ngày NGVN 20/11;
- Hầu hết Cán bộ QL, giáo viên, nhân viên đã gương mẫu, trách nhiệm, phấn đấu thực hiện nhiệm vụ được giao trong tháng 11

2. Về chuyên môn

- Hoàn thành chương trình các tuần 9,10,11,12 theo kế hoạch
- Các tổ chuyên môn đã chỉ đạo các khối 2,3,5 tổ chức phân luồng để bồi dưỡng học sinh theo các đối tượng tốt.
- Hoàn thành tổ chức Thao giảng GV dạy giỏi cấp trường. Kết quả: Đầu năm có 18 GV đăng ký, tham gia thi: 15/18 GV đã đăng ký, 3 GV đăng ký nhưng không tham gia dự thi là Nguyễn Thị Tân, Nguyễn Thị Long, Nguyễn Thị Lâm. Không đăng ký tham gia có 6 GV gồm: Nguyễn Thị Bảy, Trần Thị Hồng, Nguyễn Thị Hà, Hoàng Thị Chung, Nguyễn Thị Huyền, Thái Thị Kim Sâm

Kết quả cụ thể:

- + Đạt GVDG cấp trường: 15/15 GV trong đó có 3 GV được đặc cách là Nguyễn Thị Minh Hiền, Nguyễn Thị Yến, Phùng Thị Hợi;
- + Giải Nhất gồm 1 GV là cô Nguyễn Thị Đào (113/120 điểm);
- + Giải Nhì gồm 2 GV là cô Lê Thị Ngọc Anh (109/120 đ), Thái Thị Mai Hòa (106,25/120 đ),
- + Giải Ba gồm 4 GV là cô Phạm Hoàng Nhật Hà (105/120 đ), Dương Thị Dung (104,25/120 đ), Nguyễn Thị Lan (102/120 đ), Nguyễn Thị Oanh (100/120đ),
- + Giải KK gồm 5 GV còn lại.
- Hoàn thành rà soát đăng ký chuẩn đầu ra ĐBCL và Hiệu trưởng ra quyết định giao chuẩn đầu ra cho các khối lớp
- Đã hoàn thành tổ chức kiểm tra giữa kỳ cho học sinh khối 4+5 bằng điểm số, các khối lớp khác đánh giá giữa kỳ.
- Tổ 4,5 và tổ 1,2,3 đã tổ chức Sân chơi trí tuệ Rung chuông vàng Tìm kiếm tài năng cho HS. Tạo khí thế thi đua sôi nổi cho các HS. Khối 4 còn tổ chức Thi Bài viết cho HS 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh. Kết quả: Tổng điểm lớp 4A: 365,5 điểm, lớp 4B: 233,55 điểm; Lớp 4C: 281,0 điểm.
- Đã chỉ đạo CB, GV tiến hành viết đề cương SKKN.
- Đang tiến hành công tác Điều tra và hoàn thiện hồ sơ phổ cập. Hoàn thành điều tra các độ tuổi tại sổ điều tra từng xóm.
- Đã chỉ đạo nhà trường tổ chức hội thi trang trí “Lớp học Xanh, lan can Đẹp” đúng thời gian. Kết quả:
 - + Biểu dương các lớp tích cực thực hiện: Bên trong lớp có 4A, 1C. Bên ngoài lan can có các lớp 4A, 5A, 5C, 3D, 1B, 1D.

- Liên đội đã phối hợp nhà trường Tổ chức Hoạt động trải nghiệm chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam thành công tốt đẹp: Biểu dương tinh thần tích cực luyện tập văn nghệ của các Giáo viên và Học sinh các khối lớp. Chương trình văn nghệ rất hoành tráng được phụ huynh và đại biểu khen ngợi
- Đã tổ chức họp Ban ĐD CMHS cấp trường và họp Phụ huynh toàn thể theo kế hoạch.
- Tổ chức thành công Lễ trao tặng cơ sở vật chất do báo tài chính đầu tư tài trợ cho nhà trường với số tiền 200 triệu đồng để mua sắm bàn ghế ăn và máy tính.

3. Công tác đoàn thể:

- Liên đội:

- + Liên đội không phải Tổ chức Ngày Hội Thiếu nhi vui khỏe do đã được Công ty sữa Kun về trao tặng sữa và quà cho nhà trường trong tháng 10
- + Liên đội đã triển khai Phong trào Kế hoạch nhỏ lần 1. Mỗi HS thu gom phế liệu để bán với giá 15 000 đồng/1 HS
- + Phối hợp tốt với nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11: Chủ đề Nhớ ơn thầy cô.
- + Đã phối hợp với GV Mỹ thuật tổ chức cho HS tham gia cuộc thi Vẽ tranh Chiếc ô tô mơ ước và Đan Mạch trong mắt em. Kết quả: Có 10 bài dự thi được gửi tham gia cấp trên.

4. Công tác khác.

- Thư viện-TB: (NV thư viên)

- + Đã tổ chức các hoạt động đọc tại thư viện Xanh, thư viện Room To Read nhưng số HS tham gia chưa nhiều,
- + Nhân viên thư viện có theo dõi việc thực hiện Tiết đọc thư viện của khối 1,2,3. Các khối lớp đã thực hiện tiết đọc thư viện khá tốt.

- Tài chính: (KT)

- + Chi trả lương tháng 11, trả tiền trực trưa, tiền thuê nấu ăn, chi thưởng đột xuất kịp thời.
- + Tham mưu các khoản thu đầu năm đúng quy định. Tiến hành thu các khoản đầu năm sau khi họp phụ huynh. Gồm tiền tổ chức bán trú: 5 tháng, tiền ăn tháng 10, tiền Tuyển sinh lớp 1, tiền mua sắm đồ dùng bán trú.

- Xây dựng CSVC: (HT-KT)

- + Hoàn thành sơn tường cổng.
- + Hoàn thành lắp đặt sân cỏ nhân tạo và các thiết bị vận động do ngân hàng Vietinbank chi nhánh Quang Minh tài trợ với số tiền 98.947.000 đồng.

- Công tác nền nếp, vệ sinh.

- + Đã phân công lại khu vực vệ sinh toàn trường.
- + Đã tổ chức cho phụ huynh các lớp Lao động vệ sinh khu vực UBND xã cũ. Tất cả các lớp đều hoàn thành nhiệm vụ, GVCN và PH các lớp đã rất tích cực tham gia lao động

- Công tác ATGT, PCCC.

- + Duy trì Tổ học sinh tự quản tại cổng trường

- Công tác bán trú:

- + Đã làm tốt công tác Vệ sinh an toàn thực phẩm
- + Cập nhật dữ liệu bán trú trên phần mềm Tiểu học kịp thời

- Công tác y tế:

+ Đã triển khai công tác BHYT năm học 2025-2026 cho HS lớp 2,3,4,5. Chỉ còn lại 1 số em chưa nạp.

- Công tác Kiểm tra nội bộ.

- Kiểm tra chuyên đề: Việc thực hiện bài học Stem (tổ kiểm tra).

- Đã tổ chức chấm thi theo kế hoạch: Hội thi: Lớp học Xanh, lan can Đẹp

- Kiểm tra thường xuyên: Nề nếp lớp, nề nếp bán trú

4.5. Thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 khóa XII, QĐ 101-QĐ/TW

+ Theo dõi việc thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 hàng tháng của từng Đảng viên và quần chúng kịp thời

+ Cán bộ, giáo viên đã thực hiện tốt các nội dung nêu gương theo QĐ 101- QĐ/TW

II. Những việc tồn tại và chưa hoàn thành

- Hội thi Lớp học Xanh – Lan can đẹp chưa đạt theo yêu cầu đề ra. Các GVCN và GV bộ môn chưa chú trọng việc trang trí lớp học để tạo môi trường Xanh – Sạch – Đẹp. Nhiều GV dời pho đến ngày chấm thi mới cắt cành cây bỏ vào lọ. Các phòng bộ môn Tiếng Anh, Tin học, Mỹ thuật, Âm nhạc và lớp 3A chưa chú ý thực hiện.

- Liên đội chưa phát động phong trào ủng hộ quỹ vì bạn nghèo và Đàn gà khăn quàng đỏ: Trao tặng đàn gà khăn quàng đỏ cho Học sinh.

- Tổng phụ trách tổ chức luyện tập các bài múa sân trường còn ít.

- Chưa tổ chức chấm Bồn hoa cây cảnh lần 1. Việc chăm sóc bồn hoa, cây cảnh chưa được chú trọng.

- Tổng phụ trách chưa có sổ liệu biểu dương và phê bình việc thực hiện duy trì xếp hàng ra về của các lớp.

- Nhân viên thư viện chưa tổ chức giới thiệu sách trước cờ trong tháng 11.

- Bộ phận An ninh trường học và Tổng phụ trách chưa hoàn thành kẻ sơn vạch ngăn cách tại cổng trường và sơn vạch tại nhà xe.

- Bộ phận y tế chưa phối hợp trạm y tế để tuyên truyền dịch bệnh mùa đông.

- Ban giám hiệu chưa chỉ đạo tổ chức kiểm tra hồ sơ học sinh các lớp.

- HT chưa kiểm tra hồ sơ Phó hiệu trưởng và hồ sơ GV.

- Bộ phận CSVC chưa đôn đốc hoàn thành sửa chữa nhà đa năng

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (để t/h);

- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Thu Hòa

Đô Lương, ngày 6 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THÁNG 12/2025

1. Công tác tư tưởng.

- Thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 12 như Ngày thành lập Hội CCB(6/12). Ngày thành lập QĐND VN và QPTD (22/12).
- Tất cả CB, GV, NV tích cực thực hiện các hoạt động trong tháng 12.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 13 14,15,16 (GV)
- Chuẩn bị tốt tiết dạy Tiếng Việt lớp 5 để tham sinh hoạt Cụm chuyên môn vào chiều thứ Tư ngày 10/12 tại trường Tiểu học Lưu Sơn. Đối tượng: Tất cả Giáo viên tham gia. Giáo viên trực tiếp dạy: Cô Nguyễn Thị Đào
- Kiểm tra hồ sơ Phó hiệu trưởng (Hiệu trưởng): 12/12
- Kiểm tra hồ sơ Giáo viên. Dự kiến từ 15-19/12 (Hiệu trưởng, Phó HT)
- Dự giờ, tư vấn giáo viên.(HT-PHT): Từ 8/12 – 30/12
- Tham gia các đợt bồi dưỡng và tập huấn cấp Tỉnh: GV Âm nhạc: 01/12; GV Mỹ thuật: 02/12; GV Tin học: 10 ngày trực tiếp từ 6/12; Tập huấn bán trú: HT và KT: 29/12. Bồi dưỡng Đảng viên mới: Nhật Hà: Từ 10/12. (Các GV)
- Thực hiện điều chỉnh chương trình môn LS-ĐL lớp 4,5 theo TT 17. (GV tổ 4,5):
- Hoàn thành việc xử lý số liệu phổ cập năm 2025. (Phó hiệu trưởng)
- Hình thành đội tuyển Toán- Tiếng Việt tuổi thơ để tiến hành bồi dưỡng (Phó HT và GV khối 5)
- Tổ chức Hội thi Lớp học Xanh – Sạch _ Đẹp: (GV) Từ ngày 8/12 đến 28/12: Tổ chức chấm vào ngày 30/12.
- Triển khai cuộc thi Giao lưu An toàn giao thông cho tất cả GV toàn trường và Học sinh khối 3,4,5. (PHT – Tổng PT): Thời gian từ 5/12-10/12.
- Triển khai cho HS khối 3,4,5 tham gia cuộc thi Tiếng Anh quốc tế TOEFL 2025. (Cô Minh Hiền và cô Lê Oanh)
- Tổ chức bồi dưỡng cho Đội tuyển tham gia thi GVDG cấp Xã: Báo cáo biện pháp phân công như sau: Bồi dưỡng cho cô Nhật Hà (cô Đào); BD cho cô Lê Oanh (Minh Hiền); BD cho cô Ngọc Anh (Mai Hòa); Bồi dưỡng cho cô Nguyễn Oanh (Thầy Trung – cô Hợi). Riêng phần tiết dạy HT sẽ phân công cụ thể sau. Thời gian từ 5/12 – 16/12 phải hoàn thành biện pháp. Ngày 17/12 sẽ báo cáo cho tổ cốt cán xem.

3. Công tác đoàn thể.

*** Liên đội. (Tổng phụ trách)**

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động tháng 12 với chủ đề: Hành quân theo bước chân những người anh hùng với các nội dung sau:
 - +Tặng quà gia đình chính sách trên địa bàn: 2 suất quà. Mỗi suất 300 000 đồng (TPT phối hợp đoàn xã để chọn đối tượng tặng quà)
 - + Tổ chức Hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày thành lập QĐND VN 22/12.
 - + Quét dọn vệ sinh khu vực Đài tưởng niệm của xã.
- Kiểm tra hồ sơ Liên đội. (25/12- Hiệu trưởng KT).

- Vận động Quỹ Đoàn gà khăn quàng đỏ, Tặng đàn gà khăn quàng đỏ.
- Kiểm tra nền nếp hoạt động Liên đội. Chăm bồn hoa cây cảnh (Từ 8/12 – 12/12).
- Tổng Phụ trách phối kết hợp với tổ văn phòng, GV bộ môn, Phó HT để kê lễ đường ở cổng. (Từ 8/12- 12/12)
- Tổ chức luyện tập các bài múa sân trường.

4. Công tác khác. (Cô Huệ)

4.1. Công tác thư viện – Thiết bị.

- Duy trì công tác cho mượn sách đối với GV và HS. Thực hiện ghi sổ theo dõi mượn sách báo của GV và HS tại thư viện Xanh và phòng đọc.
- Tổ chức Giới thiệu sách với chủ đề 22/12. (Vào các tiết chào cờ)
- Kiểm tra hồ sơ thư viện – Thiết bị: 18/12

4.2. Công tác kiểm tra. (Tổ KT nội bộ)

- Kiểm tra chuyên đề: Kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt dưới cờ của Liên đội
- Kiểm tra thường xuyên: Kiểm tra hồ sơ HS, GV. Phó HT, Liên đội, TV-TB.

4.3. Công tác ANTH, ATGT, PCCC.

- Tiếp tục thực hiện công tác quán triệt chấp hành luật ATGT cho GV, HS: Chấp hành đội mũ BH khi ngồi xe máy, xe đạp điện.
- Tiếp tục tuyên truyền Phòng chống pháo nổ trong dịp tết Dương lịch, tết nguyên đán, phòng chống tai nạn thương tích. Lưu trữ hồ sơ đầy đủ.
- Kê lễ đường ở cổng trường.

4.4. Công tác y tế.

- Phối hợp với Trạm y tế rà soát việc tiêm chủng của HS.
- Hoàn thành thu nạp BHYT học sinh.

4.5. Công tác bán trú.

- Duy trì công tác giám sát đã thực hiện kiểm thực 3 bước thường xuyên.
- Duy trì theo dõi, đánh giá xếp loại lớp bán trú trong việc thực hiện hoạt động bán trú.
- Làm tốt công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.
- HT, KT tham gia tập huấn phần mềm bán trú vào ngày 29/12 tại Vinh.

4.6. Công tác tài chính

- Cấp trả lương tháng 12. Tiền trực trưa, thuê nấu ăn tháng 11, tiền chế độ dạy GDTC từ tháng 9-12, Tiền thưởng theo NĐ 73 năm 2025.
- Duyệt nguồn 2026.
- Tiến hành thu tiền ăn tháng 11.
- Triển khai quy trình công tác Vận động tài trợ năm học 2025-2026.

4.7. Công tác CSVC

- Đôn đốc sửa chữa nhà đa năng.
- Tham mưu UBND XD các công trình: Nhà bếp bán trú; tu sửa nhà đa năng và trụ sở UBND xã cũ, XD công trình vệ sinh, XD các dãy phòng học mới, XD cầu vượt.

5. Thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 khóa XII, QĐ 101-QĐ/TW

- + Theo dõi việc thực hiện chỉ thị 05, NQ TW4 hàng tháng của từng Đảng viên và quần chúng. (Đ/c Trung cập nhật hồ sơ theo dõi).
- + Cán bộ, giáo viên thực hiện tốt các nội dung nêu gương theo QĐ 101- QĐ/TW

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn (đề t/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thị Thu Hòa